

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PARAMUCCHI FABRIZIO**
Indirizzo **CPI COLLEFFERRO, VIA CASILINA KM 50,200 – 00034 – COLLEFFERRO
CPI PALESTRINA, VIA DEGLI ARCIONI, 15 – 00036 - PALESTRINA**
Telefono **06/67663557 – 4995 (CPI Colleferro) – 06.95311091 (CPI Palestrina)**
Fax
E-mail cpi.colleferro@cittametropolitanaroma.gov.it
cpi.palestrina@cittametropolitanaroma.gov.it
f.paramucchi@cittametropolitanaroma.gov.it

Data di nascita 26 GENNAIO 1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 10/02/2017) Responsabile con posizione organizzativa dei Centri per l'Impiego di Colleferro e Palestrina
- Date (da settembre 2011) Da settembre 2011 ricopre il ruolo di referente e vice responsabile del CPI di Morlupo, occupandosi di coordinare ed organizzare le attività del Centro; in particolare, le funzioni svolte interessano le aree dei tirocini e gli stage formativi, la CIGS in deroga e la Mobilità ex lege 223/91, i colloqui di orientamento, gli accessi agli atti, le verifiche amministrative ed altri procedimenti amministrativi, i rapporti con le aziende e l'animazione territoriale, il Programma Garanzia Giovani e molti altri progetti finanziati da FSE, nonché le attività correlate alla stipula dei patti di servizio personalizzati per i percettori di trattamenti indennizzanti, così come previsto dal Dlgs 150/15.

In servizio presso il Centro per l'Impiego di Morlupo, con l'incarico di referente di varie macroaree: tirocini/stage, preselezione, iscrizione e servizi amministrativi di segreteria
- Date (da ottobre 2008) In forza all'Ufficio di Gabinetto del Presidente della Provincia di Roma, si occupava, in particolare, degli adempimenti connessi alla tutela della riservatezza e protezione dei dati personali, di cui al "Codice per la protezione dei dati personali" (D.Lgs. n.196 del 30.06.2003), nonché degli adempimenti spettanti ai "datori di lavoro" ai sensi del D.lgs 626/94 (ora D.lgs. 81/2008)
- Date (da settembre 2001 a ottobre 2003) In forza presso il Dipartimento del Lavoro e della Formazione Professionale, svolgeva mansioni riguardanti le comunicazioni di assunzioni ordinarie, dei

Contratti di Formazione e Lavoro e di Apprendistato; si occupava, inoltre, di Stage e Tirocini formativi di orientamento e di inserimento/reinserimento professionale, in relazione ai quali ricopriva, altresì, il ruolo di tutor formativo. Nel suddetto periodo frequentava molti corsi di formazione e master di aggiornamento sul Diritto del Lavoro, sul Diritto Amministrativo e sulla Legislazione Regionale e sulle disposizioni locali.

In riferimento a specifici progetti seguiva corsi sulla gestione del personale, sulle dinamiche di gruppo, sul linguaggio del corpo e la comunicazione non verbale, tenuti da docenti universitari.

• Date (settembre 2001)

Vincitore di Concorso Pubblico per titoli ed esami, in servizio presso l'Amministrazione Provinciale di Roma dal 10.09.2001

Date (dicembre 2000 a settembre 2001)

Collaborazione presso studio legale, fiduciario di importanti Istituti di Credito, specializzato nel trattamento giudiziale e stragiudiziale delle pratiche dei mutui fondiari ed esecuzioni immobiliari, nonché nelle attività connesse al recupero dei crediti per i contratti di locazione finanziaria (leasing).

Date (ottobre 1999 a novembre 2000)

Collaborazione presso studio legale e contestuale svolgimento della pratica forense

Iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Roma in data 21 ottobre 1999

Iscrizione all'Albo dei Praticanti Avvocato (1999)

Iscrizione all'Albo dei Praticanti Avvocato abilitati all'esercizio dinanzi alle ex Preture (2000)

Acquisiva buona esperienza nella trattazione delle pratiche legali, nell'elaborazione di pareri e nella stesura degli atti.

Date (aprile 1999 a ottobre 1999)

Collaborazione esterno presso l'ufficio legale della Società E.R. SpA di Roma, operante nel settore della gestione degli immobili appartenenti al Comune di Roma e all'Istituto Autonomo Case Popolari

ISTRUZIONE

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Roma "La Sapienza" in data 14 aprile 1999 (Vecchio Ordinamento).

Tesi di laurea in Diritto Pubblico Generale

Diploma di Maturità Scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico Statale "Plinio Seniore" di Roma nel 1992.

▪ CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Ottima conoscenza del pacchetto Office, della navigazione Internet, posta elettronica e dei principali programmi e applicativi informatici

▪ PRINCIPALI CORSI DI FORMAZIONE

- Il Procedimento amministrativo nella P.A., il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la disciplina del trattamento dei dati personali
- Animazione Territoriale per il matching domanda/offerta di lavoro
- Utilizzo avanzato delle reti lan e supervisione di reti locali

MADRELINGUA

ITALIANA

Lingue straniere conosciute	INGLESE
• Capacità di lettura	Discreta
• Capacità di scrittura	Discreta
• Capacità di espressione orale	Discreta
PATENTE O PATENTI	A B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Data 10 febbraio 2017

Firma
Fabrizio PARAMUCCHI

N.B. Si raccomanda di riportare nel curriculum esclusivamente informazioni pertinenti rispetto all'incarico svolto, verificando che le informazioni contenute siano coerenti e non eccedenti rispetto alle esigenze della pubblicazione sul sito internet istituzionale.

Relativamente alla sezione "Capacità e competenze personali", si raccomanda di riportare informazioni riguardanti esclusivamente la descrizione delle competenze e capacità personali, evitando di riportare dati afferenti la sfera personale di soggetti terzi, ai fini del rispetto della normativa in materia di tutela della privacy.