

Militesente

STUDI

1999

Conseguimento dell'M.B.A. "Master in Business Studies" (accreditato del marchio Scuola di qualità *Asfor*) presso CIS -Aziendale di Formazione Superiore di Reggio Emilia.

Partecipazione al Corso di perfezionamento: "I finanziamenti alle imprese in Europa", della durata accademica di anni 1 presso l'Università di Roma "La Sapienza" - Facoltà di Economia e Commercio.

1998

Superamento con profitto del "Corso di specializzazione in direzione della pubblica amministrazione locale", presso Consiel - Enti locali, Firenze 2 luglio.

1997

Laureato in Economia e Commercio (indirizzo Economico Aziendale) presso l'Università La Sapienza di Roma con votazione 110/110.

Tesi in Marketing, cattedra del Prof. Gennaro Cuomo, dal titolo *La politica di arricchimento del prodotto nel mercato dei giornali quotidiani in Italia*.

1987

Diplomato con votazione di 52/ 60 al Liceo scientifico *Innocenzo XII* di Anzio (Rm).

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dirigente con incarico di Vice Direttore Esecutivo dal dicembre 1999 al 21 settembre 2009 presso Tributi Italia S.p.A. Le attività della società riguardano la gestione integrale delle entrate comunali, sia tributarie che patrimoniali, il rifacimento dell'arredo urbano e la sistemazione e ristrutturazione delle aree a verde pubblico.

Amministratore Delegato di Valservice S.r.l. dal mese di agosto 2003 a settembre 2007. La società, a prevalente capitale pubblico, si occupa della raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani in alcuni Comuni della Provincia di Savona.

Docente al corso di formazione specialistico-professionale per dirigenti dei Servizi Ispettivi di Finanza del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - Anno 2000.

In servizio dal 10 agosto 1998 al 30 novembre 1999 presso il Comune di Rocca di Papa con la qualifica di Funzionario Responsabile del Settore Bilancio e Sviluppo (Contabilità, Tributi, Commercio, Patrimonio, Patrimonio Boschivo e Farmacia Comunale), categoria D3 (ex 8^A qualifica funzionale) con attribuzione di *funzioni dirigenziali*.

Assessore al Bilancio, ai Tributi ed al Contenzioso presso il Comune di Nettuno dal 4 luglio 1996 al 21 marzo 1998.

Attività di consulenza presso alcuni Enti locali (Velletri, Palombara Sabina, Priverno, Valmontone, Subiaco, Lariano) nei settori: Finanza, Controllo di gestione, Personale, Programmazione e Controllo, Organizzazione.

Presidente della Commissione Consiliare Permanente al Bilancio, Tributi e Finanze presso il Comune di Nettuno dal giugno 1995 al 4 luglio 1996.

Esperienza nel campo delle pubbliche relazioni e della pubblicità: Organizzazione dei Manifestazioni internazionali di Baseball - Nettuno.

FORMAZIONE

Presso il Centro di Formazione Management del Terziario (CFMT):

Area Controllo di Gestione e Finanza

- ❖ *Valutare gli asset intangibili per creare valore*
Roma, 23 marzo 2004
- ❖ *Balanced Scorecard e controllo direzionale*
Roma, 19 ottobre 2001
- ❖ *Il Controllo di Gestione per le aziende di Servizi*
Roma, 5-6 aprile 2001

Area Gestione Risorse Umane

- ❖ *Lo sviluppo della Self Efficacy*
Roma, 20-21 gennaio 2005
- ❖ *Time Management* Roma,
22 novembre 2004
- ❖ *High Performing Team* Roma,
11-12 novembre 2004
- ❖ *La leadership esperienziale*
Montepulciano, 6-7 maggio 2004
- ❖ *Check up manageriale*
Roma, 27 aprile 2004

Area Organizzazione e Strategia aziendale

- ❖ *Change Management: come guidare con successo i processi di cambiamento.*
Roma, 3-4 febbraio 2005
- ❖ *Gli strumenti del project management*
Roma, 27-28 maggio 2004

- ❖ *Strategia d'impresa*
Roma, 16-17 marzo 2004
 - ❖ *La Valutazione Economico Finanziarie del Business Plan*
Roma, 30 ottobre 2002
- Progetto Starting - Neo dirigenti
- ❖ *Dalle funzioni alle logiche*
Roma, 9-10 aprile 2003
 - ❖ *Il dirigente ed il ruolo*
Roma, 4-5 febbraio 2003

Partecipazione ai seguenti corsi e seminari attinenti il management degli enti pubblici:

Area Controllo di Gestione e Finanza

- ❖ *La nuova contabilità economica ed il controllo di gestione alla luce del Patto di stabilità* (forg. Gubbio Management s.a.s.)
Gubbio, 27-28 maggio 1999
- ❖ *Definizione del P.E.G.. Le problematiche applicative, con particolare riguardo alle connessioni con bilancio e relazione previsionale e programmatica* (forg. Consiel)
Rocca di Papa, 10 e 17 novembre 1998
- ❖ *Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Risorse e degli Obiettivi* (forg. Ancitel)
Roma, 20 febbraio 1998
- ❖ *Nuclei di valutazione o servizio di controllo interno come occasione per la costruzione di un efficace sistema incentivante* (forg. Consiel)
Roma, 15-16 gennaio 1998
- ❖ *Definizione e gestione del Piano Esecutivo di Gestione. Le problematiche applicative, con particolare riguardo alle connessioni con il bilancio e la relazione previsionale e programmatica* (forg. Consiel)
Roma, 11 e 12 dicembre 1997

Area Organizzazione e Strategia aziendale

- ❖ *Lo sviluppo della qualità dei servizi comunali. L'Ente locale come erogatore di servizi* (forg. Consiel)
Firenze, 22-23-24 aprile 1998
- ❖ *Le società miste a partecipazione pubblica locale* (forg. Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca)
Firenze, 6 dicembre 1996
- ❖ *VII Convegno nazionale sulla finanza locale e regionale "Verso il federalismo fiscale"* (forg. Lega delle Autonomie locali)
Modena 25-26 settembre 1997
- ❖ *L'utilizzo dei fondi europei*

Albano Laziale, 31 maggio - 1 giugno 1997

- ❖ *XV forum nazionale sulle politiche di bilancio degli enti locali* forg. Cnel)

Roma, 18 aprile 1997

Area Gestione Risorse Umane

- ❖ *Gestire per obiettivi: metodi di lavoro, tecniche e strumenti* forg. Consiel)

Firenze, 25-26 marzo 1998

- ❖ *Modelli e tecniche per lo sviluppo di un'efficace comunicazione interpersonale* forg. Consiel)

Firenze, 2-3 marzo 1998

- ❖ *La gestione dei collaboratori: tecniche per lo sviluppo della motivazione, della collaborazione e dell'organizzazione del gruppo di lavoro* forg. Consiel)

Roma, 3-4-5 febbraio 1998

Area Amministrazione

- ❖ *Il nuovo sistema delle responsabilità dirigenziali dopo il D. Lsg. 80/98 e le leggi Bassanini* forg. Consiel)

Rocca di Papa, 23 febbraio e 25 marzo 1999

- ❖ *Delibere e determinazioni dopo la 127/97: tecniche di formazione e redazione degli atti amministrativi* forg. Consiel)

Rocca di Papa, 12 e 14 gennaio 1999

- ❖ *Il nuovo sistema delle responsabilità dirigenziali dopo la L. 127/97* forg. Consiel)

Roma, 16-17 marzo 1998

CONOSCENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows, MS Dos, Macintosh ed Unix.

Conoscenza e familiarità nell'utilizzo del pacchetto applicativo MS Office e di programmi di contabilità aziendale.

Conoscenza dei Sistemi Informativi di Pianificazione e Controllo.

LINGUE CONOSCIUTE

Ottima conoscenza della lingua inglese, scritta, letta e parlata, perfezionata durante periodi di permanenza in Inghilterra, Scozia e Stati Uniti.

Conoscenza scolastica dello spagnolo.