

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AVV. MARCELLO DE VITO**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 23.7.1974

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Nov. 2000 – Giu. 2003
- Nome del datore di lavoro **Svolgimento della pratica forense presso primario studio legale, specializzato nel settore degli appalti pubblici, tanto sotto il profilo del diritto civile che amministrativo**
- Date (da – a) 8 Mar. 2004 – ad oggi
- Nome del datore di lavoro **Svolgimento dell'attività professionale in proprio**
- Tipo di azienda o settore Avvocato
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 1993 – Anno 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di laurea in giurisprudenza
- Qualifica conseguita Dottore in Legge
- Date (da – a) Sett. 2002 – Dic. 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso CEIDA per la preparazione all'esame di abilitazione alla professione forense
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Civile, Penale, Amministrativo
- Date (da – a) Dic. 2002 – Gen. 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corte di Appello di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Civile, Penale, Amministrativo, Internazione privato, Ecclesiastico, Procedura Civile
- Qualifica conseguita Abilitazione alla Professione Forense

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

Nel corso degli anni ho sviluppato una notevole esperienza nel settore degli Appalti Pubblici, sia in ambito civile, sia in ambito amministrativo. Mi occupo inoltre di Diritto Civile con specifico riguardo alle seguenti materie: contratto ed obbligazioni, recupero del credito, risarcimento del danno diritto del lavoro, diritto di famiglia.

**PUBBLICAZIONI E CONVEGNI**

Coautore de "Il Codice degli Appalti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture" – Maggioli Editore 2007

Relatore al Convegno tenuto presso l'IGI in materia di "Avvalimento" (art. 49 D. Lgs. N. 163/06) in data 23.1.2007

**Prima Lingua**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buona

Buona

Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Avendo gestito per anni uno studio legale, sono naturalmente portato a gestire rapporti professionali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Capacità e competenze organizzative di persone, spiccata propensione per l'organizzazione di organici sul posto di lavoro, dinamismo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Ottime competenze informatiche con le principali applicazioni.

**PATENTE**

B conseguita nel 1993.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Celibe

Autorizzo al trattamento dei dati personali in conformità al D.Lgs. 196/2003 (Codice della Privacy).

Roma, 07.12.2016

AVV. MARCELLO DE VITO