

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	RIZZO ALBINO
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 15/10/1981 al 15/12/1986
dal 15/12/1986 al 31/03/1989
dal 01/04/1989

Vari incarichi a tempo determinato nella Pubblica Istruzione.

Impiegato presso il Ministero degli Interni.

Impiegato presso il Comune di Nettuno:

dal 01/04/89 con la qualifica di Vigile Urbano, dal 01/03/99 con la qualifica di Ispettore, dal 01/04/2001 con la qualifica di Vice Commissario, posizione funzionale D economica D1, responsabile del settore Contravvenzioni e Contenzioso, delegato dal Sindaco per gli atti pendenti avverso i procedimenti sanzionatori amministrativi innanzi al Giudice di Pace di Anzio, dal 28.06.2004 con la qualifica di Vice Commissario di Polizia Locale Cat "D3".

Dal 01/07/2010 ad oggi con la qualifica di Vice Comandante posizione funzionale D economica D4 con funzioni e cura gli Affari Generali, della Protezione civile e Trasporto pubblico locale del Comando di Polizia Locale. Dal 1 gennaio 2017 posizione economica D5.

Di aver svolto, durante la sua carriera professionale, le seguenti mansioni prevalenti:

dal 01-04-1989 in servizio c/o il Comune di Nettuno con la qualifica di Agente di Polizia Locale ha svolto il seguente servizio:

- viabilità e traffico;
- accertamenti anagrafici e di residenza;
- accertamenti tributi locali;
- infortunistica stradale;

dal 01.04.1999 con la qualifica di Ispettore di Polizia Locale, Cat "C 3" incaricato dal Dirigente, quale responsabile del procedimento e dell'avvio dell'istruttoria e del provvedimento finale per le seguenti materie:

- affari generali del Comando di Polizia Locale;
- predisposizione proposte di deliberazione, determinazioni dirigenziali, liquidazioni fatture;
- gare d'appalto del Comando di Polizia Locale con funzioni di segretario segnaletica stradale- parcheggi a pagamento- mezzi tecnici - parco automezzi - vestiario - pista ciclabile - fornitura di carburante - arredi - isole ecologiche - arredo urbano - isole spartitraffico ecc.
- rapporti tecnici ed economici con uffici periferici dello Stato e privati;
- rapporti con gli uffici dell'Ente con funzioni di corrispondenza e controllo atti con Area Amministrativa, Economica-Finanziaria, Servizi Sociali e Pubblica Istruzione, Ufficio del Personale;

- segreteria Polizia Locale conteggi mensili salario accessorio del personale;
dal 01.04.2001 con la qualifica di Vice Commissario di Polizia Locale Cat. "D" incaricato dal Dirigente, quale responsabile del procedimento per tutte le fasi del ricevimento e dell'avvio dell'istruttoria e del provvedimento finale per le seguenti materie:

- predisposizione atti della pubblica amministrazione;
- proposte di deliberazione di determinazioni dirigenziali;
- servizi gestionali predisposizione schede PEG (centri di costo e centri di ricavo);

dal 28.06.2004 con la qualifica di Vice Commissario di Polizia Locale Cat "D3" incaricato dal Dirigente, quale responsabile dell'attività svolta da 3 persone, nonché responsabile del procedimento in tutte le fasi del ricevimento e dell'avvio dell'istruttoria e del provvedimento finale per le seguenti materie:

- attività di polizia giudiziaria d'iniziativa e delegata dalla Procura della Repubblica;
- tutela del territorio (edilizia, ambiente ecc);
- giudice di pace esecuzione e controllo delle pene;
- infortunistica stradale;

dal 10.01.2005 con la qualifica di Vice Commissario Cat "D3" incaricato dal Dirigente, quale responsabile dell'attività svolta da 4 persone, nonché responsabile del procedimento e dell'avvio, dell'istruttoria e del provvedimento finale per le seguenti materie:

- gestione contenzioso Giudice di Pace, con delega del Sindaco;
- attività di collegamento con la Prefettura di Roma MCTC (motorizzazione civile) PRA (pubblico registro automobilistico);
- gestione servizio contravvenzioni e contenzioso, sanzioni accessorie patente a punti e attività connesse al CdS;
- gestione ruoli e collegamento con il consorzio nazionale dei concessionari;

dal 01/07/2010 ad oggi con la qualifica di Vice Comandante Cat "D4" con il grado di Maggiore incaricato dal Dirigente, quale responsabile dell'attività svolta da 45 persone cura gli affari generali del Comando di Polizia Locale;

dal 16 al 22 febbraio 2003 gli è stato affidato incarico di responsabilità del Comando di Polizia Locale per assenza del Dirigente;

dal 19 al 24 febbraio 2004 gli è stato affidato incarico di responsabilità del Comando di Polizia Locale per assenza del Dirigente;

dal 20 agosto al 3 settembre 2006 gli è stato affidato incarico di responsabilità del Comando di Polizia Locale per assenza del Dirigente;

dal 01/07/2010 al 01/11/2010 gli è stato affidato incarico di responsabilità dal Sindaco del Comando di Polizia Locale per assenza del Dirigente;

Dal 01/11/2011 ad oggi incarico di Vice Comandante della Polizia Locale.

Redazione di capitolati di appalto e disciplinari per la gestione del Comando di Polizia Locale
Membro e/o segretario di commissione di gare della Polizia Locale.
Punto Istruttore Polizia Locale per gli adempimenti sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Nettuno Viale Matteotti, 37 00048 Nettuno

Ente Locale Pubblico

Vice Comandante della Polizia Locale

Responsabile ufficio Comando - Affari generali - Personale – Segnaletica stradale - Protezione civile - Trasporto pubblico locale.

ISTRUZIONE -FORMAZIONE

ISTRUZIONE

Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Laurea in Scienze dell'Amministrazione

Master di I livello in Criminologia e studi Forensi

Passaporto Europeo Eipass

FORMAZIONE

- 1) Corso di protezione civile per tecnici comunali” tenuto dal Servizio Protezione Civile della Provincia di Roma nei giorni 3,17 e 24 maggio 1989 di ore 18;
- 2) Corso di formazione per l’accesso alla qualifica funzionale di Ispettore/Istruttore” organizzato dal Consorzio per l’Università Pontina sede decentrata della Sapienza di Roma autorizzato dalla Regione Lazio e dall’ANCI dal 07 gennaio al 06 giugno 1997, di 120 ore, con esami finali scritti test a risposta multipla e orali. Esito Idoneo;
- 3) Corso di aggiornamento “La stesura degli atti della Polizia Locale“ dal 07 al 08 aprile 99;
- 4) Corso di formazione per l’accesso ai quadri intermedi della Polizia Locale” organizzato dal Consorzio per l’Università Pontina sede decentrata della Sapienza di Roma autorizzato dalla Regione Lazio e dall’ANCI dal 23 gennaio al 17 maggio 1999, di ore 120 con esami finali scritti test a risposta multipla e orali. Esito Idoneo;
- 5) Corso di aggiornamento tenuto dall’Istituto di Studi e Servizi per gli Enti Locali “Seminario per addetti alla Segreteria di Direzione” dall’ 11 al 13 ottobre 1999 di ore 18;
- 6) Corso di formazione frequentato con Profitto, tenuto al centro studi ALFOR di alta formazione professionale “Appalti di lavori pubblici dopo la Merloni TER e il relativo regolamento” nei giorni 05-12-17-26-31 maggio 2000 di 30 ore;
- 7) Corso di aggiornamento tenuto dall’Istituto di Studi e Servizi per gli Enti Locali “L’Ufficio stampa nelle Amministrazioni Pubbliche nei giorni 4 e 5 maggio 2000 di 12 ore;
- 8) Corso di aggiornamento tenuto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale “La programmazione e il bilancio negli Enti Locali” nei giorni 26, 31 ottobre e 9 novembre 2001 di 11 ore;
- 9) Corso di formazione c/o la Scuola di Polizia Municipale di Roma “Polizia Amministrativa” con prova finale esito favorevole. Dal 17 giugno al 10 luglio 2002 di ore 30;
- 10) Corso di formazione “Master per Responsabili dei Corpi di Polizia Locale” organizzato dal Comune di Caserta e dall’ANCI in collaborazione con la Regione Campania e la Provincia di Caserta con prova finale valutazione Buono. Dal 3 maggio al 28 novembre 2002 ore 152;
- 11) Corso di formazione tenuto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale “Corso di formazione continua Enea anno 2002” con esito Positivo al Colloquio finale di ore 20;
- 12) Corso di formazione tenuto dalla Provincia di Roma “E-Government – Gestione Protocollo Informatizzato- Tutela Privacy” 31 luglio 2003 di ore 6;
- 13) Corso di formazione organizzato dalla Provincia di Roma “Microsoft Internet Explorer 5 Microsoft Outlook Express 5”. Dal 17 al 21 novembre 2003 di ore 20;
- 14) Corso di formazione INPS valore PA tenuto dal Dipartimento di Giurisprudenza dell’Università degli studi di Roma Tre “Tutela della Privacy e diritto di accesso. La Pubblica Amministrazione tra conoscibilità dell’azione amministrativa e protezione dei dati personali” dal 03 marzo 2017 al 08 aprile 2017 di ore 60 con esito positivo alla discussione della tesina finale.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.

Attitudine e buone relazioni interpersonali, forte motivazione nell’ambito lavorativo. Forte esperienza maturata in vari campi tecnico-normativo della Polizia Locale.

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUE

Autovalutazione
Livello europeo (*)

		Comprensione		Parlato		Scritto
		Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
Inglese	A 2	UTENTE BASE	UTENTE BASE	UTENTE BASE	UTENTE BASE	UTENTE BASE

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui è indispensabile la collaborazione tra figure diverse. Coordinamento della struttura composta da molte persone. Coordinamento del personale e delle manifestazioni, spettacoli, fiere e processioni.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di lavorare in situazioni di stress legate al lavoro. Coordinamento di personale per lo svolgimento di progetti e/o manifestazioni. predisposizione schede P.E.G. per la redazione del bilancio. Rapporti con altri enti pubblici (prefettura – questura – mctc – pra – regione- provincia ecc. ecc.) redazione di deliberazioni di giunta e di consiglio – redazione di determinazioni - autorizzazioni – concessioni ecc. Redazione di capitolati di appalto e disciplinari di gara per la gestione della polizia locale. Membro e/o segretario di commissione di gare della polizia locale. Capacità di darsi degli obiettivi e di motivarsi per raggiungerli. Capacità e qualità personali, professionali che ci rendono differenti dagli altri. Consapevolezza di quale sia il nostro personale mix di conoscenza.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Passaporto Europeo Eipass Ottima la conoscenza dei computer e la navigazione su internet
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Appassionato di Archeologia e opere d'arte. Autodidatta. Ho visitato vari musei in Italia ed Europa. (Londra – Cardiff – Parigi – Atene ecc)
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Autodidatta: sono in grado di effettuare piccoli impianti elettrici.
PATENTE/I	In possesso di patente di guida per moto e autovetture A e B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Per qualsiasi informazione pertinente e ulteriori referenze potete consultare i colleghi del Comune di Nettuno e il Dirigente della Polizia Locale.

Autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Nettuno 2018

Firma