

CURRICULUM VITAE



Il sottoscritto **ARCH. PAOLO CESTRA**, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome Cestra Paolo
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 29/12/1963
Sesso maschile

ESPERIENZA LAVORATIVA IN ENTI PUBBLICI

Periodo	dal 29/12/2017 a tutt'oggi
Datore di lavoro	Città di Guidonia Montecelio - Piazza Matteotti 00012 Guidonia Montecelio (RM)
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Inquadramento contrattuale	Tempo determinato ex art. 110, comma 1 del TUEL 267/2000
Qualifica rivestita	Dirigente Tecnico dell'Area V - Urbanistica e Pianificazione del Territorio
Periodo	dal 29/11/2017 al 28/12/2017
Datore di lavoro	Città di Guidonia Montecelio - Piazza Matteotti 00012 Guidonia Montecelio (RM)
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Inquadramento contrattuale	Tempo determinato ex art. 110, comma 1 del TUEL 267/2000
Qualifica rivestita	Dirigente Tecnico dell'Area VI - Lavori Pubblici, Manutenzione e Servizi a rete Dirigente Tecnico ad interim dell'Area V - Urbanistica e Pianificazione del Territorio
Periodo	dal 16/10/2017 al 28/11/2017
Datore di lavoro	Città di Guidonia Montecelio - Piazza Matteotti 00012 Guidonia Montecelio (RM)
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Inquadramento contrattuale	Tempo determinato ex art. 110, comma 1 del TUEL 267/2000
Qualifica rivestita	Dirigente Tecnico dell'Area VI - Lavori Pubblici, Manutenzione e Servizi a rete
Periodo	dal 18/12/2017 a tutt'oggi
Datore di lavoro	Comune di Guarcino - Via Alfonso Milani, 1 – 03016 Guarcino (FR)
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Inquadramento contrattuale	Tempo determinato, art.1, comma 557, della Legge 311/2004
Qualifica rivestita	“Architetto” Posizione economica e giuridica D/3
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Settore Lavori Pubblici all'interno del quale sono ricompresi il Servizio Patrimonio, Demanio, Gare

Periodo	dal 15/11/2002 al 15/10/2017																									
Datore di lavoro	Comune di Alatri - Piazza S. Maria Maggiore, 1 – 03011 Alatri (FR)																									
Tipo di azienda o settore	Ente Locale																									
Inquadramento contrattuale	Tempo indeterminato																									
Qualifica rivestita	"Architetto" Posizione economica e giuridica D/3																									
Principali mansioni e responsabilità	<p>Responsabile del Settore Pianificazione Territoriale all'interno del quale sono ricompresi il Servizio Patrimonio, Ufficio Gare, Ufficio di Piano, Contratti di Quartiere II</p> <p>Nell'ambito del suddetto Settore è anche Promotore e Responsabile Unico del Procedimento del Programma innovativo complesso in ambito urbano denominato "Contratti di Quartiere II" PIAGGE-CIVETTE finanziato per un importo complessivo pari ad € 7.543.800,83, ripartito sui seguenti interventi:</p> <table border="0"> <tr> <td>Recupero fabbricati – Palazzine A.T.E.R. (compresa sperimentazione per € 827.646,48)</td> <td style="text-align: right;">€ 3.252.280,50</td> </tr> <tr> <td>Realizzazione di 16 alloggi a canone convenzionato</td> <td style="text-align: right;">€ 2.098.450,00</td> </tr> <tr> <td>Centro di quartiere ed aree esterne</td> <td style="text-align: right;">€ 1.369.637,00</td> </tr> <tr> <td>Adeguamento viabilità del quartiere Civette e Via S. Francesco di Fuori – Stradello Via A. Moro</td> <td style="text-align: right;">€ 487.753,33</td> </tr> <tr> <td>Recupero ruderi Via U. Sabellico</td> <td style="text-align: right;">€ 135.000,00</td> </tr> <tr> <td>Riqualificazione Piazza S. Lucia</td> <td style="text-align: right;">€ 40.000,00</td> </tr> <tr> <td>Via di Portadini da Chiesa a Piagge</td> <td style="text-align: right;">€ 70.000,00</td> </tr> <tr> <td>Pavimentazione Via S. Silvestro</td> <td style="text-align: right;">€ 90.680,00</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Totale interventi</td> <td style="text-align: right;">€ 7.543.800,83</td> </tr> </table> <p>Responsabile ad interim del Settore Edilizio all'interno del quale sono ricompresi il Servizio Urbanistico, Condonò Edilizio, Edilizia ambientale, Housing sociale, Sportello Catastale Decentrato</p> <p>Nell'ambito del suddetto Settore, relativamente al Servizio Housing Sociale, lo stesso prevede la gestione del Piano Nazionale di Edilizia Abitativa di cui al D.P.C.M. 16 luglio 2009, finanziato per un importo complessivo pari ad € 4.252,256,00, ripartito sui seguenti interventi:</p> <table border="0"> <tr> <td>Completamento di 7 alloggi di nuova costruzione nel fabbricato in Via Mons. Facchini</td> <td style="text-align: right;">€ 690.000,00</td> </tr> <tr> <td>Costruzione di edifici per n. 28 alloggi</td> <td style="text-align: right;">€ 3.562.256,00</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Totale interventi</td> <td style="text-align: right;">€ 4.252,256,00</td> </tr> </table> <p>Responsabile della Centrale Unica di Committenza degli Ernici costituita in accordo consortile tra i Comuni di Alatri (FR) e Boville Ernica (FR)</p> <p>ha assolto anche i ruoli di;</p> <p>Responsabile del Settore Attività Produttive all'interno del quale è ricompreso anche lo Sportello Unico per le attività Produttive (SUAP)</p> <p>Responsabile del Servizio Edilizia Privata ed Ambientale, catasto comunale, centro storico, politiche giovanili. all'interno del quale ha provveduto all'attivazione:</p>		Recupero fabbricati – Palazzine A.T.E.R. (compresa sperimentazione per € 827.646,48)	€ 3.252.280,50	Realizzazione di 16 alloggi a canone convenzionato	€ 2.098.450,00	Centro di quartiere ed aree esterne	€ 1.369.637,00	Adeguamento viabilità del quartiere Civette e Via S. Francesco di Fuori – Stradello Via A. Moro	€ 487.753,33	Recupero ruderi Via U. Sabellico	€ 135.000,00	Riqualificazione Piazza S. Lucia	€ 40.000,00	Via di Portadini da Chiesa a Piagge	€ 70.000,00	Pavimentazione Via S. Silvestro	€ 90.680,00	Totale interventi	€ 7.543.800,83	Completamento di 7 alloggi di nuova costruzione nel fabbricato in Via Mons. Facchini	€ 690.000,00	Costruzione di edifici per n. 28 alloggi	€ 3.562.256,00	Totale interventi	€ 4.252,256,00
Recupero fabbricati – Palazzine A.T.E.R. (compresa sperimentazione per € 827.646,48)	€ 3.252.280,50																									
Realizzazione di 16 alloggi a canone convenzionato	€ 2.098.450,00																									
Centro di quartiere ed aree esterne	€ 1.369.637,00																									
Adeguamento viabilità del quartiere Civette e Via S. Francesco di Fuori – Stradello Via A. Moro	€ 487.753,33																									
Recupero ruderi Via U. Sabellico	€ 135.000,00																									
Riqualificazione Piazza S. Lucia	€ 40.000,00																									
Via di Portadini da Chiesa a Piagge	€ 70.000,00																									
Pavimentazione Via S. Silvestro	€ 90.680,00																									
Totale interventi	€ 7.543.800,83																									
Completamento di 7 alloggi di nuova costruzione nel fabbricato in Via Mons. Facchini	€ 690.000,00																									
Costruzione di edifici per n. 28 alloggi	€ 3.562.256,00																									
Totale interventi	€ 4.252,256,00																									

	<ul style="list-style-type: none"> – dello Sportello Unico per l'edilizia (SUE) già dal luglio del 2003 con gestione informatizzata delle pratiche edilizie e la possibilità di consultazione on-line da parte dei richiedenti delle fasi procedurali delle istanze presentate – dello Sportello InformaGiovani per lo sviluppo delle politiche giovanili; – dello Sportello decentrato catastale Comune – Agenzia del Territorio con apertura di uno sportello nel Comune di Alatri dal giugno 2003 per la fornitura dei servizi catastale;
	<p>ha svolto e svolge attività in qualità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Responsabile Unico del procedimento di LL.PP.; – Presidente commissioni di gara affidamento LL.PP.; – Progettazione e/o Direzione Lavori di LL.PP.
Periodo	dal 01/03/2017 al 15/10/2017
Datore di lavoro	Comune di Guarcino - Via Alfonso Milani, 1 – 03016 Guarcino (FR)
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Inquadramento contrattuale	Tempo determinato, art.1, comma 557, della Legge 311/2004
Qualifica rivestita	“Architetto” Posizione economica e giuridica D/3
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Settore Lavori Pubblici all'interno del quale sono ricompresi il Servizio Patrimonio, Demanio, Gare
Periodo	07/08/17
Datore di lavoro	Comune di Trivigliano Via Roma, 9 – 03010 Trivigliano (FR)
Tipo di azienda o settore	Ente locale
Inquadramento contrattuale	Incarico occasionale
Qualifica rivestita	Componente Commissione esaminatrice
Principali mansioni e responsabilità	Commissario su nomina dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Frosinone pubblica per l'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, del Responsabile del Servizio dell'Ufficio Tecnico Comunale
Periodo	09/11/2015
Datore di lavoro	ANCI Nazionale Via dei Prefetti, 46 – 00186 ROMA
Tipo di azienda o settore	Associazione Nazionale Comuni Italiani
Inquadramento contrattuale	Collaborazione
Qualifica rivestita	Membro gruppo Tecnico
Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione alla elaborazione di una proposta di “articolato” da sottoporre alla Commissione Governativa di studio per il recepimento delle Direttive Europee in materia di appalti e redazione del Nuovo Codice dei Contratti
Periodo	09/09/2012
Datore di lavoro	Comune di Isola del Liri Via S. Giuseppe, 1 – 03036 Isola del Liri (FR)
Tipo di azienda o settore	Ente locale
Inquadramento contrattuale	Incarico occasionale
Qualifica rivestita	Componente Commissione esaminatrice

Principali mansioni e responsabilità	Esperto della Commissione esaminatrice della procedura selettiva pubblica per l'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, di n. 1 "Specialista in attività tecniche" Categoria "D", posizione giuridica "D3" presso il Comune di Isola del Liri.
Periodo	dal 01/07/2009 al 19/10/2009
Datore di lavoro	Comune di Sora - Corso Volsci, 111 – 03039 Sora (FR)
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Inquadramento contrattuale	Tempo indeterminato
Qualifica rivestita	"Architetto" Posizione economica e giuridica D/3
Principali mansioni e responsabilità	<p>Responsabile procedimento Servizio Gare e Appalti-Ambiente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redazione bandi di gara per appalti di LL.PP.; • Componente commissioni di gara per affidamento LL.PP.; • Gestione attività Ufficio Ambiente <p>Responsabile del procedimento Servizio Sportello Unico Edilizia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione Attività Sportello Unico per l'Edilizia
Periodo	dal 01/10/1999 al 05/04/2001
Datore di lavoro	Comune di Monte San Giovanni Campano Piazza G. Marconi, 1 03013 Monte San Giovanni Campano (FR)
Tipo di azienda o settore	Ente locale
Inquadramento contrattuale	Tempo indeterminato
Qualifica rivestita	Funzionario Tecnico Cat. D/3 Pos. econ. D/3;
Principali mansioni e responsabilità	<p>Vice-Responsabile Servizi : LL.PP., Urbanistico – Tutela Ambientale, Manutentivo</p> <p>Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (D.Lgs. 626/94)</p> <p>Responsabile del Procedimento dei seguenti LL.PP.:</p> <p>nell'ambito delle suddette responsabilità ha predisposto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le richieste di finanziamento per l'edilizia scolastica, sportiva, sociale opere igienico-sanitarie, ecc.; - i bandi di gara per appalti di lavori pubblici; - Il bando di gara per l'affidamento della gestione della Piscina Comunale Coperta; - l'adeguamento alle nuove disposizioni di Legge dello schema di contratto in forma pubblica per appalti di lavori pubblici - gli atti per la redazione del Programma Triennale dei LL.PP. e dell'Elenco Annuale dei LL.PP. con i relativi allegati
PERCORSO FORMATIVO	
Tipologia	Laurea Vecchio Ordinamento
Disciplina	I ^a Università degli Studi di Roma "La Sapienza" Facoltà di Architettura di Valle Giulia – Via Antonio Gramsci – 00197 Roma
Titolo della Tesi	Tesi sperimentale in metodologia della Progettazione "La qualità dell'ambiente percepibile ed i valori storico culturali dell'area del Sulcis-Iglesiente"
Relatore	Prof.ssa Elena Mortola
Anno	1992
Votazione	105/110
Tipologia	Abilitazione esercizio professione architetto
Anno	I ^a Università degli Studi di Roma "La Sapienza" II ^a Sessione relativa all'anno 1992 – Novembre 1993

Tipologia	Iscrizione Ordine degli Architetti
	Provincia di Frosinone
Anno	03/10/1994
Numero	413
ATTIVITA' DIDATTICA PRESSO UNIVERSITA'	
Tipologia	Collaborazione a corsi di insegnamento universitari
Anno Accademico	2014 - 2015
Corso	Università degli Studi di Cassino e del Lazio meridionale Facoltà di Ingegneria Civile, Edile ed Ambientale
Attività svolta	Tutor per il Comune di Alatri dello studente Di Filippo Andrea per l'apprendimento delle attività svolte dal Settore Pianificazione Territoriale
Tipologia	Collaborazione a corsi di insegnamento universitari
Anno Accademico	2013 - 2014
Corso	Università degli Studi di Cassino e del Lazio meridionale Dipartimento Economia e Giurisprudenza
Docente ufficiale	Prof. Montefusco Raffaele: Diritto Amministrativo
Attività svolta	Tutor per il Comune di Alatri della studentessa laureanda Ursu Alina Costinela per il Progetto formativo e di orientamento finalizzato: Approfondimento procedure di affidamento lavori, servizi e forniture nella P.A. (D.Lgs.163/2006 e D.P.R. 207/2010; Le comunicazioni all'AVCP, i controlli dei requisiti generali; La stipula dei contratti; Acquisti sul MePA; Attività di supporto all'Ufficio Gare dell'Ente nella predisposizione dei bandi di gara e schemi di contratto.
Tipologia	Collaborazione a corsi di insegnamento universitari
Anno Accademico	2011 - 2012
Corso	I ^a Università degli Studi di Roma "La Sapienza" Facoltà di Architettura Dipartimento Ingegneria Civile, Edile ed Ambientale
Docente ufficiale	Prof. Ing. Rubeo Francesco
Attività svolta	Tutor per il Comune di Alatri dello studente Pecci Giuseppe laureando in Urbanistica e sistemi informativi territoriali per il Progetto formativo e di orientamento finalizzato alla: "Redazione di un piano di riqualificazione urbanistica della Località di Tecchiena nel Comune di Alatri"
Tipologia	Collaborazione a corsi di insegnamento universitari
Anno Accademico	1997 - 1998 1996 - 1997 1995 - 1996 1994 - 1995 1993 - 1994
Corso	Corso di Materiali e Progettazione di Elementi Costruttivi I ^a Università degli Studi di Roma "La Sapienza" Facoltà di Architettura
Docente ufficiale	Prof. Arch. Cristina Benedetti
Attività svolta	Collaborazione gratuita al corso come assistente per lo svolgimento dei seminari e delle docenze in aula

**ATTIVITA' DIDATTICA PRESSO
ALTRI ENTI E ISTITUZIONI**

Incarico	Relatore per l'Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Frosinone al Convegno del 10/11/2017
Corso	Rigenerazione urbana – L.R. 18.07.2017, n.7. Attese sviluppi e possibilità
Presso	Aula Magna Campus Folcara – Università di Cassino e del Lazio Meridionale
Attività svolta	Relatore su: “Adempimenti degli uffici tecnici ai fini dell'attuazione della Legge”
Incarico	Docenza per l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma del 15/05/2017 nell'ambito di un ciclo di 10 seminari sul Codice dei Contratti e sulla qualificazione della stazione appaltante
Corso	V° Seminario: Le figure professionali e responsabilità RUP – DL – DEC – Collaudatore – Progettisti – Oneri e costi della sicurezza – Polizze, assicurazioni e garanzie.
Presso	Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma, Piazza della Repubblica, 59 - Roma
Attività svolta	Relatore su: “La figura professionale e responsabilità del RUP”
Incarico	Docenza per l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma del 26/04/2017 nell'ambito di un ciclo di 10 seminari sul Codice dei Contratti e sulla qualificazione della stazione appaltante
Corso	I° Seminario: Affidamenti sotto e sopra soglia - Caratteri generali ed individuazione dei punti critici del metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa e del minor prezzo - La migliore scelta per le amministrazioni - I commissari di gara aggiudicazione - Correttivi al Codice – Linee Guida
Presso	Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma, Piazza della Repubblica, 59 - Roma
Attività svolta	Relatore su: “La procedura aperta e la procedura negoziata, criterio del minor prezzo e criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa”
Incarico	Docenza per UNITEL del 19/01/2017 sul Progetto di formazione e monitoraggio sull'evoluzione della normativa dei Lavori Pubblici
Corso	Terza giornata di studio: L'esecuzione del contratto d'appalto dei lavori pubblici
Presso	ANCE Frosinone, Via del Plebiscito, 14 - Frosinone
Attività svolta	Relatore su: Il collaudo tecnico amministrativo delle OO.PP.
Incarico	Docenza per UNITEL del 06/12/2016 sul Progetto di formazione e monitoraggio sull'evoluzione della normativa dei Lavori Pubblici
Corso	Seconda giornata di studio: La gara e le procedure di scelta del contraente
Presso	Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale . Campus Folcara
Attività svolta	Relatore su: Il ruolo del R.U.P. e le nuove Linee Guida ANAC

**ATTIVITA' DI PRODUZIONE
PER PUBBLICAZIONI
EDITORIALI**

Incarico	COORDINAMENTO E DIREZIONE DI PROGETTI EDITORIALI PUBBLICATI
Presso	AIDEM S.r.l. Via Gramsci 1/P, 46047, Porto Mantovano (MN) Società operante nel settore dell'editoria e della formazione per aziende, professionisti e pubbliche amministrazioni
Tipologia Contratto	Contratto di collaborazione del 15/09/2017
Corso	“Guida pratica all'utilizzo del MePA”
Attività svolta	Revisione del prodotto con la Redazione materiale per E-product composto da 1 dispensa, 4 guide operative e una simulazione di procedura di acquisto inviate via e-mail
Tipologia Contratto	Contratto di collaborazione del 18/11/2016
Corso	“Guida pratica all'utilizzo del MePA”
Attività svolta	Redazione materiale per E-product composto da 1 dispensa, 4 guide operative e una simulazione di procedura di acquisto inviate via e-mail
Tipologia Contratto	Contratto di collaborazione del 02/11/2016
Corso	“L'offerta economicamente più vantaggiosa alla luce del Nuovo Codice degli Appalti (D.Lgs. 50/2016) e delle Linee Guida ANAC (Delibera ANAC 1005/2016)”
Attività svolta	Redazione materiale per MASTER Online composto da 3 lezioni inviate via e-mail, e 2 videolezioni in streaming, con somministrazione test di autovalutazione per ogni lezione, test finale e risposte ai quesiti dei partecipanti
Tipologia Contratto	Contratto di collaborazione del 29/04/2016
Corso	“Le nuove procedure di acquisto nella PA: Soggetti Aggregatori, Mercato Elettronico e Centrali di committenza”
Attività svolta	Redazione materiale per E-seminar composto da 4 lezioni inviate via e-mail, con somministrazione test di autovalutazione per ogni lezione, test finale e risposte ai quesiti dei partecipanti
Tipologia Contratto	Contratto di collaborazione del 09/05/2016
Corso	Master Online “Il Nuovo Codice dei Contratti e delle Concessioni (D.Lgs. 50/2016): come applicare in concreto le nuove disposizioni e gestire correttamente la fase transitoria”
Attività svolta	Redazione materiale per Master Online composto da 3 lezioni inviate via e-mail, con somministrazione test di autovalutazione per ogni lezione, test finale e risposte ai quesiti dei partecipanti e 2 Videolezioni in streaming
Tipologia Contratto	Contratto di collaborazione del 29/04/2016
Corso	“Le nuove procedure di acquisto nella PA: Soggetti Aggregatori, Mercato Elettronico e Centrali di committenza”
Attività svolta	Redazione materiale per E-seminar composto da 4 lezioni inviate via e-mail, con somministrazione test di autovalutazione per ogni lezione, test finale e risposte ai quesiti dei partecipanti
Tipologia Contratto	Contratto di collaborazione del 27/01/2016
Corso	“Il corretto svolgimento delle gare d'appalto e il nuovo sistema AVCPass (Nona Edizione)”

Attività svolta	Redazione materiale per E-seminar composto da 1 dispensa, 4 guide operative e una simulazione di procedura di acquisto inviate via e-mail
Tipologia Contratto	Contratto di collaborazione del 02/10/2015
Corso	“Le nuove procedure di acquisto nella PA: Soggetti Aggregatori, Mercato Elettronico e Centrali di committenza”
Attività svolta	Redazione materiale per E-seminar composto da 4 lezioni inviate via e-mail, con somministrazione test di autovalutazione per ogni lezione, test finale e risposte ai quesiti dei partecipanti
Tipologia Contratto	Contratto di collaborazione del 10/09/2015
Corso	“Il corretto svolgimento delle gare d'appalto e il nuovo sistema AVCPass (Ottava Edizione)”
Attività svolta	Redazione materiale per E-seminar composto da 1 dispensa, 4 guide operative e una simulazione di procedura di acquisto inviate via e-mail
Tipologia Contratto	Contratto di collaborazione del 15/04/2015
Corso	“Le nuove procedure di acquisto nella PA: Soggetti Aggregatori, Mercato Elettronico e Centrali di committenza”
Attività svolta	Redazione materiale per E-seminar composto da 4 lezioni inviate via e-mail, con somministrazione test di autovalutazione per ogni lezione, test finale e risposte ai quesiti dei partecipanti
Tipologia Contratto	Contratto di collaborazione del 13/03/2015
Corso	“Guida pratica all'utilizzo del MePA”
Attività svolta	Redazione materiale per E-product composto da 1 dispensa, 4 guide operative e una simulazione di procedura di acquisto inviate via e-mail
Tipologia Contratto	Contratto di collaborazione del 13/03/2015
Corso	“Il corretto svolgimento delle gare d'appalto e il nuovo sistema AVCPass (Sesta Edizione)”
Attività svolta	Redazione materiale per E-seminar composto da 1 dispensa, 4 guide operative e una simulazione di procedura di acquisto inviate via e-mail
Tipologia Contratto	Contratto di collaborazione del 15/01/2015
Corso	“Come predisporre i Bandi di gara per gli appalti di lavori pubblici conformi ai Bandi-Tipo dell'ANAC (ex AVCP)”
Attività svolta	Redazione materiale per E-seminar composto da 4 lezioni inviate via e-mail, con somministrazione test di autovalutazione per ogni lezione, test finale e risposte a quesiti dei partecipanti
Tipologia Contratto	Contratto di collaborazione del 12/01/2015
Corso	“Le nuove procedure di acquisto nella PA: Soggetti Aggregatori, Mercato Elettronico e Centrali di Committenza”.
Attività svolta	Redazione materiale per E-seminar composto da 4 lezioni inviate via e-mail, con somministrazione test di autovalutazione per ogni lezione, test finale e risposte a quesiti dei partecipanti
Tipologia Contratto	Contratto di collaborazione del 08/10/2014
Corso	“Guida pratica all'utilizzo del MePA”.
Attività svolta	Redazione materiale per E-product composto da 1 dispensa, una guida operativa e 3 videotutorial

Tipologia Contratto	Contratto di collaborazione del 22/09/2014
Corso	"Le nuove procedure di acquisto nella PA: Soggetti Aggregatori, Mercato Elettronico e Centrali di Committenza"
Attività svolta	Redazione materiale per E-seminar composto da 4 lezioni inviate via e-mail, con somministrazione test di autovalutazione per ogni lezione, test finale e risposte a quesiti dei partecipanti
Tipologia Contratto	Contratto di collaborazione del 29/08/2014
Corso	"AVCPass: guida e video tutorial per l'utilizzo del sistema"
Attività svolta	Redazione materiale per E-product composto da 1 dispensa, una guida operativa e 3 videotutorial
Tipologia Contratto	Contratto di collaborazione del 23/05/2014
Corso	"Il corretto svolgimento delle gare d'appalto e il nuovo sistema AVCPass (Terza Edizione)".
Attività svolta	Redazione materiale per E-seminar composto da 4 lezioni inviate via e-mail, con somministrazione test di autovalutazione per ogni lezione, test finale e risposte a quesiti dei partecipanti
Tipologia Contratto	Contratto di collaborazione del 23/05/2014
Corso	"Le nuove procedure di acquisto nella PA: Soggetti Aggregatori, Mercato Elettronico e Centrali di Committenza".
Attività svolta	Redazione materiale per E-seminar composto da 4 lezioni inviate via e-mail, con somministrazione test di autovalutazione per ogni lezione, test finale e risposte a quesiti dei partecipanti
Tipologia Contratto	Contratto di collaborazione del 03/04/2014
Corso	"APPALTI PUBBLICI: come determinare il prezzo più basso al netto del costo del personale e individuare le offerte anomale"
Attività svolta	Redazione materiale per E-seminar composto da 2 lezioni più un applicativo composto da una dispensa e un file excel con somministrazione test di autovalutazione per ogni lezione, test finale e risposte a quesiti dei partecipanti
Tipologia Contratto	Contratto di collaborazione del 10/01/2014
Corso	"Il corretto svolgimento delle gare d'appalto e il nuovo sistema AVCpass"
Attività svolta	Redazione materiale per E-seminar composto da 4 lezioni inviate via e-mail, con somministrazione test di autovalutazione per ogni lezione, test finale e risposte a quesiti dei partecipanti
Tipologia Contratto	Contratto di collaborazione del 09/12/2013
Corso	"Guida pratica all'utilizzo del MePA"
Attività svolta	Redazione materiale per E-product composto da una dispensa, 4 guide operative e una simulazione di procedura d'acquisto
Tipologia Contratto	Contratto di collaborazione del 04/10/2013
Corso	"Appalti Pubblici: le ultime novità"
Attività svolta	Redazione materiale per E-seminar composto da 4 lezioni inviate via e-mail, con somministrazione test di autovalutazione per ogni lezione, test finale e risposte a quesiti dei partecipanti

**ATTIVITA' DI DOCENZA
PER ISTITUTI ED ENTI
DI FORMAZIONE**

Incarico	DOCENTE IN CORSI DI FORMAZIONE PER LA PREPARAZIONE A CONCORSI PUBBLICI
Presso	Istituto Spellucci di Renato Spellucci & C. s.a.s. Via di S. Croce in Gerusalemme, 83/c – 00185 Roma Società operante nel settore della formazione professionale rivolta a privati, Aziende ed Enti Pubblici
Tipologia Contratto	Contratto di collaborazione del 29/09/2016
Corso	Organizzazione del Ministero dei Beni e delle Attività culturali e del Turismo – Il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)
Attività svolta	Docenze con predisposizione di materiale didattico consistente in dispense, diapositive in PowerPoint e questionari per la preparazione degli iscritti al concorso pubblico per 500 Funzionari indetto dal MiBACT
Tipologia Contratto	Contratto di collaborazione dal 30/08/2012 al 30/09/2012
Corso	Legislazione urbanistica ed edilizia, Legislazione in materia di tutela ambientale, Legislazione in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, Normativa tecnica per la progettazione di interventi di restauro.
Attività svolta	Docenze con predisposizione di materiale didattico consistente in dispense, diapositive in PowerPoint e questionari per la preparazione degli Architetti ed Ingegneri iscritti ai concorsi pubblici indetti dal Comune di Roma – Roma Capitale
Tipologia Contratto	Contratto di collaborazione dal 28/06/2012 al 30/09/2012
Corso	Legislazione urbanistica ed edilizia, Legislazione in materia di tutela ambientale, Legislazione in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, Normativa tecnica per la progettazione di interventi di restauro.
Attività svolta	Docenze con predisposizione di materiale didattico consistente in dispense, diapositive in PowerPoint e questionari per la preparazione degli Architetti ed Ingegneri iscritti ai concorsi pubblici indetti dal Comune di Roma – Roma Capitale
Tipologia Contratto	Contratto di collaborazione dal 13/06/2012 al 30/06/2012
Corso	Legislazione urbanistica ed edilizia, Legislazione in materia di tutela ambientale, Legislazione in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, Normativa tecnica per la progettazione di interventi di restauro.
Attività svolta	Docenze con predisposizione di materiale didattico consistente in dispense, diapositive in PowerPoint e questionari per la preparazione degli Architetti ed Ingegneri iscritti ai concorsi pubblici indetti dal Comune di Roma – Roma Capitale
Tipologia Contratto	Contratto di collaborazione dal 10/05/2012 al 11/05/2012
Attività svolta	Docenze con predisposizione di materiale didattico consistente in dispense, diapositive in PowerPoint e questionari per la preparazione degli Architetti ed Ingegneri iscritti ai concorsi pubblici indetti dal Comune di Roma – Roma Capitale
Tipologia Contratto	Contratto di collaborazione dal 30/03/2012 al 27/04/2012
Corso	Legislazione in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Attività svolta	Docenze con predisposizione di materiale didattico consistente in dispense, diapositive in PowerPoint e questionari per la preparazione degli Architetti ed Ingegneri iscritti ai concorsi pubblici indetti dal Comune di Roma – Roma Capitale
ATTIVITA' DI DOCENZA PER ISTITUTI ED ENTI DI FORMAZIONE	
Incarico	DOCENTE DI 1° LIVELLO ALBO CONSULENTI DI FORMEZITALIA IN CORSI DI FORMAZIONE PER DIPENDENTI PUBBLICI
Presso	Centro di Formazione Studi del Formez – Via Campi Flegrei,34 Pozzuoli (NA) Per FormezItalia S.p.a. - Viale Carlo Marx, 15 - 00137 Roma Centro di Ricerca e Formazione per la P.A. con socio unico soggetto a direzione e coordinamento di Formez P.A.
Tipologia Contratto	Contratto di collaborazione a progetto dal 06/06/2011 al 30/06/2011
Corso	Lavori pubblici ed appalti. Gli appalti dei LL.PP. e i contratti nell'Ente Locale.
Attività svolta	Docenza con predisposizione di materiale didattico consistente in diapositive in PowerPoint e questionari a risposta multipla nell'ambito del progetto "Concorso-Corso Ripam per il Comune di Napoli" nell'ambito della fase formativa obbligatoria di 700 ore destinata ai neo assunti del Comune di Napoli
Tipologia Contratto	Contratto di collaborazione a progetto dal 23/05/2011 al 27/05/2011
Corso	Il decentramento "digitale". Sistema pubblico di connettività, rete internazionale nelle pubbliche amministrazioni. L'adozione e l'utilizzo standard per l'interoperabilità dei sistemi informatici.
Attività svolta	Docenza con predisposizione di materiale didattico consistente in diapositive in PowerPoint e questionari a risposta multipla nell'ambito del progetto "Concorso-Corso Ripam per il Comune di Napoli" nell'ambito della fase formativa obbligatoria di 700 ore destinata ai neo assunti del Comune di Napoli
Tipologia Contratto	Contratto di collaborazione a progetto dal 29/04/2011 al 03/05/2011
Corso	Urbanistica ed Edilizia: Il Permesso di Costruire, la D.I.A.; La P.A. Digitale.
Attività svolta	Docenza con predisposizione di materiale didattico consistente in diapositive in PowerPoint e questionari a risposta multipla nell'ambito del progetto "Concorso-Corso Ripam per il Comune di Napoli" nell'ambito della fase formativa obbligatoria di 700 ore destinata ai neo assunti del Comune di Napoli
Tipologia Contratto	Contratto di collaborazione a progetto dal 06/04/2011 al 19/04/2011
Corso	Urbanistica ed Edilizia. Il D.P.R. 380/2001; Urbanistica ed Edilizia: Il Permesso di Costruire, la D.I.A.
Attività svolta	Docenza con predisposizione di materiale didattico consistente in diapositive in PowerPoint e questionari a risposta multipla nell'ambito del progetto "Concorso-Corso Ripam per il Comune di Napoli" nell'ambito della fase formativa obbligatoria di 700 ore destinata ai neo assunti del Comune di Napoli
Tipologia Contratto	Contratto d'opera dal 03/12/2010 al 15/12/2010
Corso	La normativa edilizia e le relative procedure tecnico amministrative; Le principali novità del Codice degli appalti.

Attività svolta	Predisposizione di materiale didattico consistente in dispense e questionari a risposta multipla nell'ambito del progetto di affiancamento del Formez al Comune di Roma nelle progressioni interne relative a 12 profili professionali
ATTIVITA' DI DOCENZA PER ISTITUTI ED ENTI DI FORMAZIONE	
Incarico	DOCENTE E/O CONSULENTE IN CORSI DI FORMAZIONE PER DIPENDENTI PUBBLICI
Presso	Sedi varie Comuni, Amministrazioni Provinciali e Regioni Per Formautonomie S.p.A. – Società del gruppo Formez Via dell'Arco di Travertino, 11 – 00178 Roma Centro di formazione per le Autonomie locali
Incarico	Docente con Contratto di collaborazione professionale dal 25/11/2005 al 28/11/2005
Corso	"I Lavori Pubblici" svolto nell'ambito del Progetto: "Cooperazione inter-istituzionale Regioni-Enti Locali".
Presso	La sede dell'Amministrazione Provinciale di Treviso
Attività svolta	Docenza con predisposizione di materiale didattico consistente in dispense e diapositive in PowerPoint
Incarico	Consulenza con Contratto di collaborazione professionale dal 12/01/2005 al 04/03/2005
Corso	"Azioni a supporto del decentramento delle funzioni catastali".
Presso	Formautonomie S.p.A. – Società del gruppo Formez Via dell'Arco di Travertino, 11 – 00178 Roma
Attività svolta	Accompagnamento dei Comuni nell'acquisizione delle nuove competenze e creazione di un soggetto in grado di divenire un "collegamento intelligente", fornito di competenze puntuali ed elevate capacità analitiche ed organizzative, capace di dialogare e di mettere in stretta connessione i diversi attori del processo ed in particolare i Comuni, le Comunità Montane e l'Agenzia del Territorio
Incarico	Docente con Contratto di collaborazione professionale dal 03/09/2004 al 22/09/2004
Corso	"P.O.Difesa del Suolo" svolta presso la sede di Campobasso
Presso	Sede Regione di Campobasso
Attività svolta	Docenza con predisposizione di materiale didattico consistente in dispense e diapositive in PowerPoint nell'ambito del Progetto di formazione del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio
Incarico	Docente con Contratto di collaborazione professionale dal 27/05/2004 al 31/05/2004
Corso	"L'istituzione e la gestione in forma singola e/o associata dello Sportello Unico per l'Edilizia".
Presso	Formautonomie S.p.A. – Società del gruppo Formez Via dell'Arco di Travertino, 11 – 00178 Roma
Attività svolta	Docenza con predisposizione di materiale didattico consistente in dispense e diapositive in PowerPoint
Incarico	Docente con Contratto di collaborazione professionale dal 07/07/2003 al 31/03/2004

Corso	“Fare impresa sociale nell’ambito delle Fonti energetiche rinnovabili” IT-S-MDL-216 tenutesi nelle sedi di: Roma, Napoli, Perugia, Pordenone, Foggia, Lamezia Terme.
Presso	Città di: Roma, Napoli, Perugia, Pordenone, Foggia, Lamezia Terme.
Attività svolta	Docenza con predisposizione di materiale didattico consistente in dispense e diapositive in PowerPoint nell’ambito del Progetto EQUAL Renergy
Incarico	Docente con Contratto di collaborazione professionale dal 07/07/2003 al 20/12/2003
Corso	“Fare impresa sociale nell’ambito delle Fonti energetiche rinnovabili” IT-S-MDL-216
Presso	Città di: Roma, Napoli, Perugia, Pordenone, Foggia, Lamezia Terme.
Attività svolta	Docenza con predisposizione di materiale didattico consistente in dispense e diapositive in PowerPoint nell’ambito del Progetto EQUAL Renergy
ATTIVITA' DI DOCENZA PER ISTITUTI ED ENTI DI FORMAZIONE	
Incarico	DOCENTE E/O CONSULENTE IN CORSI DI FORMAZIONE PER DIPENDENTI PUBBLICI
Presso	AnciForm S.r.l. – Via dell’Arco di Travertino, 11 – 00178 Roma Azienda di formazione e consulenza per i Governi locali
Incarico	Contratto di lavoro autonomo dal 15/05/2002 al 30/11/2002
Corso	Progetto RIPAM (Progetto 450/453).
Attività svolta	Docenza con predisposizione di materiale didattico consistente in dispense, diapositive in PowerPoint e questionari
Incarico	Contratto di lavoro autonomo dal 19/04/2002 al 30/09/2002
Corso	Progetto RIPAM (Progetto 450/453)
Attività svolta	Attività di elaborazione di testi didattici nell’ambito del per i seguenti corsi: Area Amministrazione Generale Categoria D Codice AG8/LA – AG7/LA; Area Vigilanza Categoria C Codice VL/LA2; Area Vigilanza Categoria D Codice VG8/LA – VG7/BAS; Area Sociale Categoria D Codice SE7/LA
Incarico	Contratto di lavoro autonomo dal 15/03/2002 al 30/04/2002
Corso	Progetto RIPAM (Progetto 450/453)
Attività svolta	Attività di progettazione nell’ambito del Progetto RIPAM per i seguenti corsi: Area Amministrazione Generale Categoria D Codice AG8/LA – AG7/LA; Area Vigilanza Categoria C Codice VL/LA2; Area Vigilanza Categoria D Codice VG8/LA – VG7/BAS; Area Sociale Categoria D Codice SE7/LA
Incarico	Contratto di lavoro autonomo dal 02/01/2002 al 14/11/2002
Corso	lavori pubblici, appalti, urbanistica ed edilizia, ambiente e sicurezza (D.Lgs. 626/94 e 494/96), Sportello Unico per le Attività Produttive
Attività svolta	Attività di docenza, assistenza tecnica e consulenza
Incarico	Contratto di lavoro autonomo dal 08/11/2001 al 31/12/2001
Corso	lavori pubblici, appalti, urbanistica ed edilizia, ambiente e sicurezza (D.Lgs. 626/94 e 494/96), “Action Plane” per lo Sportello Unico per le Attività Produttive.
Attività svolta	Attività di assistenza tecnica e consulenza

Incarico	Contratto di lavoro autonomo dal 26/04/2001 al 10/08/2001
Corso	lavori pubblici, appalti, urbanistica ed edilizia, ambiente e sicurezza (D.Lgs. 626/94 e 494/96), "Action Plane" per lo Sportello Unico per le Attività Produttive.
Attività svolta	Attività di assistenza tecnica e consulenza
ATTIVITA' DI RICERCA IN AMBITO UNIVERSITARIO	
Titolo	Elaborazione computerizzata di grafici relativi alle Unità Ambientali delle Aree Funzionali Ospedaliere
Ente Titolare	Università degli Studi di Roma "La Sapienza" Facoltà di Architettura Dipartimento di Disegno Industriale e Produzione Edilizia
Anno	1994
Responsabile	Prof. Ing. Massimo d'Alessandro
Ruolo svolto	Assegnista di ricerca
Titolo	Realizzazione di un sistema informatico di tipo interattivo multimediale per il controllo di un edificio
Ente Titolare	Università degli Studi di Roma "La Sapienza" Facoltà di Architettura Dipartimento di Disegno Industriale e Produzione Edilizia
Anno	1993
Responsabile	Prof. Ing. Massimo d'Alessandro
Ruolo svolto	Assegnista di ricerca
Titolo	Elaborazione computerizzata di disegni e tabelle relative al comportamento energetico degli edifici
Ente Titolare	Università degli Studi di Roma "La Sapienza" Facoltà di Architettura Dipartimento di Disegno Industriale e Produzione Edilizia
Anno	1992
Responsabile	Prof. Ing. Massimo d'Alessandro
Ruolo svolto	Assegnista di ricerca
Titolo	Realizzazione di un sistema informatico di tipo multimediale per la creazione e gestione di archivi di dati contenenti informazioni riguardanti progetti ed edifici.
Ente Titolare	Università degli Studi di Roma "La Sapienza" Facoltà di Architettura Dipartimento di Disegno Industriale e Produzione Edilizia
Anno	1992
Responsabile	Prof. Ing. Massimo d'Alessandro
Ruolo svolto	Assegnista di ricerca
ATTIVITA' DI RICERCA PER ALTRI ENTI E SOCIETA'	
Titolo	Il Parco dell'Appia Antica. Guida alle risorse ambientali, culturali e turistiche.
Ente Titolare	Provincia di Roma, Assessorato all'ambiente, Dipartimento I, Servizio 3 Natura ed Aree protette
Anno	1998
Responsabile	Soc. Cooperativa Archeologica a.r.l. Viale G. Cesare, 59
Ruolo svolto	Progettista del CD-rom interattivo sul Parco dell'Appia Antica

Titolo	ricerca C.N.R.: Progetto Finalizzato Edilizia Sottoprogetto 2 / Area tematica 2.2 / Tema 2.2.3 "Metaprogettazione per l'edilizia ospedaliera" "Guida all'area funzionale omogenea di degenza medica"
Ente Titolare	Consorzio Cooperative Costruttori
Anno	1994
Responsabile	Prof. Arch. Roberto Palumbo
Ruolo svolto	Partecipante al gruppo di ricerca
Titolo	Programma interattivo didattico sulle specie legnose italiane: "Elaborazione di un database di informazione sulle specie legnose e sulla loro utilizzazione"
Ente Titolare	Sviluppo Legno S.r.l.
Anno	1994
Responsabile	Prof. Arch. Cristina Benedetti
Ruolo svolto	Partecipante al gruppo di ricerca

COMPETENZE PERSONALI

Lingua Madre Italiano

Lingue straniere

INGLESE

COMPRESIONE		PARLATO		Produzione scritta
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione ORALE	
A1	A1	A1	A1	A1

Competenze COMUNICATIVE

Organizzazione quotidiana di gruppi di lavoro per l'espletamento di attività del Settore oltre alla gestione dei rapporti quotidiani con gli utenti.

Competenze ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Organizzazione degli uffici, gestione del personale assegnato e/o contatti con soggetti esterni in rapporti con l'Ente.
Predisposizione atti pubblici quali delibere, determinazioni, contratti di appalto ecc.
Organizzazione gruppi di lavoro per la redazione di piani urbanistici.

Competenze PROFESSIONALI

Conoscenza dei processi edilizi sia negli aspetti normativi che esecutivi maturate: in ambito universitario attraverso la collaborazione a progetti di ricerca e seminari con diversi docenti universitari; in ambito professionale attraverso la realizzazione di diversi interventi sia per soggetti privati che per Enti pubblici.
Competenze nell'ambito della formazione acquisite attraverso attività di docenza rivolte a dipendenti pubblici e/o privati svolte per diverse società di formazione e consulenza.

Competenze INFORMATICHE

Conoscenza ed uso quotidiano degli applicativi Microsoft Office World, PowerPoint, Photoshop.
Conoscenza di programmi di progettazione architettonica e grafica.
Uso quotidiano di Internet, posta elettronica, posta elettronica certificata.

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

Il dichiarante
(Arch. Paolo Cestra)



Veroli li 09 febbraio 2018

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Francesco FRESILLI
Data di nascita 09/09/1969 (ROMA)
Telefono 0667667429
E mail f.fresilli@cittametropolitanaroma.gov.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Gennaio 2014 - oggi**
 - **Nome o denominazione sociale del datore di lavoro** | Vice Ragioniere Generale
Città Metropolitana di Roma Capitale (già Provincia di Roma)
 - **Tipo di azienda o settore** | Enti locali
 - **Tipo di impiego** | Dirigente
 - **Principali mansioni e responsabilità** | Competenze dell'Ufficio Interdipartimentale Gestione Impianti Fotovoltaici: l'Ufficio cura l'acquisizione e la gestione post-esecutiva di tutti gli impianti fotovoltaici realizzati e da realizzare, disposti dai diversi Dipartimenti sia in proprio che in *project financing*, sul patrimonio immobiliare della Provincia di Roma in attuazione della Legge n. 10 del 9 gennaio 1991. Inoltre, cura i rapporti tra la Programmazione Finanziaria e il Programma delle Opere garantendo il governo unitario, nel rispetto delle specificità, del quadro complessivo delle risorse finalizzate agli investimenti. Raccordo funzionale con la Direzione Generale con particolare riferimento alle procedure di liquidazione degli incentivi per progettazione e pianificazione, ivi compreso il coordinamento e la gestione dei rapporti con i Dipartimenti interessati, ed il supporto all'Avvocatura per le problematiche connesse.

- **Aprile 2013 - oggi**
 - **Nome o denominazione sociale del datore di lavoro** | Dirigente Servizio 1 Ragioneria Generale "Politiche Entrate – Finanza – Controllo Spesa per Investimento"
Città Metropolitana di Roma Capitale (già Provincia di Roma)
 - **Tipo di azienda o settore** | Enti locali
 - **Tipo di impiego** | Dirigente
 - **Principali mansioni e responsabilità** | Politiche tributarie – acquisizione risorse derivate di parte corrente e capitale – funzione finanza - gestione contabile entrate extratributarie – acquisizione e gestione attiva dell'indebitamento, inclusa la ristrutturazione – controllo amministrativo contabile della spesa in conto capitale – monitoraggio economico, finanziario e patrimoniale degli investimenti. Supporto al controllo 1° livello azioni formative- Referente dei Pagamenti per la Città metropolitana e promotore dell'adesione al Nodo dei Pagamenti SPC PagoPA dell'Agenzia per l'Italia Digitale, sia come Ente creditore che come intermediario tecnologico per gli enti del territorio. Assistenza agli enti locali del territorio in materia di analisi e gestione del debito.

- **Agosto 2014 –Aprile 2016**
 - **Nome o denominazione sociale del datore di lavoro** | Dirigente ad interim Servizio 5 Ragioneria Generale "Gestione economica del patrimonio"
Città Metropolitana di Roma Capitale (già Provincia di Roma)

sociale del datore di lavoro

- **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**

Enti locali

Dirigente

Analisi e controllo dei buoni di carico predisposti dai Servizi inerenti a ciascuna spesa di natura inventariabile (Immobilizzazioni materiali, Immateriali e finanziarie) - gestione dei trasferimenti e delle dismissioni riferite a beni inventariabili - redazione dei documenti relativi al Conto del Patrimonio - assistenza agli Uffici dell'Amministrazione in merito all'utilizzo del software di gestione del Patrimonio - gestione inventariale di tutti i beni forniti alle scuole di secondo grado presenti nel territorio dell'Ente, assistenza e controllo.

- **Settembre 2014 – oggi**

• **Nome o denominazione sociale del datore di lavoro**

- **Tipo di azienda o settore**

- **Tipo di impiego**

- **Principali mansioni e responsabilità**

Insegnamento di "Economia delle Amministrazioni Pubbliche"

Università Sapienza di Roma – Facoltà di Economia

Università

Professore a contratto

Definire i caratteri distintivi tra azienda privata e pubblica, inquadrando quest'ultima nel sistema delle amm.ni pubbliche al fine di fornire gli strumenti per comprendere il funzionamento delle organizzazioni pubbliche e le modalità per conciliare risorse limitate con bisogni diffusi e complessi e le aspettative della collettività. Percorrere l'evoluzione delle amministrazioni pubbliche anche attraverso l'influenza dei principali filoni di pensiero nella scienza dell'organizzazione. Conoscere l'articolazione delle amministrazioni pubbliche, le fonti di finanziamento ed il patrimonio delle stesse. Inquadrare il ruolo della contabilità come strumento di *governance* ed i processi di riforma in atto, sotto l'impulso della disciplina di finanza pubblica. Analizzare il ciclo programmazione – gestione – controllo come strumento di ottimizzazione delle risorse.

- **Aprile 2013 – Dicembre 2013**

• **Nome o denominazione sociale del datore di lavoro**

- **Tipo di azienda o settore**

- **Tipo di impiego**

- **Principali mansioni e responsabilità**

Dirigente ad interim Servizio 5 "Controlli e Sanzioni" Dip. V "Sviluppo Economico e Promozione del Territorio"

Provincia di Roma

Enti locali

Dirigente

Promozione, in coordinamento con la Direzione del Dipartimento Sviluppo Economico, di protocolli, accordi, intese o altri atti comunque denominati volti a definire attività in comune con gli altri soggetti preposti alla vigilanza, nonché con le associazioni di categoria, finalizzate alla prevenzione dell'abusivismo nelle materie di competenza del Dipartimento; attività preoattiva e coattiva finalizzata alla riscossione delle sanzioni irrogate e trasmesse dalle altre strutture dipartimentali per le quali non è avvenuto il relativo pagamento.

- **Aprile 2010 – Marzo 2013**

• **Nome o denominazione sociale del datore di lavoro**

- **Tipo di azienda o settore**

- **Tipo di impiego**

- **Principali mansioni e responsabilità**

Dirigente Servizio 1 "Monitoraggio Investimenti" "Dip. II "Risorse Finanziarie"

Provincia di Roma

Enti locali

Dirigente

Controllo amministrativo contabile della spesa in conto capitale – monitoraggio economico finanziario e patrimoniale degli investimenti

- **Marzo 2012 – Marzo 2013**

• **Nome o denominazione sociale del datore di lavoro**

- **Tipo di azienda o settore**

- **Tipo di impiego**

Dirigente ad interim Servizio 3 "Politiche delle Entrate – Finanza" "Dip. II "Risorse Finanziarie"

Provincia di Roma

Enti locali

Dirigente

- **Principali mansioni e responsabilità** Politiche tributarie – acquisizione risorse derivate di parte corrente e capitale – gestione contabile entrate extratributarie – gestione attiva del debito. Assistenza agli enti locali sull’analisi di strumenti derivati

- **Sett. 2008 – Aprile 2010** | Dirigente Servizio 6 “Monitoraggio Investimenti “Dip. II “Risorse Finanziarie”
 Provincia di Roma
- **Nome o denominazione sociale del datore di lavoro** Enti locali
- **Tipo di azienda o settore** Dirigente
- **Tipo di impiego** Controllo amministrativo contabile della spesa in conto capitale – monitoraggio economico finanziario e patrimoniale degli investimenti
- **Principali mansioni e responsabilità**

- **Ottobre 2001 – Sett. 2008** | Funzionario Posizione Organizzativa Servizio Entrate Dip. Risorse Finanziarie
 Provincia di Roma
- **Nome o denominazione sociale del datore di lavoro** Enti locali
- **Tipo di azienda o settore** Funzionario amministrativo
- **Tipo di impiego** Attività di previsione, riscossione e rendicontazione delle entrate correnti dell’Ente, nonché di acquisizione risorse per il finanziamento degli investimenti. Gestione attiva del debito e ristrutturazione dello stesso. Partecipazione attiva a tutte le fasi del processo di collocamento di un prestito obbligazionario sul mercato internazionale pari a € 300 mln nell’ambito di un programma EMTN, destinato al rifinanziamento di mutui ed all’acquisto di materiale rotabile
- **Principali mansioni e responsabilità**

- **Marzo 1999 – Sett. 2001** | Funzionario Posizione Organizzativa Servizio Entrate Dip. Risorse Finanziarie
 Provincia di Roma
- **Nome o denominazione sociale del datore di lavoro** Enti locali
- **Tipo di azienda o settore** Funzionario amministrativo
- **Tipo di impiego** Attività di coordinamento ed organizzazione dell’Ufficio Autorizzazioni e Concessioni Stradali con responsabilità dei procedimenti inerenti al Servizio, ivi compresa la riscossione dei relativi canoni. Organizzazione del processo di verifica delle autorizzazioni relative alla cartellonistica pubblicitaria e supporto all’Avvocatura per le fasi contenziose.
- **Principali mansioni e responsabilità**

- **Sett. 1996 – Nov. 1997** | Praticante Commercialista
 Studio Commerciale Frasca (Roma)
- **Nome o denominazione sociale del datore di lavoro** Dottore Commercialista
- **Tipo di azienda o settore** Pratica professionale
- **Tipo di impiego** Adempimenti fiscali- revisione aziendale – analisi per indici
- **Principali mansioni e responsabilità**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1999 - oggi Corsi di aggiornamento e specializzazione attinenti il diritto degli Enti Locali, la normativa in materia di programmazione delle opere e di contrattualistica pubblica e l’area economico – finanziaria, con particolare riferimento alla riforma della contabilità pubblica ed alla finanza

- 1998 Corso – concorso 5AG8 (Bando Ministeri Tesoro, Finanze ed Interno)
 FORMEZ
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Specializzazione sull’area di amministrazione generale, nonché sull’ordinamento amministrativo, finanziario e contabile degli E.E.LL.
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

- Qualifica conseguita Funzionario Amministrativo (ex VIII q.f.)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Quinto classificato
- 1996 II *Mannheimer Unternehmerforum*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Mannheim (Germania)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Analisi sulle holding creditizie in Italia ed in Europa con elaborazione di un saggio finale in lingua inglese
- 1996 Laurea in Economia e Commercio
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Discipline economiche e giuridico – commerciali con una tesi di laurea intitolata "Gruppo creditizio e banca universale: profili organizzativi" - Relatore: Prof. Pellegrino Capaldo. La tesi è di interesse per la pubblicazione a cura delle Edizioni Accademiche Italiane (azienda gestita da *Omni Scriptum Management Gmbh*)
- Qualifica conseguita Dottore in Economia e Commercio

DOCENZE

- 2014 - OGGI** Didattica frontale presso la facoltà di Economia (3° anno)
- 2015** Seminari sull'armonizzazione dei sistemi contabili per magistrati e funzionari presso la Corte dei Conti
- 2012** Docenze presso la Scuola Superiore di Amministrazione dell'Interno sul ruolo del Servizio Finanziario e del suo rapporto con la struttura amministrativa
- 2011** Docenze in ambito giuscontabile rivolte al personale provinciale nell'ambito della riqualificazione dello stesso
- 2007 - OGGI** Docenze in materia di diritto e contabilità degli enti locali presso enti pubblici ed enti di formazione

PUBBLICAZIONI

- 2016** Per Edizioni Pigreco ha pubblicato il libro "Quaderno di Appunti di Economia delle Amministrazioni Pubbliche" adottato come testo di esame presso la facoltà di Economia
- 2015** Per Italia Oggi ha pubblicato l'articolo "La nascita delle città metropolitane – criticità e proposte"
- 2012** Per Giuffrè ha pubblicato l'articolo "Il controllo giuscontabile: da adempimento formale a strumento di *spending review*"
- 2007** Per la Fondazione LogosPA ha pubblicato l'articolo "Le entrate proprie delle Province: il ristoro del corpo stradale"

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

B2

B1

B1

Autovalutazione (Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue)

Certificazione TOEFL 587 (su 620) e TWE 5 (su 6) presso la John Cabot University of Rome.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Ottima capacità organizzativa, spiccata elasticità mentale e forte spirito di sacrificio. Leadership inclusiva.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità relazionali con le persone, soprattutto nel ruolo di coordinamento operativo, motivazione dei collaboratori e valorizzazione delle professionalità. Forte capacità di adattamento a contesti dinamici.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottime competenze organizzative relativamente a processi e gruppi di lavoro finalizzati all'analisi e all'organizzazione dei processi. Forte attitudine al lavoro per obiettivi. Spiccata capacità propositiva in merito a revisioni organizzative, regolamentari e normative.
INCARICHI ISTITUZIONALI	
2014	IPAB S. MARGHERITA - ROMA Rappresentante della Provincia di Roma
2012 – OGGI	MINISTERO ECONOMIA E FINANZE – DIP.TO FINANZE Componente Commissione per la gestione dell'albo dei soggetti abilitati alla liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e delle altre entrate di province e comuni (art. 53 D.Lgs.446/1997)
2012	AGENZIA DELLE ENTRATE Membro del gruppo di lavoro per l'attuazione dell'art. 17 del D.Lgs. 68/2011 in materia di imposta sulle assicurazioni contro la responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore
2012	COMUNE DI GENZANO di Roma Componente Commissione di valutazione concorso pubblico per Dirigenti della II Area "Economica, Finanziaria e Tributaria" bandito dal Comune di Genzano di Roma
2003	PROVINCIA di ROMA Partecipazione, per gli aspetti finanziari e contabili, al gruppo di lavoro costituito per l'avvio dell'Istituzione SOLIDEA, nata per sviluppare gli interventi di sostegno a donne oggetto di violenza o in condizione di disagio.
2002	PROVINCIA DI ROMA Componente Commissioni di valutazione per selezione di funzionari ed impiegati
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima capacità di utilizzo dei più diffusi strumenti di <i>office automation</i> e, in particolare, conoscenza del pacchetto Office e delle sue applicazioni, gestione posta elettronica e utilizzo di Internet. Implementazione per lo sviluppo di software funzionali alla gestione dei procedimenti degli atti amministrativi con rilevanza finanziaria, nonché di sistemi di reportistica dinamica tramite l'alimentazione automatica di più applicativi e database già esistenti.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Roma, 20/06/2016

Francesco FRESILLI

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Marco LO FRANCO
Indirizzo Viale Giorgio Ribotta, 41 - Roma
Telefono 0667667308
Fax
E-mail m.lofranco@cittametropolitanaroma.gov.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 01/04/1971

**ESPERIENZA LAVORATIVA
presso Pubbliche
Amministrazioni nell'ultimo
triennio**

Luglio 2013 a oggi

attribuzione incarico di Posizione Organizzativa (P.O.) –
“Entrate Tributarie ed extratributarie – sistemi di
pagamento e riscossione - contabilità” presso il servizio
delle Politiche delle Entrate e Finanza della Provincia di
Roma (dal 01/01/2015 Città metropolitana di Roma
Capitale):

Dicembre 2010 ad oggi

Funzionario Servizi di Ragioneria categoria D a tempo
pieno ed indeterminato presso la Provincia di Roma (ora
Città metropolitana di Roma Capitale). Svolge la propria
attività presso il servizio delle Politiche delle Entrate e
Finanza della Ragioneria Generale.

• Principali mansioni e
responsabilità

- Mappatura ed analisi dei fondamenti giuridici relativi a tutte le imposte, tasse ed entrate patrimoniali di competenza provinciale e dei relativi atti normativi e regolamentari posti a fondamento.
- Analisi della base imponibile dei tributi propri al fine di verificare la congruità di previsioni ed accertamenti e di realizzare le opportune elaborazioni contabili.
- Accertamento, verifica e contabilizzazione dei versamenti, anche a titolo di conguaglio; redazione di documenti, prospetti, atti e provvedimenti inerenti i tributi.

- Studio ed analisi delle procedure relative alla riscossione volontaria e coattiva delle entrate provinciali ora di competenza della Città metropolitana. Progettazione di possibili soluzioni operative inerenti la riscossione coattiva in proprio. Supporto nella predizione di modelli di ingiunzione ex R.d. 639/1910 per il recupero di entrate di competenza dell'ente.
- Coordinamento nell'ideazione e predisposizione di un data mart (estrazione del Data Warehouse) delle Entrate Tributarie dell'amministrazione provinciale (ora Città metropolitana) tramite piattaforma di business intelligence (BI) al fine di costruire una reportistica dinamica e completa delle stesse tramite l'alimentazione automatica di più applicativi e base dati già esistenti.
- Collaborazione alla progettazione e realizzazione di applicativi informatici contabili per la creazione e gestione automatica degli accertamenti delle entrate ex art. 179 D.lgs. 267/2000 e registrazione/associazione degli incassi nel rispetto dei nuovi principi contabili previsti dal D.lgs. 118/2011.
- Gestione rapporti con il tesoriere con riferimento alle entrate della Città Metropolitana di Roma Capitale.
- Predisposizione e attuazione del progetto per la creazione di un Nodo dei pagamenti elettronici della Città metropolitana di Roma Capitale conforme alle Linee guida Agid che ponga l'ente come intermediario tecnologico del Sistema PAGO nei confronti dei comuni dell'area metropolitana.
- Attività di monitoraggio ed incrocio banche dati pubbliche al fine di individuare eventuali fenomeni di evasione del Tributo RCAUTO e di anomalie nel gettito tributario.
- Supporto ai servizi amministrativi nella predisposizione e individuazione di modalità e processi funzionali più idonei all'attività di recupero bonario pre-coattivo di entrate di natura tributaria ed extra-tributaria.
- supporto ai servizi amministrativi nell'applicazione dei nuovi principi contabili derivanti dalla contabilità armonizzata ex D.lgs. 118/2011 e s.m.i.

ULTERIORI ESPERIENZE LAVORATIVE

• Novembre 2005 a
Dicembre 2010

• Tipo di azienda o
settore

Almaviva S.p.a. – Via Casal Boccone 188-190 - Roma

Informatica

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Impiegato amministrativo contabile a tempo indeterminato
Presso l'ufficio amministrazione e bilancio di Almaviva Spa si è occupato del Ciclo passivo (contabilità fornitori) – gestione pagamenti – gestione contenzioso nei confronti dei fornitori, in particolare dei procedimenti monitori (decreti ingiuntivi).

- Ottobre 2000 a
Novembre 2005

 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Assunzione con contratto a tempo indeterminato presso la Cos.Med SpA – Gruppo Cos poi divenuta Almaviva Contact S.p.a. – Via Casal Boccone 188-190 - Roma telecomunicazioni

Impiegato

attività di gestione clienti (back office) e contabilità clienti per conto di gestore telefonico operante a livello nazionale

- Settembre 1997 a
Ottobre 2000

 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Studio Legale Avv. Raffaele Carbone – Via del Faro, 110 – Fiumicino (RM)

Studio Legale

Pratica legale e collaborazione

L'attività svolta consiste in redazione di atti giudiziari, ricerca giurisprudenziale, sostituzione ad Udienze davanti agli Organi Giudicanti (Tribunale e Giudice di Pace). Buona la conoscenza acquisita della Materia Civilistica

- Luglio 1996 a luglio 1997

ha iniziato la pratica forense presso lo Studio Legale dell'Avv. Giorgio Cassano sito in Roma, Via Carlo Mirabello, 17

 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*

Studio Legale

Pratica legale e collaborazione

L'attività svolta consiste in redazione di atti giudiziari, ricerca giurisprudenziale in materia civilistica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- settembre 2009

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita presso la Corte di Appello di Roma

 - *Qualifica conseguita:* Avvocato

- Anno 1996

Corso di Perfezionamento in Discipline del Lavoro, Sindacali e della Sicurezza Sociale

 - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:* facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Roma "Tor

Vergata”

- *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio:* Diritto del Lavoro, Diritto sindacale e Previdenza Sociale

Anno 1995

Laurea in Giurisprudenza

- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:* Università degli Studi di Roma “La Sapienza”
- *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio:* Diritto Civile, Diritto Amministrativo, Diritto Costituzionale, Scienze delle Finanze, Diritto penale, Diritto Processuale Civile e Penale
- *Qualifica conseguita:* Dottore in Giurisprudenza

Anno 1990

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:* l'Istituto Tecnico Commerciale “Luigi Vanvitelli” di Ostia Lido (RM)
- *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio:* Ragioneria, Tecnica Bancaria, Diritto, Scienze delle Finanze
- *Qualifica conseguita:* Ragioniere e Perito Commerciale

DOCENZA IN CORSI DI FORMAZIONE

Ha tenuto corsi di formazione ai dipendenti comunali su i seguenti argomenti: Riscossione coattiva, Federalismo Municipale, Imu, Armonizzazione dei sistemi contabili e dei bilanci degli Enti Locali – gestione delle Entrate

PUBBLICAZIONI:

E' autore della parte relativa alle “*Entrate*” della Guida alla Gestione del Bilancio facente parte delle Guide Pratiche Contabilità Enti Locali per gli anni 2013, 2014, 2015 e 2016 - editore: Cel Editrice

E' co- autore dell'articolo “*Entrate e spese per conto terzi nella nuova contabilità – Partite di giro con regole ad hoc*” pubblicato in data 17 maggio 2015 sul Quotidiano Italia Oggi.

PUBBLICAZIONI ON LINE

Sul sito “De Jure” della Giuffrè editore nella sezione scelti per la PA sono stati pubblicati i seguenti articoli:

- *Il finanziamento delle Funzioni Provinciali alla luce dei*

- decreti legislativi di attuazione del Federalismo Fiscale*
- *La nuova riscossione coattiva, Modalità e criticità nell'esercizio in forma associata di funzioni e servizi comunali, TARES – cosa cambia con la nuova tassa - - Proposte operative per l'ente*
 - *Le novità introdotte dal D.l. 35/2013 conv. con modifiche dalla L. 64/2013 relative ai pagamenti dei debiti scaduti della PA – aspetti operativi rilevanti per gli enti locali.*
 - *Il controllo di regolarità contabile alla luce dei nuovi scenari normativi e delle pronunce della giurisprudenza*
 - *La riscossione coattiva degli enti locali – l'attuale quadro normativo e spunti per una disciplina organica della materia*
 - *La riscossione coattiva degli enti locali – L'ingiunzione fiscale ex r.d. 639/1910 - caratteristiche e questioni pratiche*
 - *Le nuove disposizioni in materia di tassazione sugli immobili e sul ciclo rifiuti*

Sulla rivista on-line Management locale – rivista di amministrazione, finanza e controllo dell'Associazione Servizi Finanziari Enti Locali – A.s.f.e.l. sono stati pubblicati i seguenti articoli:

- *La riscossione coattiva degli enti locali alla luce dei recenti interventi normativi, Ingiunzione Fiscale ex R.D. 639/1910 – Strumento Alternativo alla Cartella Esattoriale*
- *L'ingiunzione fiscale ex r.d. 639/1910 - questioni operative - 1*
- *Accertamento delle Entrate – scadenza ed imputazione*
- *Pagamenti Elettronici – Inizio di un percorso*
- *Accertamento – il principio contabile concernente la contabilità finanziaria di cui al D.lgs. 118/2011 integrato e corretto dal D.lgs. 126/2014 applicato alle varie tipologie di entrata*
- *Avanzo e disavanzo tecnico derivante dal riaccertamento straordinario dei residui (Art. 3 co. 13 e 14 del D.lgs.118/2011)*
- *Entrate derivanti da sanzioni per violazioni del codice della strada alla luce dell'armonizzazione*
- *Le entrate derivanti da servizi per conto terzi*
- *La fase della riscossione*
- *Razionalizzazione e coordinamento dei processi gestionali e di riscossione delle entrate*
- *Pagamenti Elettronici – Adesione al Nodo dei Pagamenti – Sistema Pubblico di Connettività – Opportunità e criticità operative - Prima parte*
- *Pagamenti Elettronici – Adesione al Nodo dei Pagamenti – Sistema Pubblico di Connettività – Opportunità e criticità operative - Seconda parte*
- *Nodo dei pagamenti - bollo digitale - @e.bollo – terza parte*
- *il Tributo ex art. 19 D.lgs.504/1992 (Tefa) delle Province*

e città metropolitane - spunti per ottimizzare l'attività di gestione e riscossione

Sul supplemento del periodico telematico www.paweb.it della Cel è stato pubblicato il Quaderno N. 10 – Dicembre 2015 di approfondimento di contabilità di gestione degli enti locali – Direzione Scientifica di E. D'Aristotile dal titolo: *“Pagamenti elettronici Nodo dei Pagamenti Agid – Come cambiano i pagamenti on line della P.A.”*

E' stato pubblicato come Allegato on line del Vademecum 2016 delle Guide Pratiche Contabili – Cel Editore: *Best Practice. Come ottimizzare gli uffici delle entrate e della Ragioneria - razionalizzazione e Coordinamento dei processi di gestione e di riscossione delle entrate degli enti locali*

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Buona capacità organizzativa, relazionali e di sviluppo dei processi lavorativi al fine di conseguire gli obiettivi assegnati.

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

INGLESE

buono
buono
buono

FRANCESE

buono
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità relazionali, soprattutto nel ruolo di coordinamento operativo, motivazione dei collaboratori ed valorizzazione delle professionalità.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche,*

Buona conoscenza del sistema operativo WINDOWS, e dei seguenti programmi operativi

macchinari, ecc.

- Sap (modulo fornitori)
- Oracle
- Pacchetto Office

Dette competenze tecniche sono state acquisite nel corso della vita lavorativa presso Almaviva Spa e Provincia di Roma ora Città metropolitana di Roma Capitale

Si autorizza il trattamento dei dati ai sensi della legge 196/2003

DATA
06/07/2016

Marco Lo Franco