

<b>Curriculum Vitae Europass</b>	
<b>Informazioni personali</b>	
Nome(i) / Cognome(i)	Gianfranco Viri
Indirizzo(i)	6, via Santa Croce, 00021, Affile (RM), Italia.
Telefono(i)	0774.80.87.23 Cellulare: 342.8429138
E-mail	<a href="mailto:luff.tecnico@comunearcinazzoromano.it">luff.tecnico@comunearcinazzoromano.it</a>
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	17/10/1956
Sesso	Maschile
Occupazione desiderata/Settore professionale	Geometra
<b>Esperienza professionale</b>	
Date	Dal 01.08.2000 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Dipendente Comune Arcinazzo Romano
Principali attività e responsabilità	Settore Area tecnica in qualità di istruttore tecnico; Settore Area Amministrativa in qualità di istruttore amministrativo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Arcinazzo Romano, Via San Giorgio n. 1 00020 Arcinazzo Romano (RM)
Tipo di attività o settore	Settore Tecnico - Settore Amministrativo
Date	1979-1995
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente di cantiere
Principali attività e responsabilità	Controllo e organizzazione nei cantieri edili
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Diverse Ditte Edili private
Tipo di attività o settore	Settore edilizia privata
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	Giugno 1975*
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Istruzione Secondaria
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Istituto tecnico commerciale per geometri

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto "G. Quarenghi" sito in Subiaco (RM)				
Capacità e competenze personali					
Madrelingua(e)	Italiano				
Altra(e) lingua(e)					
Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
	B1 Utente Autonomo	B2 Utente Avanzato	B1 Utente Autonomo	B2 Utente Avanzato	B1 Utente Autonomo
Livello europeo (*)					
Inglese					
Capacità e competenze sociali	Nella mia esperienza professionale e di vita, dovendomi rapportare spesso con persone di diverso genere e tipo (a livello caratteriale) ho affinato le mie capacità comunicative e di ascolto, imparando a gestire i conflitti tra clienti e le varie problematiche relazionali tipiche di questo mestiere al fine del raggiungimento dell'obiettivo e del lavoro commissionato.				
Capacità e competenze organizzative	Sono in grado di pianificare e organizzare il lavoro in maniera autonoma, rispettando gli obiettivi e i tempi di scadenza. Ho maturato tali aspetti grazie all'esperienza come assistente di cantiere per l'edilizia privata e alla passione con la quale svolgo tale lavoro sin dalla mia prima formazione professionale. Ho migliorato sul campo le mie capacità di problem-solving, trovandomi a operare spesso in situazioni delicate dove l'abilità nel lavorare sotto pressione, nell'eseguire analisi e formulare progetti, rappresentano un aspetto fondamentale e imprescindibile.				
Capacità e competenze informatiche	Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in pascolar modo Word, Excel e Access. Utilizzo quotidianamente Internet Explorer e la posta elettronica.				
Patente	Automobilistica (patente D-E)				

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. L. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni.

Affile, li 12.06.2018

Firma  
Gianfranco Viri



Formato europeo per il  
curriculum vitae



Informazioni personali

Nome

Indirizzo

Nazionalità

Data di nascita

**MARIA LIVIA LICORNI**

**30 VIALE SAN GIORGIO 00020 - ARCINAZZO ROMANO - ROMA -  
ITALIA**

**ITALIANA**

**19/07/1964**

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)

Dal 2001 a tutt'oggi lavora presso il Comune di Affile come Responsabile nell'Area Finanziaria e tributaria e dal 2009 ad oggi stesso ruolo anche presso il Comune di Arcinazzo Romano

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE di AFFILE (Rm) e di ARCINAZZO ROMANO (Rm)

• Date (da – a)

Dal 1997 al 2001 ha lavorato presso il Comune di Affile con i progetti L.S.U.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE di AFFILE (Rm)

• Date (da – a)

Dal 1996 al 1997 ragioniera presso impresa edile RISAM. Srl

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

RISAM SS.Km 20.340 Affile (RM)

• Date (da – a)

Dal 1986 al 1997 ragioniera presso impresa edile SE.GE.DA. Srl

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Segeda SS.Km 20.340 Affile (RM)

• Date (da – a)

nel 1982 assistente alle colonie estive organizzate ad Arcinazzo Romano

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE di ARCINAZZO ROMANO (Rm)

• Date (da – a)

nel 1982 ragioniera presso la Rocca Abbaziale

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE di SUBIACO

• Date (da – a)

nel 1983 assistente alle colonie estive organizzate a FAI della PAGANELLA

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE di TRENTO

• Date (da – a)

nel 1984 assistente alle colonie estive organizzate a FAI della PAGANELLA

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE di TRENTO

Istruzione e formazione

• Date (da – a)

Diploma di scuola media superiore "Perito tecnico commerciale"

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

G. QUARENghi SUBIACO

	2002-Valmontone seminario sulla L.R. 30,03,1992 N.29
	2002- Università degli studio di Roma "La Sapienza " Corso di formazione Informatizzazione della modulistica regionale per il diritto allo studio.
	2003 - Roma convegno "Il bilancio di previsione 2003 verso i nuovi equilibri finanziari"
	2003-Provincia di Roma Corso di formazione della modulistica regionale per il Diritto allo Studio
	2003- Palestrina "Bilancio di previsione 2004 -
	2004-Università degli studio di Roma "La Sapienza " Corso di formazione Informatizzazione della modulistica regionale per il diritto allo studio.
CORSI	2004-Comune di Marcellina corso di aggiornamento "il CCNL del personale delle regioni e delle autonomie locali.
	2004- Provincia di Roma -seminario DAS
	2008- Valmontone - "Il bilancio di previsione 2009 per gli Enti Locali"
	2008- Affile - corso formazione e di aggiornamento sull'applicazione del Decreto Legislativo 81/2008
	2010 - Frosinone seminario "La finanziaria 2010"
	2010-Subiaco corso " Il controllo di gestione negli enti locali e nelle società partecipate"
	2012 - Alatri -Seminario formativo per la fiscalità locale
	2013- Valmontone corso Tares normativa ed aspetti applicativi
	2014-Fiuggi corso sulla contabilità armonizzata
	2015- Castel Madama -Corso sulla contabilità armonizzata"
Madrelingua	ITALIANA
Altre lingua	INGLESE - FRANCESE
Capacità e competenze organizzative	
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.	BUONA
Capacità e competenze tecniche	
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	BUONA
Patente o patenti	PAT. B
Ulteriori informazioni	

**Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.**

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>GIORGIO SALVI</b>
Indirizzo	<b>VIA TRENTO E TRIESTE, 29 – 00030 – GENAZZANO (RM)</b>
Telefono	<b>06.6766.3367</b>
Fax	
E-mail	<b>g.salvi@cittametropolitanaroma.gov.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	3 FEBBRAIO 1968

CONIUGATO, CON DUE FIGLI.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**DAL 12/06/1995 AL 31/03/2000**

**Provincia di Roma**

Assunto con contratto a tempo indeterminato presso la Provincia di Roma con la qualifica di Assistente di Cattedra di Costruzioni (VI qual. funz.).

In servizio presso l'Istituto Tecnico per Geometri E. De Nicola in via Rocca di Papa, Roma dove ho ricoperto il ruolo di responsabile del laboratorio di informatica e disegno elettronico.

**Dal 01/04/2000 al 29/12/2002**

Trasferito per effetto di legge alle dipendenze del Ministero della Pubblica Istruzione con la qualifica di Insegnante Tecnico Pratico.

**Dal 30/12/2002 ad oggi**

Assunto con contratto a tempo indeterminato presso la Provincia di Roma, oggi Città metropolitana di Roma Capitale, con il profilo professionale di Geometra cat. C pos. C5

Attualmente sono in organico presso il Servizio "Gestione rifiuti" del Dipartimento IV "Tutela e valorizzazione ambientale" ricoprendo il ruolo di:

- Responsabile della preistruttoria e dell'istruttoria per le istanze di autorizzazione alla realizzazione e all'esercizio degli impianti di gestione dei rifiuti in procedura ordinaria per quanto di competenza dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. 152/06 parte IV e della L.R. 27/98;
- Responsabile dell'istruttoria per il rilascio di autorizzazioni alle attività di utilizzazione dei fanghi in agricoltura di cui al D.Lgs n° 99/1992;
- Responsabile dell'istruttoria per la valutazione dei progetti predisposti dai Comuni per richieste di contributo relative all'attivazione del servizio di raccolta domiciliare dei rifiuti e per la realizzazione degli impianti a supporto della raccolta differenziata;
- Controlli periodici sulle attività di gestione, di intermediazione e di commercio dei rifiuti, ivi compreso l'accertamento delle violazioni relative alla gestione dei rifiuti (D.Lgs. 152/2006 art. 197 c. 1 lett. b) e conseguente redazione dei provvedimenti dovuti (diffide, sospensioni, revoche, sanzioni amministrative);
- Cura dei rapporti con i tecnici comunali che conducono l'istruttoria dei progetti porta a porta e dei centri di raccolta, per la verifica dei tempi di attuazione e dei parametri di realizzazione degli stessi mediante la raccolta dei dati e riscontro sul territorio;

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Supporto alla verifica tecnico amministrativa della documentazione di rendicontazione dei progetti avviati con contributo dell'Ente;
- Predispongo assistenza ai capitolati tecnici per l'affidamento di gare di forniture e servizi relativi alla raccolta differenziata, al recupero, alla prevenzione ed alla riduzione dei rifiuti

Anno 1987

Diploma di Geometra

Votazione 54/60

Conseguito presso l'Istituto di Istruzione Superiore L.Luzzatti di Palestrina

Sono stato iscritto presso l'Università "La Sapienza" di Roma nel corso di Laurea in Architettura sostenendo 17 esami universitari.

### Corsi di formazione personale e professionale

- Date
- Ente
- Tipologia corso

**09/04/1986**

SCUOLA SELENE

Attestato di qualificazione al corso di dattilografia e pratica commerciale

**30/11/1992**

CEFME-Centro Formazione Maestranze Edili

Regione Lazio

Attestato di qualificazione al corso regionale di Impiegato Tecnico Operatore CAD

**11/01/2005 – 09/02/2005**

Provincia di Roma

Corso di formazione professionale per l'Area Ambiente

**14/05/2007 – 01/06/2007**

Provincia di Roma

Corso di formazione "Lavoro di gruppo"

**05/06/2007**

IGEAM

Corso di formazione "La tutela della salute e la sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro"

**18/12/2008**

COREINE – Consorzio Recupero Inerti

Seminario di aggiornamento professionale "La gestione dei rifiuti da costruzione e demolizione e delle terre da scavo"

**25/03/2009**

COREINE – Consorzio Recupero Inerti

Seminario di aggiornamento professionale "La gestione dei rifiuti prodotti dalle attività estrattive"

**28/01/2010 – 12/02/2010**

Provincia di Roma

Corso di formazione professionale "Le nuove responsabilità della Provincia per il governo del territorio"

**29/03/2010 30/03/2010**

Provincia di Roma

Corso di formazione professionale "Partenariato pubblico privato con riferimento al metodo della finanza di progetto"

**04/11/2010 – 10/11/2010**

AIFOS – Associazione Italiana Formatori della Sicurezza sul Lavoro

Corso di formazione "Informazione ai lavoratori per la sicurezza sul lavoro"

**08/11/2010 – 11/11/2010**

AIFOS – Associazione Italiana Formatori della Sicurezza sul Lavoro  
Corso di formazione “Il lavoro ai videoterminali ed ergonomia”

**14/12/2010**

COREINE – Consorzio Recupero Inerti  
ATIA ISWA ITALIA  
Seminario di aggiornamento professionale “Il riciclaggio dei rifiuti inerti a Roma e nel Lazio: opportunità di crescita e decoro urbano”

**13/10/2015 – 14/10/2015**

ATENA CONSULTING Srl  
Corso di formazione professionale “La nuova normativa ambientale: la classificazione dei rifiuti – I reati ambientali”

**12/02/2016**

GLOBO  
Corso di formazione “Ambiente e territorio: pratiche digitali nella Città metropolitana di Roma Capitale”

**PARTECIPAZIONE A COMMISSIONI  
DI GARA**

Comune di Genzano di Roma (RM)  
12/10/2012 – 02/08/2013

Nomina a Commissario di gara per l'affidamento del servizio di igiene urbana, servizi accessori e fornitura di contenitori per la raccolta differenziata.

Comune di Montecompatri (RM)  
01/08/2013 – 17/01/2014

Nomina a Commissario di gara per l'affidamento del servizio di igiene urbana e manutenzione del verde.

Comune di Paliano (FR)  
11/09/2013 – 04/02/2014

Nomina a Commissario di gara per l'affidamento del servizio di igiene urbana e raccolta differenziata.

Comune di Ariccia (RM)  
11/09/2014 – 17/12/2014

Nomina a Commissario di gara per l'affidamento del servizio di igiene urbana e servizi complementari.

Comune di Roiate (RM)  
05/11/2014 – 06/11/2014

Nomina a Commissario di gara per l'affidamento del servizio di igiene urbana con sistema di raccolta porta a porta, trasporto a smaltimento, recupero dei rifiuti urbani e servizi accessori nel territorio comunale.

Città metropolitana di Roma Capitale  
16/03/2016

Commissario di gara nell'esame delle domande pervenute sul Bando pubblico 2015 per la concessione di contributi in conto capitale a sostegno dell'utilizzo delle fonti rinnovabili di energia nell'edilizia e per il contenimento dei consumi energetici nei settori industriale, artigianale e terziario ed incentivi alla produzione di energia da fonti rinnovabili di energia nel settore agricolo da realizzarsi nel territorio della Città metropolitana di Roma Capitale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

Eletto Consigliere Comunale nell'Amministrazione di Genazzano dal 23 Aprile 1995 al 11/06/2004 ed ho ricoperto il ruolo di Presidente della Commissione Comunale Urbanistica ed Edilizia ed il ruolo di Presidente della Commissione Consigliere Urbanistica, Lavori Pubblici ed Ambiente.

	<p>Dal 13/06/1999 al 24/11/ 2008 ho ricoperto il ruolo di Vice Sindaco presso il comune di Genazzano con deleghe di Assessore all'Urbanistica, Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Infrastrutture al Servizio della viabilità, Personale, Servizi Sociali e Politiche dei Rifiuti.</p> <p>Ho collaborato con diversi studi tecnici e professionali occupandomi di rilevazioni topografiche e catastali, progettazione architettonica e strutturale di edifici per civile abitazione e commerciali, rilievi di interni ed architettonici.</p>
MADRELINGUA	<b>ITALIANA</b>
ALTRA LINGUA	<b>INGLESE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>ELEMENTARE</p> <p>ELEMENTARE</p> <p>ELEMENTARE</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	OTTIMA PREDISPOSIZIONE AI RAPPORTI ED AL LAVORO IN GRUPPO, COMPROVATE ABILITÀ RELAZIONALI ACQUISITE DURANTE L'INCARICO DI DOCENTE E IL RUOLO AMMINISTRATIVO RICOPERTO PRESSO IL COMUNE DI GENAZZANO
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	OTTIMA CAPACITÀ DI GESTIONE E COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO E DI PROGETTI. FORTE DETERMINAZIONE E DI ORIENTAMENTO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI.
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>CONOSCENZA DEI PRINCIPALI PROGRAMMI DI OFFICE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MICROSOFT EXCEL</li> <li>• MICROSOFT WORD</li> <li>• MICROSOFT PUBLISHER</li> <li>• MICROSOFT POWER POINT</li> <li>• MICROSOFT OUTLOOK</li> </ul> <p>CONOSCENZA DI PROGRAMMI C.A.D. (COMPUTER AIDED DRAFTING)</p> <p>CONOSCENZA DI PROGRAMMI GRAFICI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• COREL DRAW</li> <li>• PHOTO SHOP</li> </ul>
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	SONO STATO PER DIVERSI ANNI FLAUTO TRAVERSO NELLA BANDA MUSICALE L. GARDINI DI GENAZZANO E MEMBRO DEL CORO DELL'AEREAUTICA MILITARE NEL PERIODO DI LEVA.
PATENTE O PATENTI	Patente B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	<p>Ho prestatato il servizio militare di leva nel corpo dell'Aeronautica Militare e sono stato posto in congedo in data 26/08/1990 con il grado di Primo Aviere.</p> <p>Sono risultato idoneo al ruolo di Funzionario dei Servi Tecnici nel concorso interno per titoli ed esami bandito dalla Provincia di Roma nell'anno 2008.</p>

Firma