

Curriculum vitae

Paolo Montobbio

Informazioni Personali

Paolo Montobbio

Indirizzo

Genere

Maschile

Data di nascita

09/10/1957

Indirizzo e-mail

p.montobbio@cittametropolitanaroma.gov.it

Telefono

Ufficio0039 066766 3146

Istruzione

Livello di Istruzione

Laurea (vecchio ordinamento)

Materia

Agricoltura

Indirizzo

Zootecnia

Data di conseguimento

Dicembre 1985

Istituto

Università degli Studi di Padova

Luogo

Padova, Italia

Esperienza Professionale

Posizione

Funzionario con Posizione Organizzativa

Data Inizio

Settembre 2017

Fine

LAVORO ATTUALE

Datore di Lavoro

Città metropolitana di Roma Capitale

(già Amministrazione Provinciale di Roma)

Indirizzo D.d.l

Dipartimento IV, Via Tiburtina, 691 – 00153, Roma

Telefono D.d.l

+390667663113-3369

Salario annuale al netto delle ----

tasse

Settore

Amministrazione Locale

4Mansioni

Rilascio, rinnovo, riesame, modifica delle Autorizzazioni Integrate Ambientali (A.I.A.) per gli stabilimenti di competenza della Città Metropolitana (All. VIII del D.Lgs. 152/2006 Parte seconda Titolo III bis – L.R. 17/2006 art. 6);

Punto Visione dei progetti sottoposti a procedura di Valutazione d'Impatto Ambientale

Espressione di pareri nell'ambito di procedimenti di VAS (D.Lgs. 152/2006 Parte II art.12);

Espressione di pareri nell'ambito di procedimenti di VIA;

Monitoraggio e supervisione delle attività di controllo amministrativo sulle attività autorizzate con AIA ed AUA; adozione degli atti conseguenti

Gestione contenzioso e rapporti con l'Avvocatura; Supporto al Dirigente e agli Uffici per la predisposizione di atti tecnici funzionali alla difesa dell'Amm.ne in contenziosi e ricorsi relativamente alle competenze in materia di AIA, AUA, VAS e VIA

Attività di analisi, studio e ricerca relativamente alle competenze in materia di AIA, VAS e VIA

Posizione

Data Inizio
Fine
Datore di Lavoro

Indirizzo D.d.l
Telefono D.d.l

Salario annuale al netto delle tasse

Settore

Mansioni

Funzionario Tecnico Ambientale

Agosto 2012
Settembre 2017
Città metropolitana di Roma Capitale
(già Amministrazione Provinciale di Roma)
Dipartimento IV, Via Tiburtina, 691 – 00153, Roma
+390667663366

Amministrazione Locale
Funzionario ambientale presso Amministrazione pubblica locale. Rilascio di autorizzazioni e gestione di una sezione dell'ufficio per le emissioni in atmosfera. Cura degli sviluppi dell'ufficio e della comunicazione web. Sviluppo delle relazioni con altre autorità locali. Sviluppo e cura del sub-sito web del Servizio di appartenenza.

Posizione

Data Inizio
Fine
Datore di Lavoro

Indirizzo D.d.l
Telefono D.d.l

Salario annuale al netto delle tasse

Settore

Mansioni

Autore BREF

Febbraio 2009
Agosto 2012
Commissione Europea
C/ Inca Garcilaso, 3 – 41092 – Seville, SPAIN
0034 954 48 8318

Organizzazione Internazionale
Revisione del documento di riferimento sulle Migliori Tecniche Disponibili (BREF) per l'allevamento intensivo di suini e avicoli. Principali mansioni: organizzare discussioni e scambi all'interno del gruppo di lavoro tecnico (TWG) sui temi di interesse del processo di sviluppo del BREF e trovare soluzioni di compromesso tra partecipanti e portatori di interesse sulle questioni con difficoltà tecniche. Gestire le informazioni rilevanti per il BREF, specialmente ricercando informazioni rilevanti per il BREF ed analizzando e valutando con peer-reviewing le informazioni fornite dai membri del TWG. Redigere la bozza del documento BREF sulla base delle informazioni ricevute e condurre la discussione tecnica in incontri del TWG di carattere plenario o ristretto.

Posizione

Data Inizio
Fine
Datore di Lavoro

Indirizzo D.d.l
Telefono D.d.l

Salario annuale al netto delle tasse

Funzionario Tecnico Ambientale

Ottobre 2004
Febbraio 2009
Amministrazione Provinciale di Roma
Dipartimento IV, Via Tiburtina, 691 – 00153, Roma
+390667663366

Settore Amministrazione Locale
Mansioni Funzionario ambientale presso Amministrazione pubblica locale. Partecipazione nella costruzione, pianificazione e gestione dell'ufficio IPPC (AIA; Autorizzazioni Integrate Ambientali). Redazione dei documenti e degli adempimenti normativi. Partecipazione nell'applicazione delle norme tecniche pertinenti all'ufficio: industrie lattiero-casearie, chimiche, macelli centrali elettriche ed altre categorie. Coordinamento del personale, mantenimento delle relazioni con consulenti, utenti e interessati.

Posizione

Data Inizio Luglio 2002
Fine Ottobre 2004
Datore di Lavoro Autonomo
Indirizzo D.d.l Casa
Telefono D.d.l +390686206306
Salario annuale al netto delle ----
tasse

Agronomo libero professionista

Settore Settore privato
Mansioni Agronomo libero professionista nella manutenzione degli alberi in ambito urbano: produzione di relazioni, redazione della sezione della gestione dei residui vegetali per il regolamento dei giardini e parchi pubblici di Roma presso l'ordine degli Agronomi della provincia di Roma. Assistente dell'ingegner F. Tisei in Roma: produzione di diversi tipi di pratiche edilizie: collaborazione nella redazione di progetti, coordinamento dei lavori e della sicurezza in aree di cantiere, CAD. Docenza di gestione, riutilizzo e riciclo dei rifiuti di origine biologica presso un corso professionale regionale di Gestione e riciclo dei rifiuti.

Posizione

Data Inizio Giugno 1999
Fine Dicembre 2001
Datore di Lavoro Ministero dell'Ambiente
Indirizzo D.d.l Via Cristoforo Colombo, n. 44, 00147 - Roma
Telefono D.d.l +390657225102
Salario annuale al netto delle LIT 36.000.000
tasse

Consulente ambientale

Amministrazione Nazionale/Governo
Cooperazione nella definizione di regole tecniche di gestione dei rifiuti, in particolari di origine organica. Redazione di pareri e relazioni per uso parlamentare.

Posizione

Data Inizio Gennaio 1998
Fine Luglio 2002 eccetto da ottobre 1996 a luglio 1998
Datore di Lavoro Associazione Italiana Allevatori
Indirizzo D.d.l Via G. Tomassetti, 9 - 00161 Rome
Telefono D.d.l +3906854511

Coordinatore Tecnico Centrale

Salario annuale al netto delle LIT 39.000.000

tasse

Settore

Mansioni

Settore Privato

Coordinamento o collaborazione in numerosi lavori tecnico/scientifici: pianificazione ed esecuzione dei lavori, analisi statistica dei dati, discussione dei risultati. Studio ed esecuzione di selezione genetica nei suini e nei bovini da carne. Responsabilità dell'intera procedura statistica per la stima della produzione giornaliera di latte nelle vacche conoscendone solo una mungitura (AMPM). Lavori ed articoli tecnici e scientifici.

Posizione

Data Inizio

Fine

Datore di Lavoro

Indirizzo D.d.l

Telefono D.d.l

Salario annuale al netto delle LIT 39.000.000

tasse

Settore

Mansioni

Assistente al Dirigente informatico

Ottobre 1996

Luglio 1998

Associazione Italiana Allevatori

Via G. Tomassetti, 9 - 00161 Rome

+3906854511

Settore Privato

Assistenza al responsabile nella definizione delle strategie di sviluppo e nei programmi di lavoro. Valutazione delle offerte dei lavori e dei software. Gestione dei 18 collaboratori analisti-programmatori. Mantenimento delle relazioni lavorative.

Posizione

Data Inizio

Fine

Datore di Lavoro

Indirizzo D.d.l

Settore

Mansioni

Responsabile dello sviluppo informatico

Novembre 1990

Febbraio 1994

Assotel s.n.c

Società sciolta

Settore private/informatica

Responsabile dello sviluppo del software e dell'implementazione dei servizi. Socio in una società di servizi di telecomunicazione operante nel Sistema Videotext italiano; composizione di tutte le pagine, sia per il contenuto tecnico che comunicativo.

Posizione

Data Inizio

Fine

Indirizzo D.d.l

Settore

Mansioni

Docente

Aprile 1986

Gennaio 1987

Associazione Piccole e Medie Industrie di Vicenza

Settore industriale privato

Docente di allevamento del bestiame e delle tecniche di produzione del prosciutto presso un corso professionale regionale di "operatori lavorazione carni".

Posizione

Data Inizio

Fine

Datore di Lavoro

Settore

Ricercatore a contratto

Dicembre 1985

Gennaio 1988

Università degli Studi di Padova- Istituto di Zootecnia Istituzione Accademica

Mansioni Esecuzione di tutte le fasi sperimentali pratiche ed informatiche in un progetto di ricerca sull'incrocio di razze suine: riproduzione, ingrassamento, macellazione e lavorazione dei prosciutti crudi tipici. Cooperazione nello sviluppo delle soluzioni informatiche dell'Istituto.

Posizione

Data Inizio
Fine
Datore di Lavoro
Settore
Mansioni

Impiegato saltuario

Marzo 1978
Novembre 1981
Ente Autonomo Fiera di Padova
Settore Privato
Lavoratore saltuario durante gli studi. Sorvegliante, bigliettaio, impiegato per mansioni di ufficio all'ente della locale Fiera Campionaria di Padova.

Competenze Personali

Madre lingua

Italiano

	<i>Ascolto</i>	<i>Parlato</i>	<i>Scrittura</i>
Inglese	B2	B2	B2
Spagnolo	B2	B2	B2
Francese	A1	A1	A1

Abilità comunicative

Buone abilità di comunicazione lavorativa guadagnata in parecchi anni di lavoro a livello internazionale, tra cui 4 anni di lavoro presso la Commissione Europea (JRC-IPTS). Eccellente comunicazione personale dovuta ad un carattere brillante.

Competenze organizzative/gestionali

Al presente, guida di un gruppo di 3 persone e collaborazione nella gestione del gruppo di 15 unità. In precedenza, guida del gruppo di lavoro tecnico alla Commissione Europea (Bureau IPPCB al JRC-IPTS) per la revisione del BREF per gli allevamenti industriali di suini ed avicoli (IRPP)

Altre competenze lavorative

Qualifica di ispettore ambientale secondo ISO14001, Reg CEE EMAS 2 761/2001, benché mai svolto lavoro professionale, con competenze di: comunicazione ambientale, auditing, esame dei sistemi di gestione ambientali (SGA). Iscritto all'albo professionale degli Agronomi di Roma da Febbraio 1997 a giugno 2015, con abilitazione alla libera professione di agronomo.

Abilità al Computer

Eccellente nell'uso di qualsiasi applicazione informatica di ufficio. Dal 1983 nel mondo dei computer. Esercizio ed esperienza in ogni campo del lavoro basato sui computer: programmazione, analisi, gestione del team sia su PC che grandi sistemi (Main Frames). Esperto in statistica, elaborazione dei testi, calcolo, gestione delle banche dati, esplorazione ed inferenza su banche dati "data mining", segretariato, gestione immagini "image processing", trasferimento dati e comunicazione.

Partecipazione a Corsi di Aggiornamento

01-07/12/2017	Organizzazione e gestione integrata del ciclo dei rifiuti	Accademia per corso l'autonomia 24h
---------------	---	-------------------------------------

19-28/10/2015	Gestione delle istanze Globo telematiche: sportello telematico, GFMailet e Solo1	corso 16h
16-24/07/2013	formazione Inventario delle Techne emissioni atmosferiche per gli Consulting anni 1998-2011 ed utilizzo del software E2Gov	corso
02/04/2008	Attuazione integrale della Arpalazio Direttiva 96/61/CE relativa alla prevenzione e riduzione integrate dell'inquinamento	seminario
02/04/2008	Attuazione integrale della Arpalazio Direttiva 96/61/CE relativa alla prevenzione e riduzione integrate dell'inquinamento	seminario
04-05/12/2007	Formazione in tecnica Provincia archivistica per coordinatori e Roma operatori del progetto di informatizzazione del protocollo e dell'archivio	di corso 12h
05/10/2007	Formazione per la tutela della Igeam salute e la sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro	corso
15-19/01/2007	Formazione "Bussola del Alleanza per il clima" Esperti di strategie per clima Italia la protezione del clima Onlus	corso
05-15/12/2006	Le autorizzazioni ambientali-La CEIDA tutela dell'aria e la riduzione delle emissioni in atmosfera	corso
22-23/11/2004	Formazione per il personale di Iri ruolo Provincia di Roma Area Management Ambiente	corso 80h

Referenze

Nome Maria Zagari
e-mail dipartimentoIV@cittametropolitanaroma.gov.it
Ruolo Dirigente del Servizio
Relazione Dirigente attuale

Nome Serge Roudier
e-mail serge.roudier@ec.europa.eu
Ruolo Capo del Bureau Europe per l'IPPC
Relazione Capo servizio alla precedente occupazione

Nome Luis Delgado
e-mail luis.delgado@ec.europa.eu
Ruolo Direttore del SPC
Relazione Capo unità all'occupazione precedente

15 Febbraio 2018