

## curriculum vitae

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Cellulare  
E-mail  
Nazionalità  
Data e luogo di nascita

**PICOZZI FRANCESCA**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 11/1999 – AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Civitavecchia  
Piazza Pietro Guglielmotti 7, 00053 Civitavecchia (Roma)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato, con la qualifica di Istruttore Direttivo Contabile;
- Principali mansioni e responsabilità Dal 1999 al 2010 in servizio presso l'Ufficio Servizi Finanziari, Bilancio e Controllo Società Partecipate: redazione bilancio, e sue variazioni; contabilità sostituito d'imposta; controllo analogo sulle Società Partecipate dall'Ente; Dal 2011 al 07/2014 Ufficio Contratti e Gare d'Appalto: predisposizione bandi e disciplinari per gare sopra e sotto soglia comunitaria; partecipazione come componente commissione di gara nonché come segretaria verbalizzante; redazione contratti di appalto e registrazione. dal 08/2014 ad oggi in servizio presso l'Ufficio Lavori Pubblici e Opere Infrastrutturali: predisposizione bandi e disciplinari per gare sopra e sotto soglia comunitaria; partecipazione come componente commissione di gara nonché come segretaria verbalizzante; gestione del peg; responsabile dell'Unità Operativa Servizi Amministrativi. Funzionario dell'Unità Operativa Partenariato Pubblico e Privato.
- Date (da – a) 2015-2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Allumiere
- Tipo di impiego Consulente e supporto predisposizione gare di appalto
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione atti di gara e componente commissione di gara
- Date (da – a) 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Agraria di Civitavecchia – 00053 Civitavecchia
- Tipo di impiego Supporto al Rup per attuazione del progetto VAL.MA.CO ;
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione atti di gara;

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	02/2007 – 02/2008
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Etruria Trasporti e Mobilità Spa – Via Doria 24 – 00053 Civitavecchia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Azienda operante nel trasporto pubblico locale; gestione parcheggi, trasporto privato e rimozione.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Responsabile settore finanziario (par. 230 spec. Contratto autoferrotranviari);
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Redazione di bilanci, business plans e controllo di gestione;
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	02/2006 – 12/2006
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Etruria Trasporti e Mobilità Spa – Via Doria 24 – 00053 Civitavecchia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Azienda operante nel trasporto pubblico locale; gestione parcheggi, trasporto privato e rimozione.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Contratto di collaborazione a progetto;
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Attività di controllo di gestione: analisi degli scostamenti;

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### Istruzione

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> </ul>	07/2006
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università La Tuscia di Viterbo Via del Paradiso 47, 01100 Viterbo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Laurea in Economia e Commercio Indirizzo in Economia Aziendale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> </ul>	02/1996
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	E.N.F.A.P. Regione Lazio Attestato di qualifica Professionale di Segretaria Organizzazione Tecnica Aziendale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> </ul>	07/1994
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "G. Baccelli" di Civitavecchia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Ragioniere e Perito Commerciale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> </ul>	05/1993
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	EUSI Ente Unitario del Segretariato Italiano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Stenografa

### Formazione

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> </ul>	16/10/2013-12/12/2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>n.10 giornate di formazione</b> con valutazione finale con esito positivo del corso "Sulla armonizzazione dei sistemi contabili".

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data 8/07/2015</li> </ul>	Seminario "Gli Affidamenti in economia dopo il decreto in materia di DURC pubblicato il 1° giugno 2015" La nuova procedura di acquisizione del Durc on line in vigore dal 1° luglio 2015 presso la Scuola di Formazione Giuridica "Luigi Graziano".
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data 23/04/2015</li> </ul>	Iniziativa di studio "Trasparenza e accesso nella P.A. dopo la legge anticorruzione e il Testo Unico sulla Trasparenza". Maggioli Formazione
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data 19/03/2015</li> </ul>	Iniziativa di studio "AVCPASS 2.1 alla luce degli ultimi manuali utenti pubblicati e del nuovo Restyling delle schermate". Gli acquisti di beni e servizi di importi inferiore alla soglia comunitaria tramite Me.Pa e Consip. Maggioli Formazione
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data 12/03/2015</li> </ul>	Corso "Centrali Uniche di committenza e affidamento dei contratti pubblici" Anci Lazio
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data 09-10/03/2015</li> </ul>	<b>n.2 giornate</b> di Laboratorio per la redazione di atti trasparenti e anticorruzione in materia di appalti. Formel
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data 18-19/02/2015</li> </ul>	<b>n.2 giornate</b> di Laboratorio su "Applicare le misure di anticorruzione agli Appalti: come analizzare i fattori di rischio nella gestione di una gara d'appalto, nelle procedure negoziate e negli affidamenti in economia". Soc. Formel
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data 18/04/2013</li> </ul>	Seminario sulla "Dematerializzazione dei documenti della P.A. e l'introduzione del contratto Informatico (d.l. 179/12). Soc. Promo P.A. Fondazione
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data 15/11/2010</li> </ul>	Giornata di formazione e aggiornamento professionale sul tema: "Predisposizione del Bilancio di Previsione 2011 e gestione delle criticità per gli Enti Locali. Soc. Gierre Servizi
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data 23/03/2005</li> </ul>	"La denuncia dei contributi (CUD/770) e la mensilizzazione di cui alla circolare n.59 del 27/10/2004. Soc. Gierre Servizi srl
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data 22-23/09/2003</li> </ul>	<b>N°2 giornate</b> di Corso sulla Contabilità Generale (Teoria) Soc. Insiel
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data 01-02-03/10/2003</li> </ul>	<b>N°3 giornate</b> di Corso sulla Contabilità Generale (pratica)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Data 17/01/2011 Giornata di formazione e aggiornamento professionale sulla "La legge di stabilità ed il Decreti Milleproroghe: le principali disposizioni per gli Enti Locali. Gierre Servizi.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Data 11/11/2008 Seminario "La verifica degli Statuti in house" Cispel Lombardia Service
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Data 12-13-14 ottobre 2015 / 16-17-18 novembre 2015 "Master sulla Legalità negli appalti pubblici" presso la società CEIDA – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali conseguito con la votazione di <b>60/60</b>

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI  
LINGUE**

**Italiano, Inglese, Francese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Italiano madrelingua, Inglese base, Francese buono  
Italiano madrelingua, Inglese base, Francese discreto  
Italiano madrelingua, Inglese base, Francese base

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Coordinamento e Amministrazione di persone, progetti e bilanci, acquisite sul posto di lavoro;

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Sistemi Operativi Microsoft Windows  
Pacchetti Applicativi Microsoft Office  
Applicativi per la Gestione del Bilancio  
Microsoft Outlook, Lotus Notes, Adobe Acrobat

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.  
Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Firma: *Francesca Picozzi*