

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	ANTONELLI Roberto
<b>Data di nascita</b>	24/11/1965
<b>Qualifica</b>	Comandante Dirigente
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI CIAMPINO
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile - Polizia Locale
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0679097604
<b>Fax dell'ufficio</b>	0679321145
<b>E-mail istituzionale</b>	antonelli@comune.ciampino.roma.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Giurisprudenza									
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- Abilitazione professionale all'esercizio della professione forense									
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- Funzionario responsabile dell'Ufficio Coordinamento e Controllo. Coordinamento, supervisione, controllo e sovrintendenza delle seguenti attività: controllo di gestione, operativo e strategico. Pianificazione strategica, manageriale ed operativa. Verifica dei risultati. Analisi dei processi di lavoro. Predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione. Supporto all'attività della direzione generale. Analisi dei servizi comunale. Formazione e valutazione del personale. Contrattazione collettiva, sviluppo del sistema di valutazione e del sistema premiante. Membro del Nucleo di Valutazione. - COMUNE DI CIAMPINO									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Francese</td><td>Fluente</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Fluente	Scolastico	Inglese	Fluente	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Francese	Fluente	Scolastico								
Inglese	Fluente	Scolastico								
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- Sistemi operativi: Windows, IBM, AS/400, DOS Linguaggi di programmazione: Visual Basic Office automation									
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>										