



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	IACOBUCCI MARCO
Telefono	0667667419
Fax	0667667138
E-mail	m.iacobucci@provincia.roma.it
Data di nascita	17/07/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da marzo 1996 a tutt'oggi

Amministrazione Provinciale di Roma
Ente Locale

• Dal 26/05/2008 a tutt'oggi

Dirigente – Direttore di Dipartimento/Ufficio Centrale - Responsabile del Servizio Finanziario (Ragioniere Generale) e di Dirigente del Servizio Bilancio e Programmazione Finanziaria

Il Ragioniere Generale svolge le funzioni riservate al Responsabile del Servizio Finanziario dalla normativa vigente e, in particolare, dal T.U.E.L. e dal Regolamento di Contabilità dell'Ente.

In qualità di Direttore svolge le funzioni di coordinamento di un'unità organizzativa, dotata di piena autonomia programmatica, che presiede ad un insieme omogeneo di materie e di funzioni richiedenti unitarietà di organizzazione, di coordinamento e di controllo gestionale ed assicura la coerenza dei Servizi in cui è articolato.

Predisporre gli atti di programmazione dell'Ente ed in particolare i Bilanci e la Relazione Previsionale e Programmatica.

Coordinamento e monitoraggio delle attività connesse alla gestione delle partecipazioni finanziarie. Supporto alle funzioni connesse all'espletamento delle attività per l'esercizio del controllo analogo. Valutazioni delle partecipazioni finanziarie.

• Dal 1/1/2013 a tutt'oggi

Dirigente ad Interim del Servizio – Sistemi Informativi, reti ed innovazione tecnologica

pianificazione e gestione delle reti e dei servizi di telecomunicazioni locali e geografiche, gestione della rete fonia fissa e mobile, della rete dati e delle utenze telefoniche, programmazione DNA, analisi del fabbisogno dell'Ente in relazione allo sviluppo della rete fonia e della rete dati, gestione del piano provinciale di lotta al digital divide, mantenimento in efficienza del parco strumentale informatico dell'Ente, analisi delle necessità strumentali informatiche, Firma digitale, Posta certificata, sviluppo e gestione della rete Intranet, gestione e sviluppo degli applicativi presenti nel CED dell'amministrazione, gestione sistemistica dei server centrali e periferici, gestione dei domini e relative autorizzazioni per l'accesso, supporto tecnico per i progetti europei, gestione portale Opendata, servizio wi-fi, supporto e Progetti di E-Government e Sviluppo del Piano Innovazione

• Dal 1/03/2012 al 1/04/2013

Dirigente ad Interim del Servizio controllo della Spesa e Partecipazioni

Controllo contabile della spesa corrente nelle fasi di programmazione e gestione degli atti amministrativi predisposti dall'Ente (deliberazioni, determinazioni,

liquidazioni e mandati di pagamento). Supporto e controllo delle operazioni di riaccertamento dei residui. Gestione delle spese connesse al collegio dei revisori, spese legali e oneri straordinari. Liquidazione rimborso spese elettorali ai comuni. Gestione e controllo delle spese per imposte e tasse. Controllo degli adempimenti fiscali a carico dell'Ente. Controllo contabile dei rendiconti economici e degli agenti contabili. Controllo delle partecipazioni azionarie e finanziarie e supporto al controllo analogo.

- Dal 30/07/2010 al 31/08/2012

Dirigente ad Interim del Servizio – Gestione Economica del Patrimonio

Gestione dell'inventario generale dell'Ente, valorizzazione economica del patrimonio e ammortamenti. Controllo buoni di carico e dismissioni beni mobili e immobili. Predisposizione della contabilità per l'elaborazione del Conto del Patrimonio

- Dal 1/08/2008 al 30/08/2008

Dirigente ad Interim del Servizio – Controllo delle Partecipate

Coordinamento e monitoraggio delle attività connesse alla gestione delle partecipazioni finanziarie, controllo dell'attività istruttoria delle decisioni in merito all'assunzione o dismissione di quote di partecipazioni, definizione degli atti costitutivi, degli statuti e dei patti parasociali, supporto ai rappresentanti dell'amministrazione negli organismi delle società partecipate. Supporto ai servizi dell'amministrazione per l'instaurazione dei contratti/convenzioni con le società partecipate e per l'espletamento delle funzioni relative al controllo analogo. Valutazione delle partecipazioni finanziarie.

- Dal 1/12/2006 al 25/05/2008

■ **Dirigente Servizio – Bilancio e Programmazione Finanziaria**

Attività connesse alla programmazione di bilancio annuale e pluriennale, relazione previsionale e programmatica, atti relativi alla programmazione annuale e pluriennale. Gestione del bilancio elaborazione e predisposizione delle variazioni annuali e pluriennali, gestione finanziaria del piano esecutivo di gestione e delle relative variazioni, gestione del piano operativo di gestione. Gestione del Fondo di riserva. Gestione e tenuta della contabilità finanziaria, economica ed analitica.

Monitoraggio degli obiettivi di patto di stabilità interno e programmazione degli obiettivi in coerenza con le norme di finanza pubblica.

Raccordo contabile con tutti i servizi dell'amministrazione per la corretta imputazione delle entrate e delle spese in sede di programmazione e rendicontazione

- **Dal 01/09/2001 al 30/11/2008**

Funzionario titolare di Posizione Organizzativa per il Servizio 1° “Bilancio e Programmazione Finanziaria” del Dipartimento Finanziario della Provincia di Roma.

Supporto alle attività connesse alla programmazione dei bilanci di previsione, relazione previsionale e programmatica e piano esecutivo di gestione. In qualità di responsabile del procedimento ha predisposto tutti gli atti connessi all’approvazione delle delibere di bilancio e PEG e alla gestione del fondo di riserva. Ha curato la predisposizione della contabilità finanziaria, economica e analitica.

- **Dal 11/03/1996 al 31/08/2001**

Ragioniere (ex VI q.f.) ed ha svolto la propria attività presso il Trattamento Economico del Personale occupandosi in particolare dell’applicazione della normativa fiscale del sostituto d’imposta, della elaborazione degli stipendi dei dipendenti provinciali e dell’emissione dei relativi mandati di pagamento. Ha partecipato al progetto speciale per l’avvio del sistema di contabilità economica della Provincia di Roma ed è stato nominato Referente Dipartimentale per il Controllo di Gestione.

- **Dal 11/1994 al 28/02/1996**

Promotore di Servizi Finanziari con la San Paolo Invest SIM S.p.A. del Gruppo SANPAOLO, con la quale ha stipulato un contratto di agenzia;

- **Dal 01/1994 al 11/1994**

Attività di praticantato per l’abilitazione all’esercizio della professione di Promotore Finanziario presso la San Paolo Invest SIM S.p.A. di Roma;

- **Dal 10/06/1992 al 10/06/1993**

Impiegato di prima categoria, nell’Istituto Bancario San Paolo di Torino S.p.A. presso la Sede di Roma;

Altri incarichi:

E' componente dei gruppi di lavoro COPAFF in qualità di rappresentante dell'Unione Province d'Italia curando in particolare il processo di riforma della contabilità pubblica.

Fa parte dei gruppi tecnici di lavoro dell'UPI nelle materie di finanza locale con particolare riferimento alle attività connesse alle norme di finanza pubblica, patto di stabilità e federalismo fiscale.

Partecipa alle riunioni tecniche della Conferenza Stato Città in qualità di rappresentante dell'UPI.

Ha ricoperto l'incarico di presidente di Commissione di concorso per il reclutamento di personale dell'Amministrazione Provinciale di Roma e per altre amministrazioni locali.

Dal 1997 al mese di dicembre 1999 ha svolto l'attività di consulente esterno presso il Comune di Nettuno occupandosi in particolare della collaborazione alla redazione dei bilanci di previsione 1998 e 1999 e dei conti consuntivi 1997 e 1998.

Ha svolto l'attività di consulente contabile e amministrativo per la Segreteria Tecnica dell'ATO 2 Lazio Centrale.

In data 25.07.2002 è stato nominato componente della struttura tecnico organizzativa di supporto per il Commissario Delegato per l'emergenza idrica nei territori serviti dal Consorzio per l'Acquedotto del "Simbrivio" di cui all'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri del 18.07.2002;

Attività di docenza per corsi di formazione al personale degli Enti Locali

Attività di formazione per amministratori Enti Locali in collaborazione

Attività di docenza presso la Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale per la formazione e il perfezionamento dei Segretari Comunali e Provinciali e dei Dirigenti degli Enti Locali;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- anno 1995

Diploma di Abilitazione all'Esercizio della Professione di Dottore Commercialista conseguito superando l'Esame di Stato presso l'università degli Studi "Tor Vergata" di Roma

- in data 9 luglio 1994

Laurea di Dottore in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma

- anno 1984/85

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'ITCS "Giovanni da Verrazzano" di Roma

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

Buono

Buono

Buono

FRANCESE

Elementare

Elementare

Elementare

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Eccellente spirito di gruppo acquisito nelle varie fasi della propria carriera professionale in relazione alle necessità di coordinamento delle professionalità delle quali ha disposto per l'espletamento dei propri incarichi sia in ambito pubblico che privato.

Eccellente capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali in conseguenza delle diverse materie trattate nelle competenze gestite negli incarichi ricoperti sia nel settore pubblico che in quello privato, in particolare ha maturata capacità di interazione anche con soggetti appartenenti ad altre nazioni nell'ambito di progetti europei;

Eccellente capacità di comunicazione sia in forma orale che scritta acquisite sia nell'attività professionale pubblica (attraverso la redazione di provvedimenti che nella attività di formazione) sia nell'espletamento della professione di promotore finanziario

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Eccellente capacità di gestione della leadership (attualmente guido un gruppo di circa 100 persone tra cui 5 dirigenti) acquisita nell'espletamento dell'incarico di Direttore e di Dirigente della pubblica amministrazione;

Ottimo senso dell'organizzazione acquisito mediante l'esperienza di programmazione e gestione dei bilanci della Provincia di Roma (circa 700 milioni di euro annui) e nella partecipazione alla definizione delle norme di finanza pubblica per il settore degli enti locali;

Ottima attitudine alla gestione di progetti e di gruppi di lavoro acquisita e realizzata nell'attuazione degli obiettivi gestionali assegnati annualmente per gli incarichi ricoperti in qualità di dirigente della pubblica amministrazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Eccellente capacità di gestione dei sistemi di contabilità sia per il settore della pubblica amministrazione che per quello societario acquisita attraverso l'esperienza professionale maturata nell'ambito delle esperienze lavorative maturate sia nel settore pubblico che in quello privato. Buona conoscenza dei sistemi di reti e infrastrutture informatiche.