

CURRICULUM PROFESSIONALE

- La sottoscritta **Marie-Ange de la Vaissière de Lavergne** è nata a **Parigi** il 13/04/1968 e possiede la doppia cittadinanza italiana e francese.
- Ha vissuto a Parigi, St Denis de la Réunion, Aix-en-Provence, Bologna, Veneto e Aosta. E' domiciliata a [redacted] da settembre 2003, ora residente [redacted] e-mail: ma.dlv@comune.saint-pierre.ao.it [redacted]
- Ha vissuto la sua infanzia fino all'età di 12 anni a Parigi e ha poi compiuto gli studi superiori in adolescenza in un'isola, situata nell'Oceano Indiano di fronte a Madagascar Dipartimento francese d'oltremare della **Réunion** per opportunità lavorativa di un genitore.
- Lì, ha conseguito nel 1985 la **maturità scientifica francese** presso l'Istituto di Scuola Superiore **Lycée Lecomte de Lisle** à Saint-Denis de la Réunion riconosciuto dal consolato equipollente a quello italiano per la successiva iscrizione personale all'Università italiana degli studi di Bologna.
- Trasferitasi in Italia nel 1986, nel 1988 ha conseguito il raggiungimento di tutti gli esami del **biennio della facoltà di Ingegneria** degli Studi di **Bologna**, interrompendo poi gli studi per ragioni familiari (matrimonio e gravidanza).
- Sposata, si è trasferita nel Veneto, e dopo avere cresciuto due figli, ha poi conseguito il Diploma di Maturità Magistrale italiano conseguito presso l'Istituto Magistrale Di Benedetto della città di Montagnana (Este-Veneto) nell'A.A.1995. In seguito ha poi deciso di riprendere gli studi universitari e li ha portati a compimento, insieme ad una terza gravidanza, laureandosi a pieni voti il **16 marzo 2005 in Ingegneria edile-architettura**, quinquennale specialistica 4 S (con voto 104/110), prendendo l'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere nella sezione immediatamente successiva il 19 luglio 2005.
- Nell'ambito del curriculum universitario del nuovo tipo di laurea riconosciuta a livello europeo, ha svolto un **tirocinio di 6 mesi al Forte di Bard** inquadrata con convenzione tra università e società Finbard a partecipazione regionale della Valle d'Aosta, avente come referente e tutor l'Ing. MAIONE dove ha seguito con particolare interesse il rifacimento delle facciate e delle coperture in legno lamellare, e le diverse problematiche legate alla direzione di cantiere. A fine tirocinio, la sottoscritta ha elaborato una tesi conclusiva di circa 60 pagine per la Commissione *Restauro, Disegno e Storia* dal titolo: "Consolidamento degli Intonaci e Rifacimento delle coperture nel recupero e Valorizzazione del Forte e del Borgo medievale di Bard" con valutazione positiva e voto 30/30;
- Inoltre ha redatto una **Tesi di Laurea** a carattere sia storico-architettonico che strutturale dal titolo: "*Il dibattito scientifico-culturale nato dal restauro del Panthéon francese e la validità odierna dell'eredità illuministica di Jean-Baptiste Rondelet.*" che illustra sia la nascita ottocentesca della disciplina del Restauro su base metodologica e strutturale grazie all'analisi scientifica del degrado dei pilastri del Panthéon di Paris sia il confronto con cantieri odierni che hanno presentato analoghi degradi strutturali (con paramenti esterni dei pilastri molto rigidi e nuclei interni di scarsa resistenza manifestati attraverso vistosi crepe e fessurazioni fino al generare anche il loro collasso strutturale come il Duomo di Pavia e la Cattedrale di Noto).

Conoscenze linguistiche

- **Madrelingua francese.**
- Legge, parla e scrive in **lingua italiana** con ottima padronanza, anche per l'impostazione di base teorico-pratica conseguita con il diploma di maturità magistrale italiana nel 1994.
- Conoscenza della **lingua inglese** letta e scritta con discreta padronanza, la parla in modo sufficiente.
- Conoscenza scolastica della **lingua tedesca.**
- Ha svolto alcuni importanti **lavori di traduzione dal francese all'italiano** di alcuni trattati scientifici (centinaie di pagine) e di alcuni documenti ottocenteschi di **restauro architettonico** :
 - "La Memoria Storica del Duomo del Panthéon francese" di *Rondelet* - *Il saggio tecnico-scientifico di Gauthey*
 - una *quindicina di saggi progettuali sul restauro del Panthéon di Parigi.*

Temi architettonici, urbanistici e strutturali svolti in ambito universitario

Nell'ambito delle scelte di orientamento del piano di studi universitario, si possono segnalare alcuni temi svolti in modo approfondito in relazione a prove di esami specialistici storico-architettonici:

- "La chiesa di San Zeno a Verona, portale bronzeo e protiro."
- "Il Museo di Castelvecchio a Verona, rivisto e allestito da Carlo Scarpa"
- "Il rilevamento architettonico del transetto nord del Colombario della Certosa di Bologna"
- "Il rilevamento architettonico della facciata del Palazzo Vizzani a Bologna e suo restauro architettonico"
- "Il restauro architettonico dei pilastri del Panthéon di Parigi del 1800, a cura di Jean-baptiste Rondelet"
- "L'analisi del degrado e delle patologie del Panthéon nel 1995, a cura dell'Arch. Hervé Baptiste"
- "Elementi e Principi di Architettura Bioclimatica"
- "Materiali ecocompatibili ed energie rinnovabili in architettura"
- "Il consolidamento delle facciate del Forte di Bard, in Valle d'Aosta"
- "L'uso del legno lamellare nel recupero e rifacimento delle coperture al Forte di Bard"

In ambito urbanistico e di composizione architettonica :

- Analisi dell'inquadramento territoriale di Casalecchio di Reno (BO)
- Riqualficazione urbana di Casalecchio di Reno con inserimento di un centro polifunzionale dotato di spazi commerciali e ricreativi;
- Progettazione di un centro servizi per le imprese con sale conferenze e spazi espositivi a Cadriano (BO);
- Progettazione di un villaggio residenziale e commerciale a Budrio (BO).

In ambito strutturale :

- Progettazione strutturale di un capannone metallico ad uso industriale
- Progettazione strutturale di un edificio ad uso abitativo su cinque piani, in cemento armato.

ITER PROFESSIONALE

Conoscenze informatiche

- di avere una buona conoscenza degli strumenti informatici ed in particolare dei software applicativi di Microsoft Windows Office quali Word, Excel, Outlook ed Internet Explorer;
- Per elaborazioni grafiche su base elettronica sa usare con ottima padronanza il programma **AUTOCAD**, ha una discreta padronanza di **Allplan** (dopo aver frequentato in primavera 2006 un corso di Allplan bi/tridimensionale di 180 ore al Don Bosco di Chatillon).

Iter professionale in studi tecnici privati

- Prima di entrare nell'amministrazione pubblica ha collaborato con alcuni studi tecnici di Aosta:
 - Presso lo studio tecnico dell'Ing. Bal Piero svolgendo attività di **rilievo e progetto architettonico di edifici del centro storico**, e attività di redazione degli elaborati grafici e delle relazioni tecniche di molteplici **varianti di progetto** sia per edifici e complessi immobiliari destinati a civile abitazione e/o commerciale, che di autorimesse. Ha inoltre collaborato al progetto esecutivo della strada poderale del Gran Comboe.
 - Ha collaborato con lo studio dell'Arch, SCANO Daniele svolgendo attività di **rilievo e progetto architettonico di edifici abitativi**, con attività di **redazione per concessioni edilizie e varianti**.

Iter professionale nell'Amministrazione pubblica

- di essere stata assunta mediante concorso pubblico a tempo indeterminato presso l'ufficio tecnico nel Comune di Saint-Pierre dal 27 agosto 2007 e ivi avere maturato in circa 10 anni le seguenti esperienze lavorative :
 - prima in qualità di istruttore tecnico, categoria C - posizione C2, con profilo professionale di istruttore tecnico, e con mansioni nelle materie di espropriazioni, manutenzioni edifici comunali, responsabile istruttoria per appalti lavori pubblici, responsabile amianto, nonché referente ufficio tecnico per la certificazione ambientale.
 - poi in qualità di istruttore direttivo, assunta dopo concorso esterno in categoria D da aprile 2009, con in aggiunta rispetto alle mansioni precedenti una decina di opere pubbliche da seguire dalla loro fase iniziale progettuale alla loro completa realizzazione,
 - e infine nominata Responsabile dell'area tecnico-manutentiva dal 1° Ottobre 2011 con le numerose funzioni assegnate come da successivi decreti sindacali n. 7 n .12, n. 4 , n.8 n.11 dal 2011 al 2013 e dal 2014 al 2016.
- di avere facilità e doti di comunicazione nei confronti degli utenti: operatori economici e cittadini;

- di gestire un rapporto professionale basato sul lavoro di gruppo e valorizzazione dei singoli collaboratori in base alle loro peculiarità personali;
- di possedere una buona capacità di sintesi e di rendicontazione;
- di possedere una buona conoscenza del quadro normativo in materia di ordinamento degli enti locali, legge regionale n.12/1996 e n.11/1998, D.lgs 163/2006, DPR 207/2010 e smi ;
- di avere mostrato sempre forte interesse a partecipare a numerosi e specifici corsi di formazione e aggiornamento professionali compatibilmente con le scadenze e le priorità di servizio;
- di avere svolto presso l'ufficio tecnico le seguenti mansioni così maggiormente dettagliate:
 - il coordinamento degli uffici tecnici comunali (edilizia privata e pubblica, ufficio manutenzione e espropriazioni, nonché ufficio amministrativo-contabile);
 - la predisposizione delle determinazioni tecniche e dei buoni d'ordine;
 - la predisposizione di atti di organi dell'Ente : deliberazioni di giunta comunale;
 - la redazione di pareri tecnici di somma urgenza e di verifica e validazione progetti;
 - figura di Responsabile Unico di Procedimento ai sensi degli artt. 4,5,6 della legge 7 agosto 1990, n.241 e legge regionale 6 agosto 2007, n.19 per diversi procedimenti amministrativi;
 - procedure di espropri per pubblica utilità.
 - gestione dell'attività di manutenzione del patrimonio immobiliare dell'Ente.
 - la predisposizione di tutti i provvedimenti amministrativi relativi ai seguenti procedimenti:
 - appalti di lavori pubblici, servizi e forniture con relativo rapporti e comunicazioni con gli Enti di controllo (Autorità di controllo e monitoraggio, osservatorio regionale)
 - Coordinatore del ciclo di numerose opere pubbliche ai sensi dell'art. 4 della legge regionale 20 giugno 1996, n.12 e ai sensi del codice de contratti pubblici D.lgs 163/2006 e regolamento attuativo D.P.R. n. 207/2010 :

Elenco opere pubbliche validate nella progettazione, realizzate e collaudate :

1. *Adeguamento a norma e messa in sicurezza dell'edificio scolastico sede della scuola primaria;*
cc solo fase esecutiva e CRE con importo lavori eseguiti : 100.056,23 euro 18/11/2010
2. *Adeguamento a norma e messa in sicurezza dell'edificio scolastico sede della scuola dell'infanzia;*
cc fase esecutiva e CRE con importo lavori eseguiti : 204.726,51 euro 04/02/2011
3. *Interventi finalizzati all'ottenimento del certificato di prevenzione incendi per i VV.FF, nella scuola dell'infanzia*
cc fase progettuale base di gara : 134.569,20 euro
fase esecutiva e CRE : 128.617,64 euro al 04/02/2011
4. *Revisione e messa a norma della segnaletica verticale e della cartellonistica con approvazione documenti tecnico economici della segnaletica stradale ai fini della*

fornitura e posa; fase progettuale ed esecutiva con assistenza ai vigili urbani e giunta comunale importo 19.865 euro;
importo lavori eseguiti 18.340 euro 30/06/2010

5. *Predisposizione e approvazione schede tecniche delle targhe per cellette ossari, nicchie cinerarie e Cinerarium;*
6. *Realizzazione di Audit e certificati energetici su edifici di proprietà comunale "por fesr 2007/13";* predisposizione bando importo 13.800 euro a base di gara al 20/10/2011
7. *Riqualificazione della viabilità e degli spazi pubblici del borgo di Saint-Pierre con potenziamento e miglioramento del sistema della sosta pubblica;*
cc in fase esecutiva importo lavori eseguiti 1.705.389,84 euro 09/08/2013
8. *Intervento di manutenzione straordinaria al cimitero comunale per la realizzazione di un Cinerarium, sistemazione dei locali adibiti a depositi del cimitero comunale e di un locale adibito ad allestimento di urne cinerarie, e portoni e cancelli d'ingressi :* progetto e direzione lavori, cre; euro 30.530,00 al 16/03/2011
9. *Piazzale antistante la scuola materna connesse allo svolgimento de la 37° Rencontre des émigrés;*
fase progettuale a base di gara = 249.941,22 euro al 02/03/2012
10. *Intervento di somma urgenza per i dissesti della Frana Rossan;* verbale di somma urgenza, Direzione lavori in fase esecutiva, sicurezza e CRE: importo lavori 53.299,45 euro al 24/08/2012;
11. *Messa in sicurezza dei solai della scuola elementare a seguito di distacchi delle pignatte e adeguamento antisismico dell'edificio comunale sede della scuola primaria di Saint-Pierre;* cc fase progettuale : 586.768,66 euro al 11/06/2012
cc fase esecutiva con CRE : 573.312,43 euro al 20/03/2013
12. *Intervento di manutenzione straordinaria del fabbricato ubicato nell'area mercato;*
cc fase progettuale e fase esecutiva con CRE importo lavori eseguiti : 30.217,81 euro al 15/10/2013
13. *Manutenzione straordinaria e messa a norma di immobili comunali (CPI; verifiche antincendio, maniglioni, verifiche periodiche, aree giochi a norma, ecc ...)* fase esecutiva e CRE;
14. *Adeguamento del locale multi-uso ubicato al piano seminterrato dell'edificio sede della scuola dell'infanzia, da adibire a pubblico spettacolo,*
15. *Intervento di adeguamento tecnico funzionale dei locali seminterrati dell'edificio comunale da adibire a biblioteca municipale.*
Predisposizione bando di gara cc fase progettuale ed esecutiva conclusa 38.500 euro
16. *Sistemazione della frana lungo la strada comunale per Rumiod;*
cc fase progettuale ed esecutiva conclusa 39.500 euro

Opere pubbliche avviate, quasi ultimate e in fase di collaudo :

17. *Riqualificazione Ambientale del Villaggio Verrogne*; fase progettuale ed esecutiva, con CRE finale a breve dopo 2 perizia; 941.851,33 euro
18. *Riqualificazione Ambientale della fascia fluviale di pertinenza della Dora Baltea*
D.P.P e validazione progetto preliminare al 15 marzo 2010 per euro 497.384,00;
Modifica progetto preliminare con nuova Variante non sostanziale
2° validazione progetto preliminare al 8 marzo 2012 per euro 435.438,90

Opere pubbliche validate da RUP su vari livelli di progettazione:

19. *Ristrutturazione svincolo est sulla S.S. 26 con la formazione di una rotatoria*;
validazione progetto esecutivo al 19 giugno 2012 per euro 941.851,33
20. *Recupero dell'ex latteria Turnaria in Rue de la Liberté*; DPP e post-gara servizi euro 107.927,55 al 16 aprile 2010;
21. *Ristrutturazione parziale ed adeguamento alla normativa sismica della scuola primaria di 1° grado, ampliamento degli spazi della Istituzione scolastica "J.B. Cerlogne" e realizzazione di palestra*; validazione progetto preliminare per il fospi al 30 ottobre 2009 per euro 4.400.000,00; nuova validazione progetto preliminare per ripresentazione al fospi al 26 ottobre 2010
22. *Costruzione del collettore di adduzione dall'acquedotto convenzionato con i comuni di Valsavarenche, Introd, Villeneuve alla rete di distribuzione comunale*;
Cc fase progettuale conclusa a maggio 2011 importo lavori a base di gara 1.230.785,00 euro
23. *Costruzione parcheggio ed impianto di illuminazione pubblica in località Bercher*;
validazione progetto preliminare per euro 71.379,00 al 14/12/2009
24. *Percorribilità e segnaletica sulla rete Sentieristica Vetan-Becca-France e Vetan-Pointe Leysser*; validazione fase progettuale e procedura di gara in atto per euro 39.994,60 ;
25. *Costruzione marciapiede lungo S.R. n. 22 e nuovo innesto con SS 26*;
26. *Approvazione piano di sviluppo turistico*;
27. *Aggiornamento del piano comunale di protezione civile*;

Con Tenuta e aggiornamenti iter pratica e quadri economici delle numerose opere pubbliche.

Per un totale di euro **15.830.000** di lavori approvati e /o eseguiti

Manutenzione del territorio comunale e degli edifici comunali

Responsabile di procedimento e direttore dell'esecuzione nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ai sensi degli articoli nn. 9, 10, 272 e 273 del D.P.R. n. 207 del 2010 e ai sensi dell'art 10 del D.lgs. n. 163 del 2006 secondo l'elenco qui di seguito riportato ma non esaustivo:

- Gestione personale ufficio tecnico e cantonieri comunali;
- Manutenzioni del territorio con pulizie strade e parcheggi con squadre di lavoro o con spazzatrice meccanica nonché la gestione degli operatori di pubblica utilità;
- Manutenzione sgombero neve;
- Manutenzione sicurve-guardrail e ripristini bituminosi delle strade asfaltate;
- Manutenzione dei sentieri (affidamenti e procedure di gara);
- Manutenzione illuminazione pubblica e allacciamenti elettrici vari con Ente energia elettrica;
- Manutenzione degli edifici comunali, dei garage, impianti sportivi e vari in modo particolare come da elenco di seguito riportato ma non esaustivo:
 - Impianti elettrici – orologio e allarme porte antipanico (scuole e alloggio tata familiare, municipio, biblioteca, La charrère, garage, capannoni preille, sala polivalente, campo sportivo...); incarico manutenzione, segnalazioni guasti, verifiche impianti di messa a terra, controllo batterie lampade di emergenza, controllo batterie UPS;
 - Manutenzione impianti idrosanitari : (scuole e alloggio tata familiare, municipio, biblioteca, La Charrère, capannoni preille, sala polivalente, campo sportivo) su segnalazioni guasti con richiesta preventivi CIG buoni trimestrali (tavolette, rubinetti, perdite..);
 - Manutenzione porte e serramenti, finestre, vasistas, intercapedine (di tutti gli edifici): segnalazioni guasti con richiesta preventivi CIG buoni trimestrali;
 - Manutenzione garage comunali: verifica pulizia piazzali, funzionamento portone elettrici, portoni box, lampioni con controllo semestrale estintori, rete idranti e presidi antincendio e ottenimento CPI;
 - Elaborazione e tenuta in ordine della classificazione chiavi comunali, prestito chiavi e telecomandi cancelli automatici, tenuta registri e copie;
 - Tenuto registri uso sale comunali : aggiornamento annuale elenco associazioni;
- Manutenzione cimitero: pulizia percorsi pedonali, piazzali, fontana, area cinerarium, punti luci, materiale per servizi cimiteriale, acquisti cippi, manutenzione feretri;
- la tenuta di documentazione tecnica degli edifici comunali, aggiornamento planimetrie, frazionamenti ed accatastamenti, planimetria e file, foto e certificati, agibilità, dichiarazione di conformità e regolare installazione degli impianti e Certificati Prevenzione Incendi;
- controllo semestrale estintori, rete idranti e presidi antincendio e impianti rilevazione fumo, antincendi, porte rei e uscite di sicurezza, adeguamenti alla normativa;
- Impianti antincendio alle scuole, municipio, sala polivalente, campo sportivo;
- Impianti telefonici e centralina telefonica al Municipio e scuole;
- Impianti audio-visivo e sala regia della sala consigliere municipale con sostituzione filtri e regolazione impianto proiettore e audio visivi;
- Manutenzione PC e stampanti;
- Il censimento e il monitoraggio dell'amianto sul territorio comunale nonché proposte di bonifiche, con tenuta dei registri;
- Tenuta e aggiornamenti files excell impegni di spesa e liquidazione con registro determinazioni anche in economia e registro impegni;
- Messa alla firma, Pubblicazione e Archiviazione determinazioni con lettere di trasmissioni e storni;
- Trasmissione via fax determinazioni di incarichi;
- Richieste e ricevimenti CUP, CIG, DURC, conti dedicati relativi alle proprie manutenzioni e opere;
- Liquidazione fatture, controllo e tenuta registri CUP, CIG, DURC, contribuzione cassa, conti dedicati;
- Comunicazioni con Istituzione scolastica, per uso sale e trasmissione chiavi;

- Elaborazione e tenuta in ordine della classificazione chiavi comunali, prestito chiavi e telecomandi cancelli automatici, tenuta registri e copie;
- Procedimenti per contratti di locazione garage e altri;
- Tenuta cronoprogramma annuale degli eventi comunali;

La sottoscritta, Ing. Marie-ange de la Vaissière de Lavergne, si rende quindi disponibile a valutare eventuale posto di lavoro che si rendesse vacante o necessario ed opportuno presso la vostra sede, con mansioni tecnico-amministrative e coordinamento di uffici tecnici, confacenti alle proprie esperienze lavorative precedentemente illustrate connesse alla responsabilità di un ufficio tecnico, e in modo particolare a seguire lo svolgimento di opere pubbliche dall'inizio alla fine, nonché espletare ogni procedimento legate alla manutenzione del territorio e degli edifici pubblici.

All'uopo, una volta assunta, la sottoscritta si impegna a trasferire la propria abitazione presso la località o nelle adiacenze della destinazione lavorativa.

Sono attualmente reperibile al seguente numero telefonico : 327 288 29 71 e ogni comunicazione potrà essermi inviata alla email seguente : madlv@hotmail.it

E' mia intenzione infine prendere successivo appuntamento in sede per colloquio personale con il dirigente/responsabile della struttura pubblica per una migliore conoscenza reciproca.

Distinti saluti.

Saint-Pierre, il 16 aprile 2016.

Ing. Marie-ange de la Vaissière de Lavergne

