

## CURRICULUM VITAE



Il sottoscritto **ARCH. PAOLO CESTRA**, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

### INFORMAZIONI PERSONALI

**Cognome Nome** Cestra Paolo  
**Cittadinanza** Italiana  
**Data di nascita** 29/12/1963  
**Sesso** maschile

### ESPERIENZA LAVORATIVA IN ENTI PUBBLICI

<b>Periodo</b>	<b>dal 29/12/2017 a tutt'oggi</b>
<b>Datore di lavoro</b>	Città di Guidonia Montecelio - Piazza Matteotti 00012 Guidonia Montecelio (RM)
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Ente Locale
<b>Inquadramento contrattuale</b>	Tempo determinato ex art. 110, comma 1 del TUEL 267/2000
<b>Qualifica rivestita</b>	<b>Dirigente Tecnico dell'Area V - Urbanistica e Pianificazione del Territorio</b>
<b>Periodo</b>	<b>dal 29/11/2017 al 28/12/2017</b>
<b>Datore di lavoro</b>	Città di Guidonia Montecelio - Piazza Matteotti 00012 Guidonia Montecelio (RM)
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Ente Locale
<b>Inquadramento contrattuale</b>	Tempo determinato ex art. 110, comma 1 del TUEL 267/2000
<b>Qualifica rivestita</b>	<b>Dirigente Tecnico dell'Area VI - Lavori Pubblici, Manutenzione e Servizi a rete</b> <b>Dirigente Tecnico ad interim dell'Area V - Urbanistica e Pianificazione del Territorio</b>
<b>Periodo</b>	<b>dal 16/10/2017 al 28/11/2017</b>
<b>Datore di lavoro</b>	Città di Guidonia Montecelio - Piazza Matteotti 00012 Guidonia Montecelio (RM)
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Ente Locale
<b>Inquadramento contrattuale</b>	Tempo determinato ex art. 110, comma 1 del TUEL 267/2000
<b>Qualifica rivestita</b>	<b>Dirigente Tecnico dell'Area VI - Lavori Pubblici, Manutenzione e Servizi a rete</b>
<b>Periodo</b>	<b>dal 18/12/2017 a tutt'oggi</b>
<b>Datore di lavoro</b>	Comune di Guarcino - Via Alfonso Milani, 1 – 03016 Guarcino (FR)
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Ente Locale
<b>Inquadramento contrattuale</b>	Tempo determinato, art.1, comma 557, della Legge 311/2004
<b>Qualifica rivestita</b>	“Architetto” Posizione economica e giuridica D/3
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	<b>Responsabile del Settore Lavori Pubblici all'interno del quale sono ricompresi il Servizio Patrimonio, Demanio, Gare</b>

<b>Periodo</b>	<b>dal 15/11/2002 al 15/10/2017</b>																									
<b>Datore di lavoro</b>	Comune di Alatri - Piazza S. Maria Maggiore, 1 – 03011 Alatri (FR)																									
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Ente Locale																									
<b>Inquadramento contrattuale</b>	Tempo indeterminato																									
<b>Qualifica rivestita</b>	"Architetto" Posizione economica e giuridica D/3																									
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	<p><b>Responsabile del Settore Pianificazione Territoriale all'interno del quale sono ricompresi il Servizio Patrimonio, Ufficio Gare, Ufficio di Piano, Contratti di Quartiere II</b></p> <p>Nell'ambito del suddetto Settore è anche Promotore e Responsabile Unico del Procedimento del Programma innovativo complesso in ambito urbano denominato "Contratti di Quartiere II" PIAGGE-CIVETTE finanziato per un importo complessivo pari ad € 7.543.800,83, ripartito sui seguenti interventi:</p> <table border="0"> <tr> <td>Recupero fabbricati – Palazzine A.T.E.R. (compresa sperimentazione per € 827.646,48)</td> <td style="text-align: right;">€ 3.252.280,50</td> </tr> <tr> <td>Realizzazione di 16 alloggi a canone convenzionato</td> <td style="text-align: right;">€ 2.098.450,00</td> </tr> <tr> <td>Centro di quartiere ed aree esterne</td> <td style="text-align: right;">€ 1.369.637,00</td> </tr> <tr> <td>Adeguamento viabilità del quartiere Civette e Via S. Francesco di Fuori – Stradello Via A. Moro</td> <td style="text-align: right;">€ 487.753,33</td> </tr> <tr> <td>Recupero ruderi Via U. Sabellico</td> <td style="text-align: right;">€ 135.000,00</td> </tr> <tr> <td>Riqualificazione Piazza S. Lucia</td> <td style="text-align: right;">€ 40.000,00</td> </tr> <tr> <td>Via di Portadini da Chiesa a Piagge</td> <td style="text-align: right;">€ 70.000,00</td> </tr> <tr> <td>Pavimentazione Via S. Silvestro</td> <td style="text-align: right;">€ 90.680,00</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Totale interventi</td> <td style="text-align: right;">€ 7.543.800,83</td> </tr> </table> <p><b>Responsabile ad interim del Settore Edilizio all'interno del quale sono ricompresi il Servizio Urbanistico, Condonò Edilizio, Edilizia ambientale, Housing sociale, Sportello Catastale Decentrato</b></p> <p>Nell'ambito del suddetto Settore, relativamente al Servizio Housing Sociale, lo stesso prevede la gestione del Piano Nazionale di Edilizia Abitativa di cui al D.P.C.M. 16 luglio 2009, finanziato per un importo complessivo pari ad € 4.252,256,00, ripartito sui seguenti interventi:</p> <table border="0"> <tr> <td>Completamento di 7 alloggi di nuova costruzione nel fabbricato in Via Mons. Facchini</td> <td style="text-align: right;">€ 690.000,00</td> </tr> <tr> <td>Costruzione di edifici per n. 28 alloggi</td> <td style="text-align: right;">€ 3.562.256,00</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Totale interventi</td> <td style="text-align: right;">€ 4.252,256,00</td> </tr> </table> <p><b>Responsabile della Centrale Unica di Committenza degli Ernici costituita in accordo consortile tra i Comuni di Alatri (FR) e Boville Ernica (FR)</b></p> <p>ha assolto anche i ruoli di;</p> <p><b>Responsabile del Settore Attività Produttive all'interno del quale è ricompreso anche lo Sportello Unico per le attività Produttive (SUAP)</b></p> <p><b>Responsabile del Servizio Edilizia Privata ed Ambientale, catasto comunale, centro storico, politiche giovanili. all'interno del quale ha provveduto all'attivazione:</b></p>		Recupero fabbricati – Palazzine A.T.E.R. (compresa sperimentazione per € 827.646,48)	€ 3.252.280,50	Realizzazione di 16 alloggi a canone convenzionato	€ 2.098.450,00	Centro di quartiere ed aree esterne	€ 1.369.637,00	Adeguamento viabilità del quartiere Civette e Via S. Francesco di Fuori – Stradello Via A. Moro	€ 487.753,33	Recupero ruderi Via U. Sabellico	€ 135.000,00	Riqualificazione Piazza S. Lucia	€ 40.000,00	Via di Portadini da Chiesa a Piagge	€ 70.000,00	Pavimentazione Via S. Silvestro	€ 90.680,00	Totale interventi	€ 7.543.800,83	Completamento di 7 alloggi di nuova costruzione nel fabbricato in Via Mons. Facchini	€ 690.000,00	Costruzione di edifici per n. 28 alloggi	€ 3.562.256,00	Totale interventi	€ 4.252,256,00
Recupero fabbricati – Palazzine A.T.E.R. (compresa sperimentazione per € 827.646,48)	€ 3.252.280,50																									
Realizzazione di 16 alloggi a canone convenzionato	€ 2.098.450,00																									
Centro di quartiere ed aree esterne	€ 1.369.637,00																									
Adeguamento viabilità del quartiere Civette e Via S. Francesco di Fuori – Stradello Via A. Moro	€ 487.753,33																									
Recupero ruderi Via U. Sabellico	€ 135.000,00																									
Riqualificazione Piazza S. Lucia	€ 40.000,00																									
Via di Portadini da Chiesa a Piagge	€ 70.000,00																									
Pavimentazione Via S. Silvestro	€ 90.680,00																									
Totale interventi	€ 7.543.800,83																									
Completamento di 7 alloggi di nuova costruzione nel fabbricato in Via Mons. Facchini	€ 690.000,00																									
Costruzione di edifici per n. 28 alloggi	€ 3.562.256,00																									
Totale interventi	€ 4.252,256,00																									

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dello <b>Sportello Unico per l'edilizia (SUE)</b> già dal luglio del 2003 con gestione informatizzata delle pratiche edilizie e la possibilità di consultazione on-line da parte dei richiedenti delle fasi procedurali delle istanze presentate</li> <li>– dello <b>Sportello InformaGiovani per lo sviluppo delle politiche giovanili</b>;</li> <li>– dello <b>Sportello decentrato catastale Comune – Agenzia del Territorio</b> con apertura di uno sportello nel Comune di Alatri dal giugno 2003 per la fornitura dei servizi catastale;</li> </ul>
	<p>ha svolto e svolge attività in qualità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Responsabile Unico del procedimento di LL.PP.;</b></li> <li>– <b>Presidente commissioni di gara affidamento LL.PP.;</b></li> <li>– <b>Progettazione e/o Direzione Lavori di LL.PP.</b></li> </ul>
<b>Periodo</b>	<b>dal 01/03/2017 al 15/10/2017</b>
<b>Datore di lavoro</b>	Comune di Guarcino - Via Alfonso Milani, 1 – 03016 Guarcino (FR)
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Ente Locale
<b>Inquadramento contrattuale</b>	Tempo determinato, art.1, comma 557, della Legge 311/2004
<b>Qualifica rivestita</b>	“Architetto” Posizione economica e giuridica D/3
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	<b>Responsabile del Settore Lavori Pubblici all'interno del quale sono ricompresi il Servizio Patrimonio, Demanio, Gare</b>
<b>Periodo</b>	<b>07/08/17</b>
<b>Datore di lavoro</b>	Comune di Trivigliano Via Roma, 9 – 03010 Trivigliano (FR)
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Ente locale
<b>Inquadramento contrattuale</b>	Incarico occasionale
<b>Qualifica rivestita</b>	Componente Commissione esaminatrice
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Commissario su nomina dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Frosinone pubblica per l'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, del Responsabile del Servizio dell'Ufficio Tecnico Comunale
<b>Periodo</b>	<b>09/11/2015</b>
<b>Datore di lavoro</b>	ANCI Nazionale Via dei Prefetti, 46 – 00186 ROMA
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Associazione Nazionale Comuni Italiani
<b>Inquadramento contrattuale</b>	Collaborazione
<b>Qualifica rivestita</b>	Membro gruppo Tecnico
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Partecipazione alla elaborazione di una proposta di “articolato” da sottoporre alla Commissione Governativa di studio per il recepimento delle Direttive Europee in materia di appalti e redazione del Nuovo Codice dei Contratti
<b>Periodo</b>	<b>09/09/2012</b>
<b>Datore di lavoro</b>	Comune di Isola del Liri Via S. Giuseppe, 1 – 03036 Isola del Liri (FR)
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Ente locale
<b>Inquadramento contrattuale</b>	Incarico occasionale
<b>Qualifica rivestita</b>	Componente Commissione esaminatrice

<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Esperto della Commissione esaminatrice della procedura selettiva pubblica per l'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, di n. 1 "Specialista in attività tecniche" Categoria "D", posizione giuridica "D3" presso il Comune di Isola del Liri.
<b>Periodo</b>	<b>dal 01/07/2009 al 19/10/2009</b>
<b>Datore di lavoro</b>	Comune di Sora - Corso Volsci, 111 – 03039 Sora (FR)
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Ente Locale
<b>Inquadramento contrattuale</b>	Tempo indeterminato
<b>Qualifica rivestita</b>	"Architetto" Posizione economica e giuridica D/3
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	<p><b>Responsabile procedimento Servizio Gare e Appalti-Ambiente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redazione bandi di gara per appalti di LL.PP.;</li> <li>• Componente commissioni di gara per affidamento LL.PP.;</li> <li>• Gestione attività Ufficio Ambiente</li> </ul> <p><b>Responsabile del procedimento Servizio Sportello Unico Edilizia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione Attività Sportello Unico per l'Edilizia</li> </ul>
<b>Periodo</b>	<b>dal 01/10/1999 al 05/04/2001</b>
<b>Datore di lavoro</b>	Comune di Monte San Giovanni Campano Piazza G. Marconi, 1 03013 Monte San Giovanni Campano (FR)
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Ente locale
<b>Inquadramento contrattuale</b>	Tempo indeterminato
<b>Qualifica rivestita</b>	Funzionario Tecnico Cat. D/3 Pos. econ. D/3;
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	<p><b>Vice-Responsabile Servizi : LL.PP., Urbanistico – Tutela Ambientale, Manutentivo</b></p> <p><b>Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (D.Lgs. 626/94)</b></p> <p><b>Responsabile del Procedimento dei seguenti LL.PP.:</b></p> <p>nell'ambito delle suddette responsabilità ha predisposto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le richieste di finanziamento per l'edilizia scolastica, sportiva, sociale opere igienico-sanitarie, ecc.;</li> <li>- i bandi di gara per appalti di lavori pubblici;</li> <li>- Il bando di gara per l'affidamento della gestione della Piscina Comunale Coperta;</li> <li>- l'adeguamento alle nuove disposizioni di Legge dello schema di contratto in forma pubblica per appalti di lavori pubblici</li> <li>- gli atti per la redazione del Programma Triennale dei LL.PP. e dell'Elenco Annuale dei LL.PP. con i relativi allegati</li> </ul>
<b>PERCORSO FORMATIVO</b>	
<b>Tipologia</b>	<b>Laurea Vecchio Ordinamento</b>
<b>Disciplina</b>	I <sup>a</sup> Università degli Studi di Roma "La Sapienza" Facoltà di Architettura di Valle Giulia – Via Antonio Gramsci – 00197 Roma
<b>Titolo della Tesi</b>	Tesi sperimentale in metodologia della Progettazione "La qualità dell'ambiente percepibile ed i valori storico culturali dell'area del Sulcis-Iglesiente"
<b>Relatore</b>	Prof.ssa Elena Mortola
<b>Anno</b>	1992
<b>Votazione</b>	105/110
<b>Tipologia</b>	<b>Abilitazione esercizio professione architetto</b>
<b>Anno</b>	I <sup>a</sup> Università degli Studi di Roma "La Sapienza" II <sup>a</sup> Sessione relativa all'anno 1992 – Novembre 1993

<b>Tipologia</b>	<b>Iscrizione Ordine degli Architetti</b>
	Provincia di Frosinone
<b>Anno</b>	03/10/1994
<b>Numero</b>	413
<b>ATTIVITA' DIDATTICA PRESSO UNIVERSITA'</b>	
<b>Tipologia</b>	<b>Collaborazione a corsi di insegnamento universitari</b>
<b>Anno Accademico</b>	2014 - 2015
<b>Corso</b>	Università degli Studi di Cassino e del Lazio meridionale Facoltà di Ingegneria Civile, Edile ed Ambientale
<b>Attività svolta</b>	Tutor per il Comune di Alatri dello studente Di Filippo Andrea per l'apprendimento delle attività svolte dal Settore Pianificazione Territoriale
<b>Tipologia</b>	<b>Collaborazione a corsi di insegnamento universitari</b>
<b>Anno Accademico</b>	2013 - 2014
<b>Corso</b>	Università degli Studi di Cassino e del Lazio meridionale Dipartimento Economia e Giurisprudenza
<b>Docente ufficiale</b>	Prof. Montefusco Raffaele: Diritto Amministrativo
<b>Attività svolta</b>	Tutor per il Comune di Alatri della studentessa laureanda Ursu Alina Costinela per il Progetto formativo e di orientamento finalizzato: Approfondimento procedure di affidamento lavori, servizi e forniture nella P.A. (D.Lgs.163/2006 e D.P.R. 207/2010; Le comunicazioni all'AVCP, i controlli dei requisiti generali; La stipula dei contratti; Acquisti sul MePA; Attività di supporto all'Ufficio Gare dell'Ente nella predisposizione dei bandi di gara e schemi di contratto.
<b>Tipologia</b>	<b>Collaborazione a corsi di insegnamento universitari</b>
<b>Anno Accademico</b>	2011 - 2012
<b>Corso</b>	I <sup>a</sup> Università degli Studi di Roma "La Sapienza" Facoltà di Architettura Dipartimento Ingegneria Civile, Edile ed Ambientale
<b>Docente ufficiale</b>	Prof. Ing. Rubeo Francesco
<b>Attività svolta</b>	Tutor per il Comune di Alatri dello studente Pecci Giuseppe laureando in Urbanistica e sistemi informativi territoriali per il Progetto formativo e di orientamento finalizzato alla: "Redazione di un piano di riqualificazione urbanistica della Località di Tecchiena nel Comune di Alatri"
<b>Tipologia</b>	<b>Collaborazione a corsi di insegnamento universitari</b>
<b>Anno Accademico</b>	1997 - 1998 1996 - 1997 1995 - 1996 1994 - 1995 1993 - 1994
<b>Corso</b>	Corso di Materiali e Progettazione di Elementi Costruttivi I <sup>a</sup> Università degli Studi di Roma "La Sapienza" Facoltà di Architettura
<b>Docente ufficiale</b>	Prof. Arch. Cristina Benedetti
<b>Attività svolta</b>	Collaborazione gratuita al corso come assistente per lo svolgimento dei seminari e delle docenze in aula

**ATTIVITA' DIDATTICA PRESSO  
ALTRI ENTI E ISTITUZIONI**

<b>Incarico</b>	<b>Relatore per l'Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Frosinone al Convegno del 10/11/2017</b>
<b>Corso</b>	Rigenerazione urbana – L.R. 18.07.2017, n.7. Attese sviluppi e possibilità
<b>Presso</b>	Aula Magna Campus Folcara – Università di Cassino e del Lazio Meridionale
<b>Attività svolta</b>	Relatore su: “Adempimenti degli uffici tecnici ai fini dell'attuazione della Legge”
<b>Incarico</b>	<b>Docenza per l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma del 15/05/2017 nell'ambito di un ciclo di 10 seminari sul Codice dei Contratti e sulla qualificazione della stazione appaltante</b>
<b>Corso</b>	V° Seminario: Le figure professionali e responsabilità RUP – DL – DEC – Collaudatore – Progettisti – Oneri e costi della sicurezza – Polizze, assicurazioni e garanzie.
<b>Presso</b>	Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma, Piazza della Repubblica, 59 - Roma
<b>Attività svolta</b>	Relatore su: “La figura professionale e responsabilità del RUP”
<b>Incarico</b>	<b>Docenza per l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma del 26/04/2017 nell'ambito di un ciclo di 10 seminari sul Codice dei Contratti e sulla qualificazione della stazione appaltante</b>
<b>Corso</b>	I° Seminario: Affidamenti sotto e sopra soglia - Caratteri generali ed individuazione dei punti critici del metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa e del minor prezzo - La migliore scelta per le amministrazioni - I commissari di gara aggiudicazione - Correttivi al Codice – Linee Guida
<b>Presso</b>	Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma, Piazza della Repubblica, 59 - Roma
<b>Attività svolta</b>	Relatore su: “La procedura aperta e la procedura negoziata, criterio del minor prezzo e criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa”
<b>Incarico</b>	<b>Docenza per UNITEL del 19/01/2017 sul Progetto di formazione e monitoraggio sull'evoluzione della normativa dei Lavori Pubblici</b>
<b>Corso</b>	Terza giornata di studio: L'esecuzione del contratto d'appalto dei lavori pubblici
<b>Presso</b>	ANCE Frosinone, Via del Plebiscito, 14 - Frosinone
<b>Attività svolta</b>	Relatore su: Il collaudo tecnico amministrativo delle OO.PP.
<b>Incarico</b>	<b>Docenza per UNITEL del 06/12/2016 sul Progetto di formazione e monitoraggio sull'evoluzione della normativa dei Lavori Pubblici</b>
<b>Corso</b>	Seconda giornata di studio: La gara e le procedure di scelta del contraente
<b>Presso</b>	Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale . Campus Folcara
<b>Attività svolta</b>	Relatore su: Il ruolo del R.U.P. e le nuove Linee Guida ANAC

**ATTIVITA' DI PRODUZIONE  
PER PUBBLICAZIONI  
EDITORIALI**

<b>Incarico</b>	<b>COORDINAMENTO E DIREZIONE DI PROGETTI EDITORIALI PUBBLICATI</b>
<b>Presso</b>	<b>AIDEM S.r.l. Via Gramsci 1/P, 46047, Porto Mantovano (MN)</b> <b>Società operante nel settore dell'editoria e della formazione per aziende, professionisti e pubbliche amministrazioni</b>
<b>Tipologia Contratto</b>	<b>Contratto di collaborazione del 15/09/2017</b>
<b>Corso</b>	“Guida pratica all'utilizzo del MePA”
<b>Attività svolta</b>	Revisione del prodotto con la Redazione materiale per E-product composto da 1 dispensa, 4 guide operative e una simulazione di procedura di acquisto inviate via e-mail
<b>Tipologia Contratto</b>	<b>Contratto di collaborazione del 18/11/2016</b>
<b>Corso</b>	“Guida pratica all'utilizzo del MePA”
<b>Attività svolta</b>	Redazione materiale per E-product composto da 1 dispensa, 4 guide operative e una simulazione di procedura di acquisto inviate via e-mail
<b>Tipologia Contratto</b>	<b>Contratto di collaborazione del 02/11/2016</b>
<b>Corso</b>	“L'offerta economicamente più vantaggiosa alla luce del Nuovo Codice degli Appalti (D.Lgs. 50/2016) e delle Linee Guida ANAC (Delibera ANAC 1005/2016)”
<b>Attività svolta</b>	Redazione materiale per MASTER Online composto da 3 lezioni inviate via e-mail, e 2 videolezioni in streaming, con somministrazione test di autovalutazione per ogni lezione, test finale e risposte ai quesiti dei partecipanti
<b>Tipologia Contratto</b>	<b>Contratto di collaborazione del 29/04/2016</b>
<b>Corso</b>	“Le nuove procedure di acquisto nella PA: Soggetti Aggregatori, Mercato Elettronico e Centrali di committenza”
<b>Attività svolta</b>	Redazione materiale per E-seminar composto da 4 lezioni inviate via e-mail, con somministrazione test di autovalutazione per ogni lezione, test finale e risposte ai quesiti dei partecipanti
<b>Tipologia Contratto</b>	<b>Contratto di collaborazione del 09/05/2016</b>
<b>Corso</b>	Master Online “Il Nuovo Codice dei Contratti e delle Concessioni (D.Lgs. 50/2016): come applicare in concreto le nuove disposizioni e gestire correttamente la fase transitoria”
<b>Attività svolta</b>	Redazione materiale per Master Online composto da 3 lezioni inviate via e-mail, con somministrazione test di autovalutazione per ogni lezione, test finale e risposte ai quesiti dei partecipanti e 2 Videolezioni in streaming
<b>Tipologia Contratto</b>	<b>Contratto di collaborazione del 29/04/2016</b>
<b>Corso</b>	“Le nuove procedure di acquisto nella PA: Soggetti Aggregatori, Mercato Elettronico e Centrali di committenza”
<b>Attività svolta</b>	Redazione materiale per E-seminar composto da 4 lezioni inviate via e-mail, con somministrazione test di autovalutazione per ogni lezione, test finale e risposte ai quesiti dei partecipanti
<b>Tipologia Contratto</b>	<b>Contratto di collaborazione del 27/01/2016</b>
<b>Corso</b>	“Il corretto svolgimento delle gare d'appalto e il nuovo sistema AVCPass (Nona Edizione)”

<b>Attività svolta</b>	Redazione materiale per E-seminar composto da 1 dispensa, 4 guide operative e una simulazione di procedura di acquisto inviate via e-mail
<b>Tipologia Contratto</b>	<b>Contratto di collaborazione del 02/10/2015</b>
<b>Corso</b>	“Le nuove procedure di acquisto nella PA: Soggetti Aggregatori, Mercato Elettronico e Centrali di committenza”
<b>Attività svolta</b>	Redazione materiale per E-seminar composto da 4 lezioni inviate via e-mail, con somministrazione test di autovalutazione per ogni lezione, test finale e risposte ai quesiti dei partecipanti
<b>Tipologia Contratto</b>	<b>Contratto di collaborazione del 10/09/2015</b>
<b>Corso</b>	“Il corretto svolgimento delle gare d'appalto e il nuovo sistema AVCPass (Ottava Edizione)”
<b>Attività svolta</b>	Redazione materiale per E-seminar composto da 1 dispensa, 4 guide operative e una simulazione di procedura di acquisto inviate via e-mail
<b>Tipologia Contratto</b>	<b>Contratto di collaborazione del 15/04/2015</b>
<b>Corso</b>	“Le nuove procedure di acquisto nella PA: Soggetti Aggregatori, Mercato Elettronico e Centrali di committenza”
<b>Attività svolta</b>	Redazione materiale per E-seminar composto da 4 lezioni inviate via e-mail, con somministrazione test di autovalutazione per ogni lezione, test finale e risposte ai quesiti dei partecipanti
<b>Tipologia Contratto</b>	<b>Contratto di collaborazione del 13/03/2015</b>
<b>Corso</b>	“Guida pratica all'utilizzo del MePA”
<b>Attività svolta</b>	Redazione materiale per E-product composto da 1 dispensa, 4 guide operative e una simulazione di procedura di acquisto inviate via e-mail
<b>Tipologia Contratto</b>	<b>Contratto di collaborazione del 13/03/2015</b>
<b>Corso</b>	“Il corretto svolgimento delle gare d'appalto e il nuovo sistema AVCPass (Sesta Edizione)”
<b>Attività svolta</b>	Redazione materiale per E-seminar composto da 1 dispensa, 4 guide operative e una simulazione di procedura di acquisto inviate via e-mail
<b>Tipologia Contratto</b>	<b>Contratto di collaborazione del 15/01/2015</b>
<b>Corso</b>	“Come predisporre i Bandi di gara per gli appalti di lavori pubblici conformi ai Bandi-Tipo dell'ANAC (ex AVCP)”
<b>Attività svolta</b>	Redazione materiale per E-seminar composto da 4 lezioni inviate via e-mail, con somministrazione test di autovalutazione per ogni lezione, test finale e risposte a quesiti dei partecipanti
<b>Tipologia Contratto</b>	<b>Contratto di collaborazione del 12/01/2015</b>
<b>Corso</b>	“Le nuove procedure di acquisto nella PA: Soggetti Aggregatori, Mercato Elettronico e Centrali di Committenza”.
<b>Attività svolta</b>	Redazione materiale per E-seminar composto da 4 lezioni inviate via e-mail, con somministrazione test di autovalutazione per ogni lezione, test finale e risposte a quesiti dei partecipanti
<b>Tipologia Contratto</b>	<b>Contratto di collaborazione del 08/10/2014</b>
<b>Corso</b>	“Guida pratica all'utilizzo del MePA”.
<b>Attività svolta</b>	Redazione materiale per E-product composto da 1 dispensa, una guida operativa e 3 videotutorial



<b>Tipologia Contratto</b>	<b>Contratto di collaborazione del 22/09/2014</b>
<b>Corso</b>	"Le nuove procedure di acquisto nella PA: Soggetti Aggregatori, Mercato Elettronico e Centrali di Committenza"
<b>Attività svolta</b>	Redazione materiale per E-seminar composto da 4 lezioni inviate via e-mail, con somministrazione test di autovalutazione per ogni lezione, test finale e risposte a quesiti dei partecipanti
<b>Tipologia Contratto</b>	<b>Contratto di collaborazione del 29/08/2014</b>
<b>Corso</b>	"AVCPass: guida e video tutorial per l'utilizzo del sistema"
<b>Attività svolta</b>	Redazione materiale per E-product composto da 1 dispensa, una guida operativa e 3 videotutorial
<b>Tipologia Contratto</b>	<b>Contratto di collaborazione del 23/05/2014</b>
<b>Corso</b>	"Il corretto svolgimento delle gare d'appalto e il nuovo sistema AVCPass (Terza Edizione)".
<b>Attività svolta</b>	Redazione materiale per E-seminar composto da 4 lezioni inviate via e-mail, con somministrazione test di autovalutazione per ogni lezione, test finale e risposte a quesiti dei partecipanti
<b>Tipologia Contratto</b>	<b>Contratto di collaborazione del 23/05/2014</b>
<b>Corso</b>	"Le nuove procedure di acquisto nella PA: Soggetti Aggregatori, Mercato Elettronico e Centrali di Committenza".
<b>Attività svolta</b>	Redazione materiale per E-seminar composto da 4 lezioni inviate via e-mail, con somministrazione test di autovalutazione per ogni lezione, test finale e risposte a quesiti dei partecipanti
<b>Tipologia Contratto</b>	<b>Contratto di collaborazione del 03/04/2014</b>
<b>Corso</b>	"APPALTI PUBBLICI: come determinare il prezzo più basso al netto del costo del personale e individuare le offerte anomale"
<b>Attività svolta</b>	Redazione materiale per E-seminar composto da 2 lezioni più un applicativo composto da una dispensa e un file excel con somministrazione test di autovalutazione per ogni lezione, test finale e risposte a quesiti dei partecipanti
<b>Tipologia Contratto</b>	<b>Contratto di collaborazione del 10/01/2014</b>
<b>Corso</b>	"Il corretto svolgimento delle gare d'appalto e il nuovo sistema AVCpass"
<b>Attività svolta</b>	Redazione materiale per E-seminar composto da 4 lezioni inviate via e-mail, con somministrazione test di autovalutazione per ogni lezione, test finale e risposte a quesiti dei partecipanti
<b>Tipologia Contratto</b>	<b>Contratto di collaborazione del 09/12/2013</b>
<b>Corso</b>	"Guida pratica all'utilizzo del MePA"
<b>Attività svolta</b>	Redazione materiale per E-product composto da una dispensa, 4 guide operative e una simulazione di procedura d'acquisto
<b>Tipologia Contratto</b>	<b>Contratto di collaborazione del 04/10/2013</b>
<b>Corso</b>	"Appalti Pubblici: le ultime novità"
<b>Attività svolta</b>	Redazione materiale per E-seminar composto da 4 lezioni inviate via e-mail, con somministrazione test di autovalutazione per ogni lezione, test finale e risposte a quesiti dei partecipanti

**ATTIVITA' DI DOCENZA  
PER ISTITUTI ED ENTI  
DI FORMAZIONE**

<b>Incarico</b>	<b>DOCENTE IN CORSI DI FORMAZIONE PER LA PREPARAZIONE A CONCORSI PUBBLICI</b>
<b>Presso</b>	<b>Istituto Spellucci di Renato Spellucci &amp; C. s.a.s. Via di S. Croce in Gerusalemme, 83/c – 00185 Roma Società operante nel settore della formazione professionale rivolta a privati, Aziende ed Enti Pubblici</b>
<b>Tipologia Contratto</b>	<b>Contratto di collaborazione del 29/09/2016</b>
<b>Corso</b>	Organizzazione del Ministero dei Beni e delle Attività culturali e del Turismo – Il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)
<b>Attività svolta</b>	Docenze con predisposizione di materiale didattico consistente in dispense, diapositive in PowerPoint e questionari per la preparazione degli iscritti al concorso pubblico per 500 Funzionari indetto dal MiBACT
<b>Tipologia Contratto</b>	<b>Contratto di collaborazione dal 30/08/2012 al 30/09/2012</b>
<b>Corso</b>	Legislazione urbanistica ed edilizia, Legislazione in materia di tutela ambientale, Legislazione in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, Normativa tecnica per la progettazione di interventi di restauro.
<b>Attività svolta</b>	Docenze con predisposizione di materiale didattico consistente in dispense, diapositive in PowerPoint e questionari per la preparazione degli Architetti ed Ingegneri iscritti ai concorsi pubblici indetti dal Comune di Roma – Roma Capitale
<b>Tipologia Contratto</b>	<b>Contratto di collaborazione dal 28/06/2012 al 30/09/2012</b>
<b>Corso</b>	Legislazione urbanistica ed edilizia, Legislazione in materia di tutela ambientale, Legislazione in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, Normativa tecnica per la progettazione di interventi di restauro.
<b>Attività svolta</b>	Docenze con predisposizione di materiale didattico consistente in dispense, diapositive in PowerPoint e questionari per la preparazione degli Architetti ed Ingegneri iscritti ai concorsi pubblici indetti dal Comune di Roma – Roma Capitale
<b>Tipologia Contratto</b>	<b>Contratto di collaborazione dal 13/06/2012 al 30/06/2012</b>
<b>Corso</b>	Legislazione urbanistica ed edilizia, Legislazione in materia di tutela ambientale, Legislazione in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, Normativa tecnica per la progettazione di interventi di restauro.
<b>Attività svolta</b>	Docenze con predisposizione di materiale didattico consistente in dispense, diapositive in PowerPoint e questionari per la preparazione degli Architetti ed Ingegneri iscritti ai concorsi pubblici indetti dal Comune di Roma – Roma Capitale
<b>Tipologia Contratto</b>	<b>Contratto di collaborazione dal 10/05/2012 al 11/05/2012</b>
<b>Attività svolta</b>	Docenze con predisposizione di materiale didattico consistente in dispense, diapositive in PowerPoint e questionari per la preparazione degli Architetti ed Ingegneri iscritti ai concorsi pubblici indetti dal Comune di Roma – Roma Capitale
<b>Tipologia Contratto</b>	<b>Contratto di collaborazione dal 30/03/2012 al 27/04/2012</b>
<b>Corso</b>	Legislazione in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

<b>Attività svolta</b>	Docenze con predisposizione di materiale didattico consistente in dispense, diapositive in PowerPoint e questionari per la preparazione degli Architetti ed Ingegneri iscritti ai concorsi pubblici indetti dal Comune di Roma – Roma Capitale
<b>ATTIVITA' DI DOCENZA PER ISTITUTI ED ENTI DI FORMAZIONE</b>	
<b>Incarico</b>	<b>DOCENTE DI 1° LIVELLO ALBO CONSULENTI DI FORMEZITALIA IN CORSI DI FORMAZIONE PER DIPENDENTI PUBBLICI</b>
<b>Presso</b>	<b>Centro di Formazione Studi del Formez – Via Campi Flegrei,34 Pozzuoli (NA)</b> <b>Per FormezItalia S.p.a. - Viale Carlo Marx, 15 - 00137 Roma Centro di Ricerca e Formazione per la P.A. con socio unico soggetto a direzione e coordinamento di Formez P.A.</b>
<b>Tipologia Contratto</b>	<b>Contratto di collaborazione a progetto dal 06/06/2011 al 30/06/2011</b>
<b>Corso</b>	Lavori pubblici ed appalti. Gli appalti dei LL.PP. e i contratti nell'Ente Locale.
<b>Attività svolta</b>	Docenza con predisposizione di materiale didattico consistente in diapositive in PowerPoint e questionari a risposta multipla nell'ambito del progetto "Concorso-Corso Ripam per il Comune di Napoli" nell'ambito della fase formativa obbligatoria di 700 ore destinata ai neo assunti del Comune di Napoli
<b>Tipologia Contratto</b>	<b>Contratto di collaborazione a progetto dal 23/05/2011 al 27/05/2011</b>
<b>Corso</b>	Il decentramento "digitale". Sistema pubblico di connettività, rete internazionale nelle pubbliche amministrazioni. L'adozione e l'utilizzo standard per l'interoperabilità dei sistemi informatici.
<b>Attività svolta</b>	Docenza con predisposizione di materiale didattico consistente in diapositive in PowerPoint e questionari a risposta multipla nell'ambito del progetto "Concorso-Corso Ripam per il Comune di Napoli" nell'ambito della fase formativa obbligatoria di 700 ore destinata ai neo assunti del Comune di Napoli
<b>Tipologia Contratto</b>	<b>Contratto di collaborazione a progetto dal 29/04/2011 al 03/05/2011</b>
<b>Corso</b>	Urbanistica ed Edilizia: Il Permesso di Costruire, la D.I.A.; La P.A. Digitale.
<b>Attività svolta</b>	Docenza con predisposizione di materiale didattico consistente in diapositive in PowerPoint e questionari a risposta multipla nell'ambito del progetto "Concorso-Corso Ripam per il Comune di Napoli" nell'ambito della fase formativa obbligatoria di 700 ore destinata ai neo assunti del Comune di Napoli
<b>Tipologia Contratto</b>	<b>Contratto di collaborazione a progetto dal 06/04/2011 al 19/04/2011</b>
<b>Corso</b>	Urbanistica ed Edilizia. Il D.P.R. 380/2001; Urbanistica ed Edilizia: Il Permesso di Costruire, la D.I.A.
<b>Attività svolta</b>	Docenza con predisposizione di materiale didattico consistente in diapositive in PowerPoint e questionari a risposta multipla nell'ambito del progetto "Concorso-Corso Ripam per il Comune di Napoli" nell'ambito della fase formativa obbligatoria di 700 ore destinata ai neo assunti del Comune di Napoli
<b>Tipologia Contratto</b>	<b>Contratto d'opera dal 03/12/2010 al 15/12/2010</b>
<b>Corso</b>	La normativa edilizia e le relative procedure tecnico amministrative; Le principali novità del Codice degli appalti.

<b>Attività svolta</b>	Predisposizione di materiale didattico consistente in dispense e questionari a risposta multipla nell'ambito del progetto di affiancamento del Formez al Comune di Roma nelle progressioni interne relative a 12 profili professionali
<b>ATTIVITA' DI DOCENZA PER ISTITUTI ED ENTI DI FORMAZIONE</b>	
<b>Incarico</b>	<b>DOCENTE E/O CONSULENTE IN CORSI DI FORMAZIONE PER DIPENDENTI PUBBLICI</b>
<b>Presso</b>	<b>Sedi varie Comuni, Amministrazioni Provinciali e Regioni Per Formautonomie S.p.A. – Società del gruppo Formez Via dell'Arco di Travertino, 11 – 00178 Roma Centro di formazione per le Autonomie locali</b>
<b>Incarico</b>	<b>Docente con Contratto di collaborazione professionale dal 25/11/2005 al 28/11/2005</b>
<b>Corso</b>	"I Lavori Pubblici" svolto nell'ambito del Progetto: "Cooperazione inter-istituzionale Regioni-Enti Locali".
<b>Presso</b>	La sede dell'Amministrazione Provinciale di Treviso
<b>Attività svolta</b>	Docenza con predisposizione di materiale didattico consistente in dispense e diapositive in PowerPoint
<b>Incarico</b>	<b>Consulenza con Contratto di collaborazione professionale dal 12/01/2005 al 04/03/2005</b>
<b>Corso</b>	"Azioni a supporto del decentramento delle funzioni catastali".
<b>Presso</b>	Formautonomie S.p.A. – Società del gruppo Formez Via dell'Arco di Travertino, 11 – 00178 Roma
<b>Attività svolta</b>	Accompagnamento dei Comuni nell'acquisizione delle nuove competenze e creazione di un soggetto in grado di divenire un "collegamento intelligente", fornito di competenze puntuali ed elevate capacità analitiche ed organizzative, capace di dialogare e di mettere in stretta connessione i diversi attori del processo ed in particolare i Comuni, le Comunità Montane e l'Agenzia del Territorio
<b>Incarico</b>	<b>Docente con Contratto di collaborazione professionale dal 03/09/2004 al 22/09/2004</b>
<b>Corso</b>	"P.O.Difesa del Suolo" svolta presso la sede di Campobasso
<b>Presso</b>	Sede Regione di Campobasso
<b>Attività svolta</b>	Docenza con predisposizione di materiale didattico consistente in dispense e diapositive in PowerPoint nell'ambito del Progetto di formazione del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio
<b>Incarico</b>	<b>Docente con Contratto di collaborazione professionale dal 27/05/2004 al 31/05/2004</b>
<b>Corso</b>	"L'istituzione e la gestione in forma singola e/o associata dello Sportello Unico per l'Edilizia".
<b>Presso</b>	Formautonomie S.p.A. – Società del gruppo Formez Via dell'Arco di Travertino, 11 – 00178 Roma
<b>Attività svolta</b>	Docenza con predisposizione di materiale didattico consistente in dispense e diapositive in PowerPoint
<b>Incarico</b>	<b>Docente con Contratto di collaborazione professionale dal 07/07/2003 al 31/03/2004</b>

<b>Corso</b>	“Fare impresa sociale nell’ambito delle Fonti energetiche rinnovabili” IT-S-MDL-216 tenutesi nelle sedi di: Roma, Napoli, Perugia, Pordenone, Foggia, Lamezia Terme.
<b>Presso</b>	Città di: Roma, Napoli, Perugia, Pordenone, Foggia, Lamezia Terme.
<b>Attività svolta</b>	Docenza con predisposizione di materiale didattico consistente in dispense e diapositive in PowerPoint nell’ambito del Progetto EQUAL Renergy
<b>Incarico</b>	<b>Docente con Contratto di collaborazione professionale dal 07/07/2003 al 20/12/2003</b>
<b>Corso</b>	“Fare impresa sociale nell’ambito delle Fonti energetiche rinnovabili” IT-S-MDL-216
<b>Presso</b>	Città di: Roma, Napoli, Perugia, Pordenone, Foggia, Lamezia Terme.
<b>Attività svolta</b>	Docenza con predisposizione di materiale didattico consistente in dispense e diapositive in PowerPoint nell’ambito del Progetto EQUAL Renergy
<b>ATTIVITA' DI DOCENZA PER ISTITUTI ED ENTI DI FORMAZIONE</b>	
<b>Incarico</b>	<b>DOCENTE E/O CONSULENTE IN CORSI DI FORMAZIONE PER DIPENDENTI PUBBLICI</b>
<b>Presso</b>	<b>AnciForm S.r.l. – Via dell’Arco di Travertino, 11 – 00178 Roma Azienda di formazione e consulenza per i Governi locali</b>
<b>Incarico</b>	<b>Contratto di lavoro autonomo dal 15/05/2002 al 30/11/2002</b>
<b>Corso</b>	Progetto RIPAM (Progetto 450/453).
<b>Attività svolta</b>	Docenza con predisposizione di materiale didattico consistente in dispense, diapositive in PowerPoint e questionari
<b>Incarico</b>	<b>Contratto di lavoro autonomo dal 19/04/2002 al 30/09/2002</b>
<b>Corso</b>	Progetto RIPAM (Progetto 450/453)
<b>Attività svolta</b>	Attività di elaborazione di testi didattici nell’ambito del per i seguenti corsi: Area Amministrazione Generale Categoria D Codice AG8/LA – AG7/LA; Area Vigilanza Categoria C Codice VL/LA2; Area Vigilanza Categoria D Codice VG8/LA – VG7/BAS; Area Sociale Categoria D Codice SE7/LA
<b>Incarico</b>	<b>Contratto di lavoro autonomo dal 15/03/2002 al 30/04/2002</b>
<b>Corso</b>	Progetto RIPAM (Progetto 450/453)
<b>Attività svolta</b>	Attività di progettazione nell’ambito del Progetto RIPAM per i seguenti corsi: Area Amministrazione Generale Categoria D Codice AG8/LA – AG7/LA; Area Vigilanza Categoria C Codice VL/LA2; Area Vigilanza Categoria D Codice VG8/LA – VG7/BAS; Area Sociale Categoria D Codice SE7/LA
<b>Incarico</b>	<b>Contratto di lavoro autonomo dal 02/01/2002 al 14/11/2002</b>
<b>Corso</b>	lavori pubblici, appalti, urbanistica ed edilizia, ambiente e sicurezza (D.Lgs. 626/94 e 494/96), Sportello Unico per le Attività Produttive
<b>Attività svolta</b>	Attività di docenza, assistenza tecnica e consulenza
<b>Incarico</b>	<b>Contratto di lavoro autonomo dal 08/11/2001 al 31/12/2001</b>
<b>Corso</b>	lavori pubblici, appalti, urbanistica ed edilizia, ambiente e sicurezza (D.Lgs. 626/94 e 494/96), “Action Plane” per lo Sportello Unico per le Attività Produttive.
<b>Attività svolta</b>	Attività di assistenza tecnica e consulenza

<b>Incarico</b>	<b>Contratto di lavoro autonomo dal 26/04/2001 al 10/08/2001</b>
<b>Corso</b>	lavori pubblici, appalti, urbanistica ed edilizia, ambiente e sicurezza (D.Lgs. 626/94 e 494/96), "Action Plane" per lo Sportello Unico per le Attività Produttive.
<b>Attività svolta</b>	Attività di assistenza tecnica e consulenza
<b>ATTIVITA' DI RICERCA IN AMBITO UNIVERSITARIO</b>	
<b>Titolo</b>	<b>Elaborazione computerizzata di grafici relativi alle Unità Ambientali delle Aree Funzionali Ospedaliere</b>
<b>Ente Titolare</b>	Università degli Studi di Roma "La Sapienza" Facoltà di Architettura Dipartimento di Disegno Industriale e Produzione Edilizia
<b>Anno</b>	1994
<b>Responsabile</b>	Prof. Ing. Massimo d'Alessandro
<b>Ruolo svolto</b>	Assegnista di ricerca
<b>Titolo</b>	<b>Realizzazione di un sistema informatico di tipo interattivo multimediale per il controllo di un edificio</b>
<b>Ente Titolare</b>	Università degli Studi di Roma "La Sapienza" Facoltà di Architettura Dipartimento di Disegno Industriale e Produzione Edilizia
<b>Anno</b>	1993
<b>Responsabile</b>	Prof. Ing. Massimo d'Alessandro
<b>Ruolo svolto</b>	Assegnista di ricerca
<b>Titolo</b>	<b>Elaborazione computerizzata di disegni e tabelle relative al comportamento energetico degli edifici</b>
<b>Ente Titolare</b>	Università degli Studi di Roma "La Sapienza" Facoltà di Architettura Dipartimento di Disegno Industriale e Produzione Edilizia
<b>Anno</b>	1992
<b>Responsabile</b>	Prof. Ing. Massimo d'Alessandro
<b>Ruolo svolto</b>	Assegnista di ricerca
<b>Titolo</b>	<b>Realizzazione di un sistema informatico di tipo multimediale per la creazione e gestione di archivi di dati contenenti informazioni riguardanti progetti ed edifici.</b>
<b>Ente Titolare</b>	Università degli Studi di Roma "La Sapienza" Facoltà di Architettura Dipartimento di Disegno Industriale e Produzione Edilizia
<b>Anno</b>	1992
<b>Responsabile</b>	Prof. Ing. Massimo d'Alessandro
<b>Ruolo svolto</b>	Assegnista di ricerca
<b>ATTIVITA' DI RICERCA PER ALTRI ENTI E SOCIETA'</b>	
<b>Titolo</b>	<b>Il Parco dell'Appia Antica. Guida alle risorse ambientali, culturali e turistiche.</b>
<b>Ente Titolare</b>	Provincia di Roma, Assessorato all'ambiente, Dipartimento I, Servizio 3 Natura ed Aree protette
<b>Anno</b>	1998
<b>Responsabile</b>	Soc. Cooperativa Archeologica a.r.l. Viale G. Cesare, 59
<b>Ruolo svolto</b>	Progettista del CD-rom interattivo sul Parco dell'Appia Antica

**Titolo** ricerca C.N.R.: Progetto Finalizzato Edilizia  
Sottoprogetto 2 / Area tematica 2.2 / Tema 2.2.3  
"Metaprogettazione per l'edilizia ospedaliera"  
"Guida all'area funzionale omogenea di degenza medica"

**Ente Titolare** Consorzio Cooperative Costruttori

**Anno** 1994

**Responsabile** Prof. Arch. Roberto Palumbo

**Ruolo svolto** Partecipante al gruppo di ricerca

**Titolo** Programma interattivo didattico sulle specie legnose italiane:  
"Elaborazione di un database di informazione sulle specie legnose  
e sulla loro utilizzazione"

**Ente Titolare** Sviluppo Legno S.r.l.

**Anno** 1994

**Responsabile** Prof. Arch. Cristina Benedetti

**Ruolo svolto** Partecipante al gruppo di ricerca

**COMPETENZE PERSONALI**

**Lingua Madre** Italiano

**Lingue straniere**

INGLESE

COMPRESIONE		PARLATO		Produzione scritta
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione ORALE	
A1	A1	A1	A1	A1

**Competenze COMUNICATIVE**

Organizzazione quotidiana di gruppi di lavoro per l'espletamento di attività del Settore oltre alla gestione dei rapporti quotidiani con gli utenti.

**Competenze ORGANIZZATIVE E GESTIONALI**

Organizzazione degli uffici, gestione del personale assegnato e/o contatti con soggetti esterni in rapporti con l'Ente.  
Predisposizione atti pubblici quali delibere, determinazioni, contratti di appalto ecc.  
Organizzazione gruppi di lavoro per la redazione di piani urbanistici.

**Competenze PROFESSIONALI**

Conoscenza dei processi edilizi sia negli aspetti normativi che esecutivi maturate: in ambito universitario attraverso la collaborazione a progetti di ricerca e seminari con diversi docenti universitari; in ambito professionale attraverso la realizzazione di diversi interventi sia per soggetti privati che per Enti pubblici.  
Competenze nell'ambito della formazione acquisite attraverso attività di docenza rivolte a dipendenti pubblici e/o privati svolte per diverse società di formazione e consulenza.

**Competenze INFORMATICHE**

Conoscenza ed uso quotidiano degli applicativi Microsoft Office Word, PowerPoint, Photoshop.  
Conoscenza di programmi di progettazione architettonica e grafica.  
Uso quotidiano di Internet, posta elettronica, posta elettronica certificata.

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

Il dichiarante  
(Arch. Paolo Cestra)



Veroli li 09 febbraio 2018

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Francesco FRESILLI  
Data di nascita 09/09/1969 (ROMA)  
Telefono 0667667429  
E mail f.fresilli@cittametropolitanaroma.gov.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Gennaio 2014 - oggi**
  - **Nome o denominazione sociale del datore di lavoro** | Vice Ragioniere Generale  
Città Metropolitana di Roma Capitale (già Provincia di Roma)
  - **Tipo di azienda o settore** | Enti locali
  - **Tipo di impiego** | Dirigente
  - **Principali mansioni e responsabilità** | Competenze dell'Ufficio Interdipartimentale Gestione Impianti Fotovoltaici: l'Ufficio cura l'acquisizione e la gestione post-esecutiva di tutti gli impianti fotovoltaici realizzati e da realizzare, disposti dai diversi Dipartimenti sia in proprio che in *project financing*, sul patrimonio immobiliare della Provincia di Roma in attuazione della Legge n. 10 del 9 gennaio 1991. Inoltre, cura i rapporti tra la Programmazione Finanziaria e il Programma delle Opere garantendo il governo unitario, nel rispetto delle specificità, del quadro complessivo delle risorse finalizzate agli investimenti. Raccordo funzionale con la Direzione Generale con particolare riferimento alle procedure di liquidazione degli incentivi per progettazione e pianificazione, ivi compreso il coordinamento e la gestione dei rapporti con i Dipartimenti interessati, ed il supporto all'Avvocatura per le problematiche connesse.
  
- **Aprile 2013 - oggi**
  - **Nome o denominazione sociale del datore di lavoro** | Dirigente Servizio 1 Ragioneria Generale "Politiche Entrate – Finanza – Controllo Spesa per Investimento"  
Città Metropolitana di Roma Capitale (già Provincia di Roma)
  - **Tipo di azienda o settore** | Enti locali
  - **Tipo di impiego** | Dirigente
  - **Principali mansioni e responsabilità** | Politiche tributarie – acquisizione risorse derivate di parte corrente e capitale – funzione finanza - gestione contabile entrate extratributarie – acquisizione e gestione attiva dell'indebitamento, inclusa la ristrutturazione – controllo amministrativo contabile della spesa in conto capitale – monitoraggio economico, finanziario e patrimoniale degli investimenti. Supporto al controllo 1° livello azioni formative- Referente dei Pagamenti per la Città metropolitana e promotore dell'adesione al Nodo dei Pagamenti SPC PagoPA dell'Agenzia per l'Italia Digitale, sia come Ente creditore che come intermediario tecnologico per gli enti del territorio. Assistenza agli enti locali del territorio in materia di analisi e gestione del debito.
  
- **Agosto 2014 –Aprile 2016**
  - **Nome o denominazione sociale del datore di lavoro** | Dirigente ad interim Servizio 5 Ragioneria Generale "Gestione economica del patrimonio"  
Città Metropolitana di Roma Capitale (già Provincia di Roma)



sociale del datore di lavoro

- **Tipo di azienda o settore**
  - **Tipo di impiego**
  - **Principali mansioni e responsabilità**

Enti locali

Dirigente

Analisi e controllo dei buoni di carico predisposti dai Servizi inerenti a ciascuna spesa di natura inventariabile (Immobilizzazioni materiali, Immateriali e finanziarie) - gestione dei trasferimenti e delle dismissioni riferite a beni inventariabili - redazione dei documenti relativi al Conto del Patrimonio - assistenza agli Uffici dell'Amministrazione in merito all'utilizzo del software di gestione del Patrimonio - gestione inventariale di tutti i beni forniti alle scuole di secondo grado presenti nel territorio dell'Ente, assistenza e controllo.

- **Settembre 2014 – oggi**

• **Nome o denominazione sociale del datore di lavoro**

• **Tipo di azienda o settore**

- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

Insegnamento di "Economia delle Amministrazioni Pubbliche"

Università Sapienza di Roma – Facoltà di Economia

Università

Professore a contratto

Definire i caratteri distintivi tra azienda privata e pubblica, inquadrando quest'ultima nel sistema delle amm.ni pubbliche al fine di fornire gli strumenti per comprendere il funzionamento delle organizzazioni pubbliche e le modalità per conciliare risorse limitate con bisogni diffusi e complessi e le aspettative della collettività. Percorrere l'evoluzione delle amministrazioni pubbliche anche attraverso l'influenza dei principali filoni di pensiero nella scienza dell'organizzazione. Conoscere l'articolazione delle amministrazioni pubbliche, le fonti di finanziamento ed il patrimonio delle stesse. Inquadrare il ruolo della contabilità come strumento di *governance* ed i processi di riforma in atto, sotto l'impulso della disciplina di finanza pubblica. Analizzare il ciclo programmazione – gestione – controllo come strumento di ottimizzazione delle risorse.

- **Aprile 2013 – Dicembre 2013**

• **Nome o denominazione sociale del datore di lavoro**

• **Tipo di azienda o settore**

- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

Dirigente ad interim Servizio 5 "Controlli e Sanzioni" Dip. V "Sviluppo Economico e Promozione del Territorio"

Provincia di Roma

Enti locali

Dirigente

Promozione, in coordinamento con la Direzione del Dipartimento Sviluppo Economico, di protocolli, accordi, intese o altri atti comunque denominati volti a definire attività in comune con gli altri soggetti preposti alla vigilanza, nonché con le associazioni di categoria, finalizzate alla prevenzione dell'abusivismo nelle materie di competenza del Dipartimento; attività preoattiva e coattiva finalizzata alla riscossione delle sanzioni irrogate e trasmesse dalle altre strutture dipartimentali per le quali non è avvenuto il relativo pagamento.

- **Aprile 2010 – Marzo 2013**

• **Nome o denominazione sociale del datore di lavoro**

• **Tipo di azienda o settore**

- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

Dirigente Servizio 1 "Monitoraggio Investimenti" "Dip. II "Risorse Finanziarie"

Provincia di Roma

Enti locali

Dirigente

Controllo amministrativo contabile della spesa in conto capitale – monitoraggio economico finanziario e patrimoniale degli investimenti

- **Marzo 2012 – Marzo 2013**

• **Nome o denominazione sociale del datore di lavoro**

• **Tipo di azienda o settore**

- **Tipo di impiego**

Dirigente ad interim Servizio 3 "Politiche delle Entrate – Finanza" "Dip. II "Risorse Finanziarie"

Provincia di Roma

Enti locali

Dirigente

- **Principali mansioni e responsabilità** Politiche tributarie – acquisizione risorse derivate di parte corrente e capitale – gestione contabile entrate extratributarie – gestione attiva del debito. Assistenza agli enti locali sull’analisi di strumenti derivati
  
- **Sett. 2008 – Aprile 2010** | Dirigente Servizio 6 “Monitoraggio Investimenti “Dip. II “Risorse Finanziarie”  
 Provincia di Roma
- **Nome o denominazione sociale del datore di lavoro** Enti locali
- **Tipo di azienda o settore** Dirigente
- **Tipo di impiego** Controllo amministrativo contabile della spesa in conto capitale – monitoraggio economico finanziario e patrimoniale degli investimenti
- **Principali mansioni e responsabilità**
  
- **Ottobre 2001 – Sett. 2008** | Funzionario Posizione Organizzativa Servizio Entrate Dip. Risorse Finanziarie  
 Provincia di Roma
- **Nome o denominazione sociale del datore di lavoro** Enti locali
- **Tipo di azienda o settore** Funzionario amministrativo
- **Tipo di impiego** Attività di previsione, riscossione e rendicontazione delle entrate correnti dell’Ente, nonché di acquisizione risorse per il finanziamento degli investimenti. Gestione attiva del debito e ristrutturazione dello stesso. Partecipazione attiva a tutte le fasi del processo di collocamento di un prestito obbligazionario sul mercato internazionale pari a € 300 mln nell’ambito di un programma EMTN, destinato al rifinanziamento di mutui ed all’acquisto di materiale rotabile
- **Principali mansioni e responsabilità**
  
- **Marzo 1999 – Sett. 2001** | Funzionario Posizione Organizzativa Servizio Entrate Dip. Risorse Finanziarie  
 Provincia di Roma
- **Nome o denominazione sociale del datore di lavoro** Enti locali
- **Tipo di azienda o settore** Funzionario amministrativo
- **Tipo di impiego** Attività di coordinamento ed organizzazione dell’Ufficio Autorizzazioni e Concessioni Stradali con responsabilità dei procedimenti inerenti al Servizio, ivi compresa la riscossione dei relativi canoni. Organizzazione del processo di verifica delle autorizzazioni relative alla cartellonistica pubblicitaria e supporto all’Avvocatura per le fasi contenziose.
- **Principali mansioni e responsabilità**
  
- **Sett. 1996 – Nov. 1997** | Praticante Commercialista  
 Studio Commerciale Frasca (Roma)
- **Nome o denominazione sociale del datore di lavoro** Dottore Commercialista
- **Tipo di azienda o settore** Pratica professionale
- **Tipo di impiego** Adempimenti fiscali- revisione aziendale – analisi per indici
- **Principali mansioni e responsabilità**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1999 - oggi Corsi di aggiornamento e specializzazione attinenti il diritto degli Enti Locali, la normativa in materia di programmazione delle opere e di contrattualistica pubblica e l’area economico – finanziaria, con particolare riferimento alla riforma della contabilità pubblica ed alla finanza
  
- 1998 Corso – concorso 5AG8 (Bando Ministeri Tesoro, Finanze ed Interno)  
 FORMEZ
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Specializzazione sull’area di amministrazione generale, nonché sull’ordinamento amministrativo, finanziario e contabile degli E.E.LL.
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

- Qualifica conseguita Funzionario Amministrativo (ex VIII q.f.)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Quinto classificato
- 1996 II *Mannheimer Unternehmerforum*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Mannheim (Germania)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Analisi sulle holding creditizie in Italia ed in Europa con elaborazione di un saggio finale in lingua inglese
- 1996 Laurea in Economia e Commercio
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Discipline economiche e giuridico – commerciali con una tesi di laurea intitolata "Gruppo creditizio e banca universale: profili organizzativi" - Relatore: Prof. Pellegrino Capaldo. La tesi è di interesse per la pubblicazione a cura delle Edizioni Accademiche Italiane (azienda gestita da *Omni Scriptum Management GmbH*)
- Qualifica conseguita Dottore in Economia e Commercio

#### DOCENZE

- 2014 - OGGI** Didattica frontale presso la facoltà di Economia (3° anno)
- 2015** Seminari sull'armonizzazione dei sistemi contabili per magistrati e funzionari presso la Corte dei Conti
- 2012** Docenze presso la Scuola Superiore di Amministrazione dell'Interno sul ruolo del Servizio Finanziario e del suo rapporto con la struttura amministrativa
- 2011** Docenze in ambito giuscontabile rivolte al personale provinciale nell'ambito della riqualificazione dello stesso
- 2007 - OGGI** Docenze in materia di diritto e contabilità degli enti locali presso enti pubblici ed enti di formazione

#### PUBBLICAZIONI

- 2016** Per Edizioni Pigreco ha pubblicato il libro "Quaderno di Appunti di Economia delle Amministrazioni Pubbliche" adottato come testo di esame presso la facoltà di Economia
- 2015** Per Italia Oggi ha pubblicato l'articolo "La nascita delle città metropolitane – criticità e proposte"
- 2012** Per Giuffrè ha pubblicato l'articolo "Il controllo giuscontabile: da adempimento formale a strumento di *spending review*"
- 2007** Per la Fondazione LogosPA ha pubblicato l'articolo "Le entrate proprie delle Province: il ristoro del corpo stradale"

#### MADRELINGUA

**Italiano**

#### ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Inglese**

B2

B1

B1

*Autovalutazione (Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue)*

Certificazione TOEFL 587 (su 620) e TWE 5 (su 6) presso la John Cabot University of Rome.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Ottima capacità organizzativa, spiccata elasticità mentale e forte spirito di sacrificio. Leadership inclusiva.

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	Ottime capacità relazionali con le persone, soprattutto nel ruolo di coordinamento operativo, motivazione dei collaboratori e valorizzazione delle professionalità. Forte capacità di adattamento a contesti dinamici.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Ottime competenze organizzative relativamente a processi e gruppi di lavoro finalizzati all'analisi e all'organizzazione dei processi. Forte attitudine al lavoro per obiettivi. Spiccata capacità propositiva in merito a revisioni organizzative, regolamentari e normative.
<b>INCARICHI ISTITUZIONALI</b>	
2014	IPAB S. MARGHERITA - ROMA Rappresentante della Provincia di Roma
2012 – OGGI	MINISTERO ECONOMIA E FINANZE – DIP.TO FINANZE Componente Commissione per la gestione dell'albo dei soggetti abilitati alla liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e delle altre entrate di province e comuni (art. 53 D.Lgs.446/1997)
2012	AGENZIA DELLE ENTRATE Membro del gruppo di lavoro per l'attuazione dell'art. 17 del D.Lgs. 68/2011 in materia di imposta sulle assicurazioni contro la responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore
2012	COMUNE DI GENZANO di Roma Componente Commissione di valutazione concorso pubblico per Dirigenti della II Area "Economica, Finanziaria e Tributaria" bandito dal Comune di Genzano di Roma
2003	PROVINCIA di ROMA Partecipazione, per gli aspetti finanziari e contabili, al gruppo di lavoro costituito per l'avvio dell'Istituzione SOLIDEA, nata per sviluppare gli interventi di sostegno a donne oggetto di violenza o in condizione di disagio.
2002	PROVINCIA DI ROMA Componente Commissioni di valutazione per selezione di funzionari ed impiegati
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	Ottima capacità di utilizzo dei più diffusi strumenti di <i>office automation</i> e, in particolare, conoscenza del pacchetto Office e delle sue applicazioni, gestione posta elettronica e utilizzo di Internet. Implementazione per lo sviluppo di software funzionali alla gestione dei procedimenti degli atti amministrativi con rilevanza finanziaria, nonché di sistemi di reportistica dinamica tramite l'alimentazione automatica di più applicativi e database già esistenti.

**Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae ai sensi del D. Lgs. 196/2003.**

**Roma, 20/06/2016**

Francesco FRESILLI

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Marco LO FRANCO  
Indirizzo Viale Giorgio Ribotta, 41 - Roma  
Telefono 0667667308  
Fax  
E-mail m.lofranco@cittametropolitanaroma.gov.it  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 01/04/1971

**ESPERIENZA LAVORATIVA  
presso Pubbliche  
Amministrazioni nell'ultimo  
triennio**

Luglio 2013 a oggi

attribuzione incarico di Posizione Organizzativa (P.O.) –  
“Entrate Tributarie ed extratributarie – sistemi di  
pagamento e riscossione - contabilità” presso il servizio  
delle Politiche delle Entrate e Finanza della Provincia di  
Roma (dal 01/01/2015 Città metropolitana di Roma  
Capitale):

Dicembre 2010 ad oggi

Funzionario Servizi di Ragioneria categoria D a tempo  
pieno ed indeterminato presso la Provincia di Roma (ora  
Città metropolitana di Roma Capitale). Svolge la propria  
attività presso il servizio delle Politiche delle Entrate e  
Finanza della Ragioneria Generale.

• Principali mansioni e  
responsabilità

- Mappatura ed analisi dei fondamenti giuridici relativi a tutte le imposte, tasse ed entrate patrimoniali di competenza provinciale e dei relativi atti normativi e regolamentari posti a fondamento.
- Analisi della base imponibile dei tributi propri al fine di verificare la congruità di previsioni ed accertamenti e di realizzare le opportune elaborazioni contabili.
- Accertamento, verifica e contabilizzazione dei versamenti, anche a titolo di conguaglio; redazione di documenti, prospetti, atti e provvedimenti inerenti i tributi.

- Studio ed analisi delle procedure relative alla riscossione volontaria e coattiva delle entrate provinciali ora di competenza della Città metropolitana. Progettazione di possibili soluzioni operative inerenti la riscossione coattiva in proprio. Supporto nella predizione di modelli di ingiunzione ex R.d. 639/1910 per il recupero di entrate di competenza dell'ente.
- Coordinamento nell'ideazione e predisposizione di un data mart (estrazione del Data Warehouse) delle Entrate Tributarie dell'amministrazione provinciale (ora Città metropolitana) tramite piattaforma di business intelligence (BI) al fine di costruire una reportistica dinamica e completa delle stesse tramite l'alimentazione automatica di più applicativi e base dati già esistenti.
- Collaborazione alla progettazione e realizzazione di applicativi informatici contabili per la creazione e gestione automatica degli accertamenti delle entrate ex art. 179 D.lgs. 267/2000 e registrazione/associazione degli incassi nel rispetto dei nuovi principi contabili previsti dal D.lgs. 118/2011.
- Gestione rapporti con il tesoriere con riferimento alle entrate della Città Metropolitana di Roma Capitale.
- Predisposizione e attuazione del progetto per la creazione di un Nodo dei pagamenti elettronici della Città metropolitana di Roma Capitale conforme alle Linee guida Agid che ponga l'ente come intermediario tecnologico del Sistema PAGO nei confronti dei comuni dell'area metropolitana.
- Attività di monitoraggio ed incrocio banche dati pubbliche al fine di individuare eventuali fenomeni di evasione del Tributo RCAUTO e di anomalie nel gettito tributario.
- Supporto ai servizi amministrativi nella predisposizione e individuazione di modalità e processi funzionali più idonei all'attività di recupero bonario pre-coattivo di entrate di natura tributaria ed extra-tributaria.
- supporto ai servizi amministrativi nell'applicazione dei nuovi principi contabili derivanti dalla contabilità armonizzata ex D.lgs. 118/2011 e s.m.i.

## **ULTERIORI ESPERIENZE LAVORATIVE**

• Novembre 2005 a  
Dicembre 2010

• Tipo di azienda o  
settore

Almaviva S.p.a. – Via Casal Boccone 188-190 - Roma

Informatica

- Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Impiegato amministrativo contabile a tempo indeterminato  
Presso l'ufficio amministrazione e bilancio di Almaviva Spa si è occupato del Ciclo passivo (contabilità fornitori) – gestione pagamenti – gestione contenzioso nei confronti dei fornitori, in particolare dei procedimenti monitori (decreti ingiuntivi).
  
- Ottobre 2000 a  
Novembre 2005

  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Assunzione con contratto a tempo indeterminato presso la Cos.Med SpA – Gruppo Cos poi divenuta Almaviva Contact S.p.a. – Via Casal Boccone 188-190 - Roma  
telecomunicazioni

Impiegato

attività di gestione clienti (back office) e contabilità clienti per conto di gestore telefonico operante a livello nazionale
  
- Settembre 1997 a  
Ottobre 2000

  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Studio Legale Avv. Raffaele Carbone – Via del Faro, 110 – Fiumicino (RM)  
Studio Legale

Pratica legale e collaborazione

L'attività svolta consiste in redazione di atti giudiziari, ricerca giurisprudenziale, sostituzione ad Udienze davanti agli Organi Giudicanti (Tribunale e Giudice di Pace). Buona la conoscenza acquisita della Materia Civilistica
  
- Luglio 1996 a luglio 1997

  - *Tipo di azienda o settore*
  - *Tipo di impiego*
  - *Principali mansioni e responsabilità*

ha iniziato la pratica forense presso lo Studio Legale dell'Avv. Giorgio Cassano sito in Roma, Via Carlo Mirabello, 17

Studio Legale

Pratica legale e collaborazione

L'attività svolta consiste in redazione di atti giudiziari, ricerca giurisprudenziale in materia civilistica

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- settembre 2009

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita presso la Corte di Appello di Roma

  - *Qualifica conseguita:* Avvocato
  
- Anno 1996

Corso di Perfezionamento in Discipline del Lavoro, Sindacali e della Sicurezza Sociale

  - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:* facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Roma "Tor

Vergata”

- *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio:* Diritto del Lavoro, Diritto sindacale e Previdenza Sociale

Anno 1995

Laurea in Giurisprudenza

- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:* Università degli Studi di Roma “La Sapienza”
- *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio:* Diritto Civile, Diritto Amministrativo, Diritto Costituzionale, Scienze delle Finanze, Diritto penale, Diritto Processuale Civile e Penale
- *Qualifica conseguita:* Dottore in Giurisprudenza

Anno 1990

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:* l'Istituto Tecnico Commerciale “Luigi Vanvitelli” di Ostia Lido (RM)
- *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio:* Ragioneria, Tecnica Bancaria, Diritto, Scienze delle Finanze
- *Qualifica conseguita:* Ragioniere e Perito Commerciale

## DOCENZA IN CORSI DI FORMAZIONE

Ha tenuto corsi di formazione ai dipendenti comunali su i seguenti argomenti: Riscossione coattiva, Federalismo Municipale, Imu, Armonizzazione dei sistemi contabili e dei bilanci degli Enti Locali – gestione delle Entrate

## PUBBLICAZIONI:

E' autore della parte relativa alle “*Entrate*” della Guida alla Gestione del Bilancio facente parte delle Guide Pratiche Contabilità Enti Locali per gli anni 2013, 2014, 2015 e 2016 - editore: Cel Editrice

E' co- autore dell'articolo “*Entrate e spese per conto terzi nella nuova contabilità – Partite di giro con regole ad hoc*” pubblicato in data 17 maggio 2015 sul Quotidiano Italia Oggi.

## PUBBLICAZIONI ON LINE

Sul sito “De Jure” della Giuffrè editore nella sezione scelti per la PA sono stati pubblicati i seguenti articoli:

- *Il finanziamento delle Funzioni Provinciali alla luce dei*



- decreti legislativi di attuazione del Federalismo Fiscale*
- *La nuova riscossione coattiva, Modalità e criticità nell'esercizio in forma associata di funzioni e servizi comunali, TARES – cosa cambia con la nuova tassa - - Proposte operative per l'ente*
  - *Le novità introdotte dal D.l. 35/2013 conv. con modifiche dalla L. 64/2013 relative ai pagamenti dei debiti scaduti della PA – aspetti operativi rilevanti per gli enti locali.*
  - *Il controllo di regolarità contabile alla luce dei nuovi scenari normativi e delle pronunce della giurisprudenza*
  - *La riscossione coattiva degli enti locali – l'attuale quadro normativo e spunti per una disciplina organica della materia*
  - *La riscossione coattiva degli enti locali – L'ingiunzione fiscale ex r.d. 639/1910 - caratteristiche e questioni pratiche*
  - *Le nuove disposizioni in materia di tassazione sugli immobili e sul ciclo rifiuti*

Sulla rivista on-line Management locale – rivista di amministrazione, finanza e controllo dell'Associazione Servizi Finanziari Enti Locali – A.s.f.e.l. sono stati pubblicati i seguenti articoli:

- *La riscossione coattiva degli enti locali alla luce dei recenti interventi normativi, Ingiunzione Fiscale ex R.D. 639/1910 – Strumento Alternativo alla Cartella Esattoriale*
- *L'ingiunzione fiscale ex r.d. 639/1910 - questioni operative - 1*
- *Accertamento delle Entrate – scadenza ed imputazione*
- *Pagamenti Elettronici – Inizio di un percorso*
- *Accertamento – il principio contabile concernente la contabilità finanziaria di cui al D.lgs. 118/2011 integrato e corretto dal D.lgs. 126/2014 applicato alle varie tipologie di entrata*
- *Avanzo e disavanzo tecnico derivante dal riaccertamento straordinario dei residui (Art. 3 co. 13 e 14 del D.lgs.118/2011)*
- *Entrate derivanti da sanzioni per violazioni del codice della strada alla luce dell'armonizzazione*
- *Le entrate derivanti da servizi per conto terzi*
- *La fase della riscossione*
- *Razionalizzazione e coordinamento dei processi gestionali e di riscossione delle entrate*
- *Pagamenti Elettronici – Adesione al Nodo dei Pagamenti – Sistema Pubblico di Connettività – Opportunità e criticità operative - Prima parte*
- *Pagamenti Elettronici – Adesione al Nodo dei Pagamenti – Sistema Pubblico di Connettività – Opportunità e criticità operative - Seconda parte*
- *Nodo dei pagamenti - bollo digitale - @e.bollo – terza parte*
- *il Tributo ex art. 19 D.lgs.504/1992 (Tefa) delle Province*

*e città metropolitane - spunti per ottimizzare l'attività di gestione e riscossione*

Sul supplemento del periodico telematico [www.paweb.it](http://www.paweb.it) della Cel è stato pubblicato il Quaderno N. 10 – Dicembre 2015 di approfondimento di contabilità di gestione degli enti locali – Direzione Scientifica di E. D'Aristotile dal titolo: *“Pagamenti elettronici Nodo dei Pagamenti Agid – Come cambiano i pagamenti on line della P.A.”*

E' stato pubblicato come Allegato on line del Vademecum 2016 delle Guide Pratiche Contabili – Cel Editore: *Best Practice. Come ottimizzare gli uffici delle entrate e della Ragioneria - razionalizzazione e Coordinamento dei processi di gestione e di riscossione delle entrate degli enti locali*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Buona capacità organizzativa, relazionali e di sviluppo dei processi lavorativi al fine di conseguire gli obiettivi assegnati.

### **ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale
  
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale

### **INGLESE**

buono  
buono  
buono

### **FRANCESE**

buono  
buono  
buono

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Buone capacità relazionali, soprattutto nel ruolo di coordinamento operativo, motivazione dei collaboratori ed valorizzazione delle professionalità.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE** *Con computer, attrezzature specifiche,*

Buona conoscenza del sistema operativo WINDOWS, e dei seguenti programmi operativi

*macchinari, ecc.*

- Sap (modulo fornitori)
- Oracle
- Pacchetto Office

Dette competenze tecniche sono state acquisite nel corso della vita lavorativa presso Almaviva Spa e Provincia di Roma ora Città metropolitana di Roma Capitale

Si autorizza il trattamento dei dati ai sensi della legge 196/2003

DATA  
06/07/2016

Marco Lo Franco