

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BARRA SABRINA
Indirizzo	VIA IV NOVEMBRE 119/A 00186 ROMA
Telefono	0667662373
Fax	0667662373
E-mail	s.barra@cittametropolitanaroma.gov.it
Data di nascita	20/02/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2002 ad oggi	Docenze di diritto amministrativo e diritto civile presso la SSPAL Scuola per la formazione e l'aggiornamento dei Segretari Comunali per il Comune di Roma, la Provincia di Frosinone; il Comune di Civita Castellana .
dal 1994- 2000 2001-2004	Attività di consulenza e patrocinio quale avvocato nelle materie di diritto del lavoro, diritto civile, diritto penale e diritto amministrativo presso l'Avvocatura della Città metropolitana di Roma Capitale. Attività legale (materie civile amministrativo) presso Studio Legale di Viterbo
<ul style="list-style-type: none">• Nome o denominazione sociale del datore di lavoro	Città metropolitana di Roma Capitale
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore	Avvocatura Città metropolitana di Roma Capitale
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego	Funzionario Avvocato
<ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza e patrocinio legale presso le sedi giudiziarie (civile, penale, amministrativa. tributaria).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Date 1994 2000 2005	<u>Laurea In Giurisprudenza ;</u> <u>Abilitazione professione Avvocato;</u> <u>Laurea in Scienze della Pubblica Amministrazione.</u>
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Perugia – Laurea in Giurisprudenza ; Università degli Studi della Tuscia di Viterbo – Laurea in Scienze della Pubblica Amministrazione Facoltà Scienze Politiche.
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Abilitazione professionale per l'esercizio della professione di Avvocato Corte d'Appello di Roma. Docenze di diritto amministrativo e diritto civile presso la SSPAL Scuola per Segretari Comunali del Lazio per il Comune di Roma, la Provincia di Frosinone; il Comune di Civitacastellana .. Attività di consulenza e patrocinio quale avvocato nelle materie di diritto del lavoro, diritto civile, diritto penale e diritto amministrativo

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Funzionario Avvocato Città metropolitana di Roma Capitale</p>
<p>Corsi aggiornamento e formazione professionale</p>	<p>2015-2017 Ha partecipato alle attività formative accreditate dal Consiglio dell'ordine degli Avvocati Roma in ossequio alle disposizioni di cui all'art. 11 della L. 31 dicembre 2012 n. 247, del Regolamento 16 luglio 2014 n. 6 del Consiglio Nazionale Forense e del parere della Commissione Consultiva C.N.F. n. 38 del 16 marzo 2016 sul quesito n. 144 del COA Roma</p> <p>Ha svolto la predetta attività di aggiornamento mediante la frequenza di corsi, seminari e convegni con finalità tecnico-pratiche nelle materie del diritto sostanziale e processuale.</p> <p>2014 Corso civile processo telematico UNIRIZ S.r.l.</p> <p>2012 Corsi di aggiornamento professionale sui seguenti argomenti: “Le più recenti innovazioni legislative e giurisprudenziali in tema di gare ed attività contrattuale della Pubblica Amministrazione”; “Il nuovo assetto dei controlli interni nella Amministrazioni locali alla luce del d.l. n. 174/2012”; La riforma del sistema delle Autonomie territoriali alla luce della “spending review”; “Appalti e contratti pubblici: dal Decreto sul semestre europeo alla Legge di stabilità la legge sullo statuto dell'impresa, fino ai recentissimi decreti “Liberizzazioni” e “Semplificazione”; “Innovazioni legislative in materia di rifiuti e bonifiche: responsabilità da inquinamento, disciplina degli scarichi delle acque reflue”; “Il nuovo procedimento amministrativo”; “La liberalizzazione delle professioni forensi”</p> <p>2011 Corsi di aggiornamento professionale sui seguenti argomenti: “Collegato lavoro 2010/2011: certificazione dei contratti, impugnazione e decadenza dei contratti a termine e co.co.co”; “Collegato lavoro 2010/2011: le novità sul recente collegato lavoro”; “Procedure negoziate in materia di appalti, il dialogo competitivo nel caso di appalti particolarmente complessi”; “Profili deontologici della professione forense con particolare riguardo agli Avvocati degli Enti pubblici”; “I riti speciali disciplinati nel libro IV c.p.a.: il rito in materia di accesso, il procedimento ingiuntivo, il rito avverso il silenzio”; “I riti speciali disciplinati nel libro IVc.p.a.: il processo in materia di appalti pubblici”; “Profili deontologici della professione forense”.</p> <p>2010 Corsi di aggiornamento professionale sui seguenti argomenti: “La riforma Brunetta con immediato impatto sulla giurisdizione”; “Il rito ordinario, le azioni ed i mezzi di prova nel nuovo Codice del processo amministrativo”; “La gara d'appalto dopo la direttiva ricorsi: criticità e questioni operative, dal bando alla stipula del contratto”; “I provvedimenti cautelari nei confronti della pubblica amministrazione e la loro esecuzione (art. 699, ss c.p.c.)”; “L'autorizzazione integrata ambientale”; “I procedimenti di istruzione preventiva e il procedimento sommario di cognizione”; “I riti speciali nel processo amministrativo”.</p> <p>2009 Corsi di aggiornamento professionale sui seguenti argomenti: “La pianificazione urbanistica sovracomunale”; “Le società partecipate dalle amministrazioni locali e la disciplina dell'in house providing”; “Locazione finanziaria e finanza di progetto per innovare l'azione amministrativa”; “Il regime giuridico dell'attività edilizia: titoli ablativi, abusi, condoni”; “La “riforma infinita” del processo civile”; “Continuità e innovazione nella giustizia amministrativa”.</p> <p>2008 Corsi di aggiornamento professionale sui seguenti argomenti: “La riforma dei contratti pubblici”; “La riforma del processo civile – Le modifiche del codice deontologico”; “La riforma del procedimento amministrativo: le novità introdotte dalla legge n. 133/2008 e quelle contenute nel disegno di legge as 1082”</p> <p>2000 Corso Luiss Management approfondimento Diritto Civile, Amministrativo, Procedura Civile</p> <p>1999 Corso Ceida approfondimento Diritto Civile, Amministrativo, Procedura Civile</p>

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

SPAGNOLO INGLESE

- | | |
|---------------------------------|----------------------------|
| • Capacità di lettura | Indicare il livello: buono |
| • Capacità di scrittura | Indicare il livello: buono |
| • Capacità di espressione orale | Indicare il livello: buono |

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae ai sensi del D. Lgs. 196/2003.