



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome e Nome **Di Roma Danila**

Indirizzo

Telefono

C.F. DRMDNL62S48H501S email ddiroma@regione.lazio.it

Cittadinanza Italiana

Luogo e data di nascita Roma 08/11/1962

Esperienza professionale

Dal 02/07/2018 Funzionario P.O. Responsabile Centro Impiego Tiburtino
Amministrazione Regione Lazio

Partecipazione a convegni sul tema del lavoro e orientamento nel ruolo di relatrice
Seminari sul mercato del lavoro per i percettori di ammortizzatori sociali
Seminari dedicati al Programma Europeo Garanzia Giovani
Career Day

Dal 01/01/2015 Amministrazione Città Metropolitana di Roma Capitale

Dal 10/11/2009 Responsabile del Centro Impiego Tiburtino

Date **Dal 26/01/2004 al 10/11/2009**

Funzionario Amministrativo (livello D6)

Principali attività e responsabilità Viceresponsabile del Centro Impiego Cinecittà (dal 07/11/2005 al 09/11/2009)
Coordinatrice dell'area orientamento

Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Roma

Tipo di attività o settore Centro per l'impiego di Cinecittà Roma

Date **Dal 01/11/1999 al 25/01/2004**

Lavoro o posizione ricoperti Assistente amministrativo

Principali attività e responsabilità Accoglienza utenza lavoratori in mobilità, orientamento verso l'autoimprenditorialità agevolata da finanziamenti regionali derivanti da F.S.E.
Elaborazione e preparazione Business Plan

Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Roma

Tipo di attività o settore Centro per l'impiego di Cinecittà Roma

Date **Dal 03/02/1988 al 01/11/1999**

Lavoro o posizione ricoperti Assistente Amministrativo

Principali attività e responsabilità Accoglienza utenti, preselezione con domanda e offerta di lavoro, avviamenti nel settore agricolo privato e pubblico

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero del Lavoro

Tipo di attività o settore Collocamento

Date **Dal 01/01/1984 al 01/01/1988**

Lavoro o posizione ricoperti Segretaria organizzativa

Principali attività e responsabilità Attività di segreteria, organizzazione convegni, relazioni pubbliche

Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.C.I.P.E.C. Via Uffici del Vicario, 49 Roma
Tipo di attività o settore	Istituto di politica internazionale
	05/2013 Corso di Formazione Nuove norme codice comportamentale dei Dipendenti Pubblici
	05/2013 Corso di formazione Access base
	10/2010 Corso di Formazione Orientamento
Istruzione e formazione	14/01/2009 Corso di formazione Tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e sull'uso dei videoterminali
Date	10/2007 (corso di 60 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato con profitto
Principali competenza professionali possedute	Leadership innovativa
	18/10/2006 Corso di Formazione Incaricati del trattamento Dati personali
Date	2005
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	2004 Riforma mercato del lavoro (80 ore; 2004 attestato di partecipazione corso sulla gestione del personale; 2002 corso di informatica base; 2002 corso di inglese livello base; 2002 formazione ed aggiornamento sulle leggi agevolative dei F.S.E.; 2001 vincitrice selezione per tutor di tirocini della Provincia di Roma; 2000 attestato di partecipazione corso "Arianna" per l'orientamento progettato dal Ministero del Lavoro
Date	1981
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di scuola secondaria superiore Economa Dietista
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Pierre e Marie Curie P.zza Dante Roma
Capacità e competenze personali	
Madrelingua	italiana
Altre lingue	
Autovalutazione	
Livello europeo (*)	
Lingua inglese	
Lingua inglese	

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	Livello base	B1	Livello intermedio	A2	Livello base	A2	Livello base	A2	Livello base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Sono in grado di relazionarmi in modo chiaro e preciso con persone che esplicitamente o implicitamente esprimono un bisogno di orientamento verso la formazione o lavoro. Ho sviluppato capacità per costruire reti tra strutture esistenti sul territorio vista l'esperienza esplicata nell'amministrazione Provinciale di Roma. Sono referente del Progetto EDA riguardante la formazione per adulti a Roma in rete con il Comune di Roma e gli Istituti scolastici romani.
Capacità e competenze organizzative	Sono in grado di gestire un gruppo di lavoro anche in situazioni di stress poiché il Centro per l'impiego ha un target di utenza critica sia socialmente che psicologicamente sconfinando a volte nell'assistenza sociale dell'individuo e nel difficile inserimento di un nuovo percorso lavorativo. Organizzazione di piani lavorativi con gruppi cospicui di personale.
Capacità e competenze tecniche	Gestione del personale nell'aspetto relazionale ed organizzativo lavorando sul coinvolgimento degli stessi. Capacità di elaborare in maniera descrittiva e progettuale un Business Plan vista l'esperienza nell'orientamento dell'attività imprenditoriale. Collaboro con il BIC LAZIO. Tutor dei tirocinanti come soggetto promotore.
Capacità e competenze informatiche	Sufficienti per il livello base
Capacità e competenze artistiche	
Altre capacità e competenze	Credo nella formazione continua dell'individuo e sono portata al rinnovamento delle competenze che si acquisiscono durante la vita lavorativa e sono proiettata verso il cambiamento come opportunità di crescita.
Patente	B
Ulteriori informazioni	<p>Partecipazione al Progetto di mobilità con la Repubblica Ceca per la condivisione di buone prassi con l'amministrazione corrispondente al Ministero del Lavoro in Italia nella città di Praga. Il progetto denominato "Leonardo" si è svolto dal 19/10/2008 al 25/10/2008 nelle città di Praga e di Jablonec nad Nisou. Partecipazione a numerosi seminari, convegni, meeting a Roma e non solo, intervenendo in rappresentanza del Servizio Lavoro, come Responsabile del Centro per l'Impiego presentando i servizi, le finalità, gli obiettivi ed i progetti in atto rivolti ai cittadini.</p> <p><i>Ai sensi della legge 675/96 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) e dell'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, AUTORIZZO al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum per permettere un'adeguata valutazione della mia candidatura".</i></p> <p>Roma 11/09/2018</p> <p style="text-align: right;">Firma</p>