

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Francesco FRESILLI  
Data di nascita 09/09/1969 (ROMA)  
Telefono 0667667429  
E mail f.fresilli@cittametropolitanaroma.gov.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Gennaio 2014 - oggi**
  - **Nome o denominazione sociale del datore di lavoro** | Vice Ragioniere Generale  
Città Metropolitana di Roma Capitale (già Provincia di Roma)
  - **Tipo di azienda o settore** | Enti locali
  - **Tipo di impiego** | Dirigente
  - **Principali mansioni e responsabilità** | Competenze dell'Ufficio Interdipartimentale Gestione Impianti Fotovoltaici: l'Ufficio cura l'acquisizione e la gestione post-esecutiva di tutti gli impianti fotovoltaici realizzati e da realizzare, disposti dai diversi Dipartimenti sia in proprio che in *project financing*, sul patrimonio immobiliare della Provincia di Roma in attuazione della Legge n. 10 del 9 gennaio 1991. Inoltre, cura i rapporti tra la Programmazione Finanziaria e il Programma delle Opere garantendo il governo unitario, nel rispetto delle specificità, del quadro complessivo delle risorse finalizzate agli investimenti. Raccordo funzionale con la Direzione Generale con particolare riferimento alle procedure di liquidazione degli incentivi per progettazione e pianificazione, ivi compreso il coordinamento e la gestione dei rapporti con i Dipartimenti interessati, ed il supporto all'Avvocatura per le problematiche connesse.
  
- **Aprile 2013 - oggi**
  - **Nome o denominazione sociale del datore di lavoro** | Dirigente Servizio 1 Ragioneria Generale "Politiche Entrate – Finanza – Controllo Spesa per Investimento"  
Città Metropolitana di Roma Capitale (già Provincia di Roma)
  - **Tipo di azienda o settore** | Enti locali
  - **Tipo di impiego** | Dirigente
  - **Principali mansioni e responsabilità** | Politiche tributarie – acquisizione risorse derivate di parte corrente e capitale – funzione finanza - gestione contabile entrate extratributarie – acquisizione e gestione attiva dell'indebitamento, inclusa la ristrutturazione – controllo amministrativo contabile della spesa in conto capitale – monitoraggio economico, finanziario e patrimoniale degli investimenti. Supporto al controllo 1° livello azioni formative- Referente dei Pagamenti per la Città metropolitana e promotore dell'adesione al Nodo dei Pagamenti SPC PagoPA dell'Agenzia per l'Italia Digitale, sia come Ente creditore che come intermediario tecnologico per gli enti del territorio. Assistenza agli enti locali del territorio in materia di analisi e gestione del debito.
  
- **Agosto 2014 –Aprile 2016**
  - **Nome o denominazione sociale del datore di lavoro** | Dirigente ad interim Servizio 5 Ragioneria Generale "Gestione economica del patrimonio"  
Città Metropolitana di Roma Capitale (già Provincia di Roma)

sociale del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Enti locali

Dirigente

Analisi e controllo dei buoni di carico predisposti dai Servizi inerenti a ciascuna spesa di natura inventariabile (Immobilizzazioni materiali, Immateriali e finanziarie) - gestione dei trasferimenti e delle dismissioni riferite a beni inventariabili - redazione dei documenti relativi al Conto del Patrimonio - assistenza agli Uffici dell'Amministrazione in merito all'utilizzo del software di gestione del Patrimonio - gestione inventariale di tutti i beni forniti alle scuole di secondo grado presenti nel territorio dell'Ente, assistenza e controllo.

- Settembre 2014 – oggi

• Nome o denominazione sociale del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Insegnamento di “Economia delle Amministrazioni Pubbliche”

Università Sapienza di Roma – Facoltà di Economia

Università

Professore a contratto

Definire i caratteri distintivi tra azienda privata e pubblica, inquadrando quest'ultima nel sistema delle amm.ni pubbliche al fine di fornire gli strumenti per comprendere il funzionamento delle organizzazioni pubbliche e le modalità per conciliare risorse limitate con bisogni diffusi e complessi e le aspettative della collettività. Percorrere l'evoluzione delle amministrazioni pubbliche anche attraverso l'influenza dei principali filoni di pensiero nella scienza dell'organizzazione. Conoscere l'articolazione delle amministrazioni pubbliche, le fonti di finanziamento ed il patrimonio delle stesse. Inquadrare il ruolo della contabilità come strumento di *governance* ed i processi di riforma in atto, sotto l'impulso della disciplina di finanza pubblica. Analizzare il ciclo programmazione – gestione – controllo come strumento di ottimizzazione delle risorse.

- Aprile 2013 – Dicembre 2013

• Nome o denominazione sociale del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Dirigente ad interim Servizio 5 “Controlli e Sanzioni” Dip. V “Sviluppo Economico e Promozione del Territorio”

Provincia di Roma

Enti locali

Dirigente

Promozione, in coordinamento con la Direzione del Dipartimento Sviluppo Economico, di protocolli, accordi, intese o altri atti comunque denominati volti a definire attività in comune con gli altri soggetti preposti alla vigilanza, nonché con le associazioni di categoria, finalizzate alla prevenzione dell'abusivismo nelle materie di competenza del Dipartimento; attività preoattiva e coattiva finalizzata alla riscossione delle sanzioni irrogate e trasmesse dalle altre strutture dipartimentali per le quali non è avvenuto il relativo pagamento.

- Aprile 2010 – Marzo 2013

• Nome o denominazione sociale del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Dirigente Servizio 1 “Monitoraggio Investimenti” “Dip. II “Risorse Finanziarie”

Provincia di Roma

Enti locali

Dirigente

Controllo amministrativo contabile della spesa in conto capitale – monitoraggio economico finanziario e patrimoniale degli investimenti

- Marzo 2012 – Marzo 2013

• Nome o denominazione sociale del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

Dirigente ad interim Servizio 3 “Politiche delle Entrate – Finanza” “Dip. II “Risorse Finanziarie”

Provincia di Roma

Enti locali

Dirigente

- **Principali mansioni e responsabilità** Politiche tributarie – acquisizione risorse derivate di parte corrente e capitale – gestione contabile entrate extratributarie – gestione attiva del debito. Assistenza agli enti locali sull’analisi di strumenti derivati
  
- **Sett. 2008 – Aprile 2010** | Dirigente Servizio 6 “Monitoraggio Investimenti “Dip. II “Risorse Finanziarie”  
 Provincia di Roma
- **Nome o denominazione sociale del datore di lavoro** Enti locali
- **Tipo di azienda o settore** Dirigente
- **Tipo di impiego** Controllo amministrativo contabile della spesa in conto capitale – monitoraggio economico finanziario e patrimoniale degli investimenti
- **Principali mansioni e responsabilità**
  
- **Ottobre 2001 – Sett. 2008** | Funzionario Posizione Organizzativa Servizio Entrate Dip. Risorse Finanziarie  
 Provincia di Roma
- **Nome o denominazione sociale del datore di lavoro** Enti locali
- **Tipo di azienda o settore** Funzionario amministrativo
- **Tipo di impiego** Attività di previsione, riscossione e rendicontazione delle entrate correnti dell’Ente, nonché di acquisizione risorse per il finanziamento degli investimenti. Gestione attiva del debito e ristrutturazione dello stesso. Partecipazione attiva a tutte le fasi del processo di collocamento di un prestito obbligazionario sul mercato internazionale pari a € 300 mln nell’ambito di un programma EMTN, destinato al rifinanziamento di mutui ed all’acquisto di materiale rotabile
- **Principali mansioni e responsabilità**
  
- **Marzo 1999 – Sett. 2001** | Funzionario Posizione Organizzativa Servizio Entrate Dip. Risorse Finanziarie  
 Provincia di Roma
- **Nome o denominazione sociale del datore di lavoro** Enti locali
- **Tipo di azienda o settore** Funzionario amministrativo
- **Tipo di impiego** Attività di coordinamento ed organizzazione dell’Ufficio Autorizzazioni e Concessioni Stradali con responsabilità dei procedimenti inerenti al Servizio, ivi compresa la riscossione dei relativi canoni. Organizzazione del processo di verifica delle autorizzazioni relative alla cartellonistica pubblicitaria e supporto all’Avvocatura per le fasi contenziose.
- **Principali mansioni e responsabilità**
  
- **Sett. 1996 – Nov. 1997** | Praticante Commercialista  
 Studio Commerciale Frasca (Roma)
- **Nome o denominazione sociale del datore di lavoro** Dottore Commercialista
- **Tipo di azienda o settore** Pratica professionale
- **Tipo di impiego** Adempimenti fiscali- revisione aziendale – analisi per indici
- **Principali mansioni e responsabilità**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1999 - oggi Corsi di aggiornamento e specializzazione attinenti il diritto degli Enti Locali, la normativa in materia di programmazione delle opere e di contrattualistica pubblica e l’area economico – finanziaria, con particolare riferimento alla riforma della contabilità pubblica ed alla finanza
  
- 1998 Corso – concorso 5AG8 (Bando Ministeri Tesoro, Finanze ed Interno)  
 FORMEZ
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Specializzazione sull’area di amministrazione generale, nonché sull’ordinamento amministrativo, finanziario e contabile degli E.E.LL.
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

- Qualifica conseguita Funzionario Amministrativo (ex VIII q.f.)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Quinto classificato
- 1996 II *Mannheimer Unternehmerforum*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Mannheim (Germania)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Analisi sulle holding creditizie in Italia ed in Europa con elaborazione di un saggio finale in lingua inglese
- 1996 Laurea in Economia e Commercio
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Discipline economiche e giuridico – commerciali con una tesi di laurea intitolata "Gruppo creditizio e banca universale: profili organizzativi" - Relatore: Prof. Pellegrino Capaldo. La tesi è di interesse per la pubblicazione a cura delle Edizioni Accademiche Italiane (azienda gestita da *Omni Scriptum Management GmbH*)
- Qualifica conseguita Dottore in Economia e Commercio

#### DOCENZE

- 2014 - OGGI** Didattica frontale presso la facoltà di Economia (3° anno)
- 2015** Seminari sull'armonizzazione dei sistemi contabili per magistrati e funzionari presso la Corte dei Conti
- 2012** Docenze presso la Scuola Superiore di Amministrazione dell'Interno sul ruolo del Servizio Finanziario e del suo rapporto con la struttura amministrativa
- 2011** Docenze in ambito giuscontabile rivolte al personale provinciale nell'ambito della riqualificazione dello stesso
- 2007 - OGGI** Docenze in materia di diritto e contabilità degli enti locali presso enti pubblici ed enti di formazione

#### PUBBLICAZIONI

- 2016** Per Edizioni Pigreco ha pubblicato il libro "Quaderno di Appunti di Economia delle Amministrazioni Pubbliche" adottato come testo di esame presso la facoltà di Economia
- 2015** Per Italia Oggi ha pubblicato l'articolo "La nascita delle città metropolitane – criticità e proposte"
- 2012** Per Giuffrè ha pubblicato l'articolo "Il controllo giuscontabile: da adempimento formale a strumento di *spending review*"
- 2007** Per la Fondazione LogosPA ha pubblicato l'articolo "Le entrate proprie delle Province: il ristoro del corpo stradale"

#### MADRELINGUA

**Italiano**

#### ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Inglese**

B2

B1

B1

*Autovalutazione (Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue)*

Certificazione TOEFL 587 (su 620) e TWE 5 (su 6) presso la John Cabot University of Rome.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Ottima capacità organizzativa, spiccata elasticità mentale e forte spirito di sacrificio. Leadership inclusiva.

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	Ottime capacità relazionali con le persone, soprattutto nel ruolo di coordinamento operativo, motivazione dei collaboratori e valorizzazione delle professionalità. Forte capacità di adattamento a contesti dinamici.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Ottime competenze organizzative relativamente a processi e gruppi di lavoro finalizzati all'analisi e all'organizzazione dei processi. Forte attitudine al lavoro per obiettivi. Spiccata capacità propositiva in merito a revisioni organizzative, regolamentari e normative.
<b>INCARICHI ISTITUZIONALI</b>	
2014	IPAB S. MARGHERITA - ROMA Rappresentante della Provincia di Roma
2012 – OGGI	MINISTERO ECONOMIA E FINANZE – DIP.TO FINANZE Componente Commissione per la gestione dell'albo dei soggetti abilitati alla liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e delle altre entrate di province e comuni (art. 53 D.Lgs.446/1997)
2012	AGENZIA DELLE ENTRATE Membro del gruppo di lavoro per l'attuazione dell'art. 17 del D.Lgs. 68/2011 in materia di imposta sulle assicurazioni contro la responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore
2012	COMUNE DI GENZANO di Roma Componente Commissione di valutazione concorso pubblico per Dirigenti della II Area "Economica, Finanziaria e Tributaria" bandito dal Comune di Genzano di Roma
2003	PROVINCIA di ROMA Partecipazione, per gli aspetti finanziari e contabili, al gruppo di lavoro costituito per l'avvio dell'Istituzione SOLIDEA, nata per sviluppare gli interventi di sostegno a donne oggetto di violenza o in condizione di disagio.
2002	PROVINCIA DI ROMA Componente Commissioni di valutazione per selezione di funzionari ed impiegati
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	Ottima capacità di utilizzo dei più diffusi strumenti di <i>office automation</i> e, in particolare, conoscenza del pacchetto Office e delle sue applicazioni, gestione posta elettronica e utilizzo di Internet. Implementazione per lo sviluppo di software funzionali alla gestione dei procedimenti degli atti amministrativi con rilevanza finanziaria, nonché di sistemi di reportistica dinamica tramite l'alimentazione automatica di più applicativi e database già esistenti.

**Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae ai sensi del D. Lgs. 196/2003.**

**Roma, 20/06/2016**

Francesco FRESILLI