



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CORNACCHIA LUIGINO**

Telefono **06/67662704**

Fax **06/67662726**

E-mail **l.cornacchia@cittametropolitanaroma.gov.it**

Data di nascita **29 AGOSTO 1955**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1 MARZO 2012 – AD OGGI**
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro **CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE**
- Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
- Tipo di impiego **VICE SEGRETARIO GENERALE**
- Principali mansioni e responsabilità **Stipula contratti per lavori servizi e forniture.**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 11 APRILE 2016– AD OGGI**
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro **CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE**
- Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
- Tipo di impiego **Servizio 2 “Supporto al Sindaco metropolitano - Servizi dell’Ufficio di Gabinetto - Comunicazione istituzionale - Urp - Progetti Speciali”**
- Principali mansioni e responsabilità **Dirigente**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1 MARZO 2012 – AL 10 APRILE 2016**
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro **CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE**
- Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**

- Tipo di impiego

Amministrazione Centrale - Servizio 1 “Supporto agli Organi istituzionali e Contributi – U.R.P. – Sito internet – Comunicazione istituzionale – Ufficio stampa ed informazione”

DAL 1 GENNAIO 2014– AL 10 APRILE 2016

Dipartimento I- Servizio 1 “Concorsi e assunzioni - Programmazione annuale e pluriennale risorse umane - Sviluppo risorse umane, formazione e aggiornamento” (*interim*)

- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 3 APRILE 2013 – AL 30 SETTEMBRE 2013

PROVINCIA DI ROMA

ENTE LOCALE

Amministrazione Centrale - Servizio 2 “Ufficio del Consiglio Provinciale” (*interim*)

- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 15 FEBBRAIO 2013 – AL 31 MARZO 2013

PROVINCIA DI ROMA

ENTE LOCALE

Ufficio del Consiglio Provinciale - Servizio 2 - “Affari Generali e Personale” (*interim*)

- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 28 DICEMBRE 2012 – AL 31 MARZO 2013

PROVINCIA DI ROMA

ENTE LOCALE

Gabinetto del Presidente - Servizio 2 - “Ufficio Stampa ed informazione” (*interim*)

- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

1 MARZO 2012 – AL 27 DICEMBRE 2012

PROVINCIA DI ROMA

ENTE LOCALE

Gabinetto del Presidente - Servizio 1- Supporto agli organi istituzionali Quote associative ad Enti vari

Dirigente

16 GENNAIO 2012 – AL 28 FEBBRAIO 2012

PROVINCIA DI ROMA

ENTE LOCALE

Gabinetto del Presidente - Servizio 1- Supporto agli organi istituzionali Quote associative ad Enti vari (*Interim*)

Dirigente

7 SETTEMBRE 2009 – AL 28 FEBBRAIO 2012

PROVINCIA DI ROMA

ENTE LOCALE

VICE DIRETTORE GENERALE

Dirigente

1 MAGGIO 2009 – AL 28 FEBBRAIO 2012

PROVINCIA DI ROMA

ENTE LOCALE

Dipartimento I – Servizio 1 “Concorsi e assunzioni Programmazione annuale e pluriennale”

Dirigente

10 NOVEMBRE 2008 – AL 30 APRILE 2009

PROVINCIA DI ROMA

ENTE LOCALE

Dipartimento I – Servizio 2 “Contenzioso. Procedimenti disciplinari. Decreto legislativo 626/94 Disciplina giuridica, istituti contrattuali vari. Permessi sindacali”

- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

27 MAGGIO 2008– AL 9 NOVEMBRE 2008

PROVINCIA DI ROMA

ENTE LOCALE

Direzione Generale – Servizio 3 “Innovazione e Semplificazione amministrativa – Tutela privacy – Studi, ricerche e statistica – Affari generali”

Dirigente

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

06 SETTEMBRE 2007– 26 MAGGIO 2008

PROVINCIA DI ROMA

ENTE LOCALE

Gabinetto del Presidente – Servizio 4. “Protezione civile”

Dirigente

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01 NOVEMBRE 2006– 26 MAGGIO 2008

PROVINCIA DI ROMA

ENTE LOCALE

Gabinetto del Presidente. Servizio 1 “Supporto a gli organini istituzionali, quote associative enti vari. Consiglio di direzione. Comitato di coordinamento operativo; rapporti con il Consiglio Provinciale; supporto per i consulenti del presidente; AA.GG. Studi e ricerche, Autoparco degli organi istituzionali e degli Uffici Centrali.

Dirigente

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da aprile 1975 a luglio 1976

Esercito Italiano

Genio Militare

Ufficiale di Complemento

Sottotenente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Conseguimento laurea 1983

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università degli Studi “La Sapienza” di Roma

Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo Politico Economico

Dottore in Scienze Politiche

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

ALTRE LINGUA

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

L'esperienza lavorativa come Ufficiale nell'Esercito e l'esperienza trentennale da funzionario e dirigente della Provincia di Roma mi ha permesso di sviluppare ottime capacità organizzative e relazionali per la gestione di situazioni lavorative sia di ordinaria attività che per fronteggiare situazioni di criticità ed emergenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Le esperienze maturate in campo militare e civile hanno sviluppato le mie capacità di organizzazione del lavoro sia di equipe che individuale attraverso la capacità di motivare i collaboratori facendo leva sulle aspirazioni dei singoli ed esaltandone le specifiche capacità e professionalità individuali.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUON UTILIZZO DI INTERNET EXPLORER E DEL PACCHETTO OFFICE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI Patente B conseguita nel 1974

ULTERIORI INFORMAZIONI **Riepilogo esperienza lavorativa nell'Ente:**

- **Anno 2006:** vincitore di Concorso a Dirigente della Provincia di Roma classificatosi al primo posto nella graduatoria, con assunzione di primo incarico presso il Servizio 1 del Gabinetto del Presidente;
- **Anno 2009:** conferimento incarico di Vice Direttore Generale fino al 28 febbraio 2012;
- **Anno 2012:** conferimento incarico di Vice Segretario Generale dal 1 marzo 2012.

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Data 23 giugno 2016

Luigino Cornacchia

N.B. Si raccomanda di riportare nel curriculum esclusivamente informazioni pertinenti rispetto all'incarico svolto, verificando che le informazioni contenute siano coerenti e non eccedenti rispetto alle esigenze della pubblicazione sul sito internet istituzionale.

Relativamente alla sezione "Capacità e competenze personali", si raccomanda di riportare informazioni riguardanti esclusivamente la descrizione delle competenze e capacità personali, evitando di riportare dati afferenti la sfera personale di soggetti terzi, ai fini del rispetto della normativa in materia di tutela della privacy.