



**SUA Stazione Unica Appaltante**  
Sviluppo Strategico e Coordinamento del Territorio Metropolitan  
“Soggetto Aggregatore per le procedure di affidamento  
per gli enti locali del territorio metropolitano”  
Viale Giorgio Ribotta, 41/43 – 00144 Roma Tel. 06/6766.3665-3491-3682 Fax 06/6766.3481  
E-mail: [gare.servizi@cittametropolitanaroma.gov.it](mailto:gare.servizi@cittametropolitanaroma.gov.it) - PEC: [servizi.forniture@pec.cittametropolitanaroma.gov.it](mailto:servizi.forniture@pec.cittametropolitanaroma.gov.it)

## **CAPITOLATO SPECIALE D’ONERI**

### **Articolo 1**

#### **Durata della fornitura**

1. Il tempo di consegna della “**fornitura di attrezzature e materiali per la raccolta domiciliare dei rifiuti urbani nel Comune di Civitavecchia (Rm)**”, è previsto secondo la tempistica stabilita nella tabella di cui all’art.4 del presente Capitolato.
2. Il contratto avrà la durata di massima di 12 (dodici) mesi dalla data di inizio dell’attività.
3. La fornitura dovrà essere avviata entro 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dalla sottoscrizione del contratto ed avverrà come di seguito riportato.

### **Articolo 2**

#### **Oggetto della fornitura**

La fornitura comprende:

- A) Fornitura attrezzature e materiali** (contenitori e sacchi);
- B) Fornitura di parti di ricambio.**

Fanno parte dell’oggetto dell’appalto tutte le prestazioni accessorie a quelle descritte, anche se non espressamente richiamate, ma che siano comunque essenziali ed indispensabili all’esecuzione delle prestazioni richieste dal presente capitolato.

### **Articolo 3**

#### **Disciplina normativa dell’appalto**

I rapporti tra la stazione appaltante e il contraente aggiudicatario della presente gara d’appalto sono regolati:

- dal Dlgs 50/2016
- dal R.D. n. 2440/1923 e successive modificazioni ed integrazioni;

- dal R.D. n. 827/1924 e successive modificazioni ed integrazioni;
- dalle disposizioni di cui al presente capitolato speciale d'oneri e relativi allegati;
- dalle disposizioni di cui al bando di gara;
- dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni delle fonti sopra richiamate;
- dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 843/29 del 18.07.2007, avente ad oggetto la tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- dalle legge n. 123/2007;
- dal D.Lgs 81/2008.

#### Articolo 4

##### Modalità di fornitura: contenitori e sacchi (A)

1. La Ditta aggiudicataria deve fornire contenitori nuovi di fabbrica (già assemblati) e sacchi destinati alla raccolta differenziata (domiciliare con il sistema del porta a porta) dei rifiuti del servizio di igiene urbana nel Comune Civitavecchia (RM), compresi oneri e spese per il trasporto dei sacchi e dei contenitori, l'assemblaggio e quant'altro occorrente per consegnare la fornitura a perfetta regola d'arte.

2. Tale fornitura deve avvenire secondo le modalità, le dimensioni, le caratteristiche e le quantità indicate nella seguente tabella:

N.	Descrizione attrezzature e materiali	Totale Numero
1)	Contenitori carrellati da lt. 120 con TAG UHF RFID di colore marrone (scarti alimentari e organici) come da specifiche tecniche allegate	250
2)	Contenitori carrellati da lt. 120 con TAG UHF RFID di colore marrone (scarti alimentari e organici) come da specifiche tecniche allegate, CON SERRATURA	50
3)	Contenitori carrellati da lt. 240 con TAG UHF RFID di colore marrone (scarti alimentari e organici) come da specifiche tecniche allegate	1.810
4)	Contenitori carrellati da lt. 240 con TAG UHF RFID di colore marrone (scarti alimentari e organici) come da specifiche tecniche allegate, CON SERRATURA	50
5)	Contenitori carrellati da lt. 240 con TAG UHF RFID di colore grigio (rifiuti indifferenziati – non riciclabili) come da specifiche tecniche allegate, CON SERRATURA	1.843
6)	Contenitori carrellati da lt. 360 con TAG UHF RFID di colore grigio (rifiuti indifferenziati – non riciclabili) come da specifiche tecniche allegate, CON SERRATURA	954
7)	Contenitori carrellati da lt. 240 con TAG UHF RFID di colore bianco (carta cartoncino cartoni per bevande) come da specifiche tecniche allegate	1.775
8)	Contenitori carrellati da lt. 240 con TAG UHF RFID di colore bianco (carta cartoncino cartoni per bevande) come da specifiche tecniche allegate, CON SERRATURA	50
9)	Contenitori carrellati da lt. 360 con TAG UHF RFID di colore bianco (carta cartoncino cartoni per bevande) come da specifiche tecniche allegate	914
10)	Contenitori carrellati da lt. 360 con TAG UHF RFID di colore bianco (carta cartoncino cartoni per bevande) come da specifiche tecniche allegate , CON SERRATURA	50

11)	Contenitori carrellati da lt. 240 con TAG UHF RFID di colore giallo (imballaggi plastica e metalli) come da specifiche tecniche allegate	2.606
12)	Contenitori carrellati da lt. 240 con TAG UHF RFID di colore giallo (imballaggi plastica e metalli) come da specifiche tecniche allegate CON SERRATURA	50
13)	Contenitori carrellati da lt. 360 con TAG UHF RFID di colore giallo (imballaggi plastica e metalli) come da specifiche tecniche allegate	911
14)	Contenitori carrellati da lt. 360 con TAG UHF RFID di colore giallo (imballaggi plastica e metalli) come da specifiche tecniche allegate, CON SERRATURA	50
15)	Contenitori carrellati da lt. 240 con TAG UHF RFID di colore verde (contenitori in vetro) come da specifiche tecniche allegate	807
16)	Contenitori carrellati da lt. 240 con TAG UHF RFID di colore verde (contenitori in vetro) come da specifiche tecniche allegate, CON SERRATURA	50
17)	Contenitore areato da 10lt di colore marrone (scarti alimentari e organici)	22.421
18)	Contenitore da lt. 25 con TAG UHF RFID di colore marrone (scarti alimentari e organici)	14.657
19)	Contenitore da lt. 40 con TAG UHF RFID di colore grigio (rifiuti indifferenziati – non riciclabili)	16.714
20)	Contenitore da lt. 40 con TAG UHF RFID di colore bianco (carta cartoncino cartoni per bevande)	16.726
21)	Contenitore da lt. 40 con TAG UHF RFID di colore giallo (imballaggi plastica e metalli)	15.841
22)	Sacchi in polietilene a media densità da 60 lt. di colore grigio trasparente (rifiuti indifferenziati – non riciclabili)	403.728
23)	Sacchi biodegradabili e compostabili di colore neutro (scarti alimentari e organici) idonei per contenitore da 10 lt.	3.587.360
24)	Contenitori con ruote da lt. 1.100 con TAG UHF RFID di colore marrone (scarti alimentari e organici) come da specifiche tecniche allegate	48
25)	Contenitori con ruote da lt. 1.100 con TAG UHF RFID di colore grigio (rifiuti indifferenziati – non riciclabili) come da specifiche tecniche allegate	24
26)	Contenitori con ruote da lt. 1.100 con TAG UHF RFID di colore bianco (carta cartoncino cartoni per bevande) come da specifiche tecniche allegate	36
27)	Contenitori con ruote da lt. 1.100 con TAG UHF RFID di colore giallo (imballaggi plastica e metalli) come da specifiche tecniche allegate	36

3. Le consegne dei materiali oggetto della fornitura (contenitori e sacchi), nel corso della durata del contrattuale, dovranno avvenire con le modalità e la tempistica, dalla data di ricezione dell'ordine di fornitura dal parte del Direttore dell'esecuzione del Contratto, come appresso riportato (quantità indicative e non vincolati che potranno subire variazioni) nei limiti del quinto dell'importo dell'appalto:

N.	Descrizione attrezzature e materiali	Prima consegna (45 giorni dall'ordine) quantità n.	Seconda consegna (60 giorni dall'ordine) quantità n.	Terza consegna (60 giorni dall'ordine) quantità n.	Ultima consegna (60 giorni dall'ordine) quantità n.	Totale Numero
1)	Contenitori carrellati da lt. 120 con TAG UHF RFID di colore marrone (scarti alimentari e	45	25	85	95	<b>250</b>

	organici) come da specifiche tecniche allegate					
2)	Contenitori carrellati da lt. 120 con TAG UHF RFID di colore marrone (scarti alimentari e organici) come da specifiche tecniche allegate, CON SERRATURA	15	15	15	5	<b>50</b>
3)	Contenitori carrellati da lt. 240 con TAG UHF RFID di colore marrone (scarti alimentari e organici) come da specifiche tecniche allegate	245	513	412	640	<b>1.810</b>
4)	Contenitori carrellati da lt. 240 con TAG UHF RFID di colore marrone (scarti alimentari e organici) come da specifiche tecniche allegate, CON SERRATURA	15	15	15	5	<b>50</b>
5)	Contenitori carrellati da lt. 240 con TAG UHF RFID di colore grigio (rifiuti indifferenziati – non riciclabili) come da specifiche tecniche allegate, CON SERRATURA	272	334	557	680	<b>1.843</b>
6)	Contenitori carrellati da lt. 360 con TAG UHF RFID di colore grigio (rifiuti indifferenziati – non riciclabili) come da specifiche tecniche allegate, CON SERRATURA	128	356	280	190	<b>954</b>
7)	Contenitori carrellati da lt. 240 con TAG UHF RFID di colore bianco (carta cartoncino cartoni per bevande) come da specifiche tecniche allegate	259	325	537	654	<b>1.775</b>
8)	Contenitori carrellati da lt. 240 con TAG UHF RFID di colore bianco (carta cartoncino cartoni per bevande) come da specifiche tecniche allegate, CON SERRATURA	15	15	15	5	<b>50</b>
9)	Contenitori carrellati da lt. 360 con TAG UHF RFID di colore bianco (carta cartoncino cartoni per bevande) come da specifiche tecniche allegate	119	341	262	192	<b>914</b>
10)	Contenitori carrellati da lt. 360 con TAG UHF RFID di colore bianco (carta cartoncino cartoni per bevande) come da specifiche tecniche allegate,	15	15	15	5	<b>50</b>

	CON SERRATURA					
11)	Contenitori carrellati da lt. 240 con TAG UHF RFID di colore giallo (imballaggi plastica e metalli) come da specifiche tecniche allegate	335	416	753	1.102	<b>2.606</b>
12)	Contenitori carrellati da lt. 240 con TAG UHF RFID di colore giallo (imballaggi plastica e metalli) come da specifiche tecniche allegate CON SERRATURA	15	15	15	5	<b>50</b>
13)	Contenitori carrellati da lt. 360 con TAG UHF RFID di colore giallo (imballaggi plastica e metalli) come da specifiche tecniche allegate	119	341	266	185	<b>911</b>
14)	Contenitori carrellati da lt. 360 con TAG UHF RFID di colore giallo (imballaggi plastica e metalli) come da specifiche tecniche allegate, CON SERRATURA	15	15	15	5	<b>50</b>
15)	Contenitori carrellati da lt. 240 con TAG UHF RFID di colore verde (contenitori in vetro) come da specifiche tecniche allegate	180	130	198	299	<b>807</b>
16)	Contenitori carrellati da lt. 240 con TAG UHF RFID di colore verde (contenitori in vetro) come da specifiche tecniche allegate, CON SERRATURA	15	15	15	5	<b>50</b>
17)	Contenitore areato da 10lt di colore marrone (scarti alimentari e organici)	4.480	6.993	6.463	4.485	<b>22.421</b>
18)	Contenitore da lt. 25 con TAG UHF RFID di colore marrone (scarti alimentari e organici)	3.721	3.931	4.505	2500	<b>14.657</b>
19)	Contenitore da lt. 40 con TAG UHF RFID di colore grigio (rifiuti indifferenziati – non riciclabili)	3.874	4.194	5.003	3.643	<b>16.714</b>
20)	Contenitore da lt. 40 con TAG UHF RFID di colore bianco (carta cartoncino cartoni per bevande)	3.872	4.194	5.008	3.652	<b>16.726</b>
21)	Contenitore da lt. 40 con TAG UHF RFID di colore giallo (imballaggi plastica e metalli)	3.795	4.097	4.767	3.182	<b>15.841</b>

22)	Sacchi in polietilene a media densità da 60 lt. di colore grigio trasparente (rifiuti indifferenziati – non riciclabili)	39.468	159.224	101.816	103.220	<b>403.728</b>
23)	Sacchi biodegradabili e compostabili di colore neutro (scarti alimentari e organici) idonei per contenitore da 10 lt.	716.800	1.118.880	1.034.080	717.600	<b>3.587.360</b>
24)	Contenitori con ruote da lt. 1.100 con TAG UHF RFID di colore marrone (scarti alimentari e organici) come da specifiche tecniche allegate	12	12	12	12	<b>48</b>
25)	Contenitori con ruote da lt. 1.100 con TAG UHF RFID di colore grigio (rifiuti indifferenziati – non riciclabili) come da specifiche tecniche allegate	6	6	6	6	<b>24</b>
26)	Contenitori con ruote da lt. 1.100 con TAG UHF RFID di colore bianco (carta cartoncino cartoni per bevande) come da specifiche tecniche allegate	9	9	9	9	<b>36</b>
27)	Contenitori con ruote da lt. 1.100 con TAG UHF RFID di colore giallo (imballaggi plastica e metalli) come da specifiche tecniche allegate	9	9	9	9	<b>36</b>

4. I tempi indicati nelle tabelle sono espressi in giorni naturali e consecutivi, a partire dalla data di stipula del contratto, e saranno comunque oggetto di specifico preventivo ordine scritto da parte del Direttore di Esecuzione del Contratto e del RUP in base alle mutate esigenze operative che intercorreranno durante la durata contrattuale che saranno di volta in volta comunicate e concordate con il Direttore di Esecuzione del contratto che comunicherà all'aggiudicataria tramite apposite comunicazioni che potranno avvenire anche mediante posta elettronica certificata.

5. L'impresa dovrà provvedere a sua cura e spese, con propri mezzi e personale, alla consegna, franco a terra, dei materiali presso i magazzini / aree che saranno indicati per ogni ordine dal Comune di Civitavecchia e dislocati nell'ambito del territorio comunale, e che saranno successivamente comunicati all'impresa aggiudicataria.

6. L'impresa dovrà effettuare tutte le operazioni per lo scarico dei contenitori e per rendere pronti all'uso i contenitori stessi con propri mezzi e personale nel rispetto delle norme di lavoro sicuro con le modalità compiutamente riportate nelle specifiche tecniche.

7. L'impresa aggiudicataria si impegna altresì a rendere compatibili i microchip (transponder) RFID - Radio Frequency Identification di cui sono dotati i contenitori con il sistema di identificazione che sarà utilizzato dal Comune di Civitavecchia

## **Articolo 5**

### **Parti di ricambio (B)**

1. La Ditta Aggiudicataria deve fornire le PARTI DI RICAMBIO, per una durata massima di 5 (cinque) anni per acquisto di ricambi necessari alla manutenzione dei prodotti per cause non imputabili al fornitore.
2. L'aggiudicatario si obbliga ad effettuare la fornitura degli stessi entro e non oltre 20 (venti) giorni dal ricevimento dell'ordine.

## **Articolo 6**

### **Specifiche Tecniche**

1. Per quanto attiene le specifiche tecniche delle attrezzature e materiali (contenitori, sacchi), appresso elencati, si rimanda alle specifiche tecniche allegate quale parte integrante e sostanziale del presente capitolato.
2. Tutte le attrezzature e materiali da fornire devono rispondere compiutamente a quanto indicato nel presente Capitolato Speciale, devono possedere i requisiti minimi e le caratteristiche riportate nelle specifiche tecniche e a quanto dichiarato in sede di offerta dall'impresa nonché a tutte le norme di legge in materia, pena l'esclusione.
3. La consegna delle attrezzature e materiali dovrà avvenire agli indirizzi indicati dall'Amministrazione comunale di volta in volta e, comunque, all'interno del territorio del Comune di Civitavecchia. Per consegna si intende l'operazione di scarico dei beni forniti con mezzi propri della Ditta aggiudicataria dal mezzo di trasporto della Ditta aggiudicataria a terra nell'area indicata dal personale incaricato dal Comune di Civitavecchia.
4. Gli oneri e le spese del carico, il trasporto e lo scarico a terra delle attrezzature e materiali sono ad esclusivo carico della Ditta aggiudicataria, come parimenti i rischi di perdite, danneggiamenti o deterioramenti verificatisi durante il carico, il trasporto e lo scarico a terra del materiale fino ai luoghi di destinazione.
5. Le consegne dovranno essere effettuate previo preavviso di almeno 2 (due) giorni al RUP e al Direttore dell'Esecuzione e in orari concordati, onde consentire al Comune di prepararsi a ricevere la consegna nelle ore indicate.
6. Il prezzo indicato in offerta dovrà considerarsi comprensivo di esecuzione della fornitura come da capitolato, imballaggio, consegna presso i luoghi indicati dal Comune, oneri di legge, spese generali e utili di impresa, tutte le spese per i mezzi d'opera, normativa sull'autotrasporto, normative sulla sicurezza e per assicurazioni di ogni genere.

## **Articolo 6 bis**

### **Obblighi del fornitore**

Il Fornitore sarà tenuto in ogni momento, a proprie spese:

- ad apportare ai sacchi, oggetto della fornitura, perfezionamenti tecnici di dettaglio, che saranno ritenuti necessari dal Comune di Civitavecchia, nonché adeguare i medesimi ad eventuali nuove prescrizioni normative (UNI, EN, ecc.) che dovessero intervenire nel periodo intercorrente tra la data di inizio e di fine contratto;
- ad assicurare, in ogni momento, la funzionalità dei sacchi e dei contenitori, apportandovi ogni necessario adattamento o modifica che si rendesse necessaria;
- a inviare mensilmente un file riepilogativo con indicazione dei quantitativi, luoghi di consegna dei sacchi e dei contenitori forniti con a fianco indicato il relativo Documento di Trasporto;

Il Fornitore dovrà garantire in ogni momento il rispetto delle norme di sicurezza ex D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

## **Articolo 7**

### **Responsabilità dell'esecutore del contratto**

1. L'esecutore del contratto deve osservare tutti gli obblighi derivanti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, i cui oneri sono a carico dello stesso.
2. L'esecutore del contratto è responsabile per gli infortuni o i danni a persone o cose arrecati all'Amministrazione e/o a terzi per fatto proprio e/o dei suoi dipendenti e/o collaboratori nell'esecuzione del contratto.
3. L'esecutore del contratto è responsabile del buon andamento del servizio e delle conseguenze pregiudizievoli che dovessero gravare sull'Amministrazione in conseguenza dell'inosservanza, da parte dell'impresa o dei dipendenti e/o collaboratori della stessa, delle obbligazioni nascenti dalla stipulazione del contratto.
4. In caso di subappalto, si applica l'art. 105 del D.Lgs. 50/16. Qualora l'appaltatore non trasmetta le fatture quietanziate del subappaltatore entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore, la stazione appaltante sospende il successivo pagamento a favore dell'appaltatore.
5. Nell'ipotesi in cui, nel corso dell'esecuzione del rapporto contrattuale, vengano accertate, in capo all'impresa appaltatrice, violazioni alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, la stazione appaltante può trattenere fino al 20% sulla fattura.

## **Articolo 8**

### **Verifica delle prestazioni, collaudo e procedure di pagamento.**

1. Le forniture acquisite ai sensi del presente Capitolato sono soggetti a collaudo, da parte di personale tecnico incaricato dal Comune di Civitavecchia, inteso ad accertarne la corrispondenza, per quantità e qualità, alle condizioni contrattuali previste. Il collaudo della fornitura sarà inteso quale verifica degli aspetti contrattuali previsti ed in particolare della rispondenza dei requisiti tecnici e operativi della fornitura con quanto previsto dalla documentazione contrattuale così come integrata da quanto eventualmente di migliorativo offerto in sede di gara.
2. Il collaudo verrà effettuato entro 60 (sessanta) giorni solari e consecutivi dal verbale di consegna a completamento della fornitura delle attrezzature e materiali, alla presenza del Direttore dell'Esecuzione e di un rappresentante della ditta fornitrice, legittimato a ricevere eventuali contestazioni
3. Qualora la fornitura venisse, anche in parte, rifiutata al collaudo, perché non rispondente ai requisiti, dovrà essere sostituita con altra conforme agli standard richiesti a totale cura e spese della ditta aggiudicataria, entro e non oltre 15 (quindici) giorni solari e consecutivi dalla notifica della contestazione (che sarà inoltrata dal RUP in sede di collaudo al rappresentante della ditta designato dalla ditta) ferma restando l'applicazione delle penali previste dal presente capitolato.
4. Qualora vengano riscontrate ancora difformità rispetto alle specifiche tecniche del Comune di Civitavecchia e all'offerta tecnica, si procederà alla risoluzione del contratto e all'aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria di merito, con addebito della differenza a carico del primo aggiudicatario inadempiente.
5. Le attrezzature e materiali oggetto della fornitura dovranno essere consegnati nei termini indicati in sede di offerta presso una delle sedi indicate dal Comune di Civitavecchia. I tempi di consegna decorreranno dalla stipula del contratto. In caso di ritardi nella consegna verranno applicate le penali previste.
6. Il Comune si riserva inoltre, la facoltà di inviare, presso un laboratorio qualificato, i



contenitori ed i sacchi consegnati per verificare la conformità del prodotto offerto rispetto ai requisiti tecnici previsti nelle singole schede tecniche, allegata al presente Capitolato, e nelle norme in esso richiamate. Le spese relative alle analisi di laboratorio, per la verifica della rispondenza dei requisiti tecnici sono a carico del Fornitore fino ad un massimo di **8 prove** per l'intero periodo contrattuale, **con esito conforme**, mentre saranno sempre a carico del Fornitore con esito non conforme, anche parziale per alcuni parametri. Nel caso si riscontrasse che la merce consegnata avesse caratteristiche diverse da quelle ordinate o fosse palesemente difettata e, quindi, non fosse "Accettata", il Comune provvederà a segnalarlo mediante comunicazione scritta inviata (via fax, posta, o tramite pec/e-mail all'indirizzo fornito dall'aggiudicatario) al Fornitore entro 10 (dieci) giorni solari dalla consegna dei prodotti. Sarà cura del Comune rendere disponibile al Fornitore la merce da ritirare indicando tale disponibilità nella precedente comunicazione. Il Fornitore si impegna a ritirare, senza alcun addebito al Comune di Civitavecchia, contestualmente alla consegna o entro 10 (dieci) giorni solari dalla ricezione della predetta comunicazione, la merce consegnata non conforme, o consegna in un luogo errato, concordando con il Comune le modalità di ritiro, e provvederà alla riconsegna, entro il termine di 15 (quindici) giorni solari decorrenti dal termine ultimo per il ritiro, della stessa quantità di merce conforme alle caratteristiche del prodotto richiesto, fatta salva l'applicazione delle penali previste nel Contratto. Il Fornitore ha l'obbligo di provvedere a proprie spese ed oneri alla sostituzione del prodotto entro i termini di consegna previsti nel buono d'ordine, pena l'applicazione delle penali stabilite così come stabilito dal presente Capitolato d'Appalto. Qualora la sostituzione avvenga successivamente alla fatturazione della fornitura, l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla emissione di nota di credito, riportando chiara indicazione della fattura, e del numero d'ordine di riferimento. Il Comune si riserva di accettare la fornitura nel caso che questa sia difforme in modo non significativo rispetto alle prescrizioni ed obbligare il Fornitore ad una riduzione del prezzo che sarà valutato, in relazione alle difformità e carenze riscontrate, a cura del Direttore di Esecuzione del Contratto e confermata dal RUP in conseguenza del minor pregio degli articoli forniti. Tale riduzione, sarà stabilita insindacabilmente dal Direttore di Esecuzione del Contratto e confermata dal RUP fino ad un massimo del 10% sull'importo dell'intera partita dei materiali oggetto di consegna.

7. Il pagamento del corrispettivo del servizio avverrà ai sensi della normativa vigente. Le spettanze a favore dell'appaltatore verranno corrisposte nel rispetto delle disposizioni di cui al D.M. 10 gennaio 2008 n. 40 sulle "Modalità di attuazione dell'art. 48 bis del Dpr 29 settembre 1973 n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni". Il prezzo di aggiudicazione della fornitura si intende fisso e invariabile e non può essere oggetto di richiesta di variazione in aumento, con ciò espressamente derogando all'art. 1664 c.c..

## **Articolo 9**

### **Garanzia**

1. La fornitura delle attrezzature e materiali deve essere corredata da Garanzia che prevede l'impegno del fornitore a sostituire o riparare gratuitamente (senza oneri per il Comune di Civitavecchia) i prodotti che si rivelino non rispondenti alle caratteristiche indicate dal presente Capitolato e relativi allegati o che si deteriorino **entro 5 (cinque) anni** dalla data di consegna, per difetti riconducibili ad attrezzature e materiali / processi produttivi.

2. Per l'esecuzione degli interventi in garanzia ci si atterrà alla seguente procedura:

- il Comune redigerà per ogni intervento una specifica tecnica con l'indicazione delle anomalie o guasti manifestatisi e dei termini di consegna;

- l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere a propria cura e spese e con i propri mezzi e personale al ritiro del bene da riparare entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla comunicazione;
- l'impresa aggiudicataria dovrà garantire l'esecuzione dei lavori ed il rispetto tassativo dei termini di consegna, indicati nella specifica tecnica, per tutto il periodo di durata della garanzia;
- il lavoro dovrà essere eseguito a perfetta regola d'arte.

Qualora, trascorso il citato termine, l'appaltatore non abbia adempiuto al suo obbligo, il committente si riserva il diritto di far eseguire, da altre imprese, i lavori necessari ad eliminare difetti ed imperfezioni o per la sostituzione addebitandone l'importo all'appaltatore.

## **Articolo 10**

### **Clausole penali**

1. E' prevista l'applicazione di penalità per ritardi nell'esecuzione della fornitura e per inadempimento contrattuale.
2. Anche nel caso in cui il contratto non preveda espressamente le penali, in conseguenza di ritardo o di inadempimento contrattuale, l'Amministrazione può irrogare, per ogni evento negativo, una penale di ammontare non superiore all'1% dell'importo contrattuale, nei limiti di un importo complessivo massimo non superiore al 10% del valore contrattuale. La penale verrà irrogata mediante comunicazione scritta all'esecutore del contratto a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o pec-mail e il relativo importo verrà dedotto dai compensi spettanti; ove questi non siano sufficienti, il responsabile procederà all'incameramento, parziale o integrale, della cauzione.
3. Degli inadempimenti fanno prova i processi verbali e le lettere di contestazione sottoscritte dal responsabile.

## **Articolo 11**

### **Recesso unilaterale dal contratto**

1. L'Amministrazione ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto, previo il pagamento all'esecutore del contratto delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguite nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino oltre al decimo dell'importo dei servizi e delle forniture non eseguite (art 109, comma 1, D. Lgs. 50/2016).
2. Il decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta, e l'ammontare netto dei servizi e forniture eseguite (art 109, comma 2, D. Lgs. 50/2016).
3. L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'esecutore del contratto da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i servizi o le forniture e ne verifica la regolarità (art. 109, comma 3, D.Lgs. 50/2016).

## **Articolo 12**

### **Risoluzione del contratto**

1. L'amministrazione, fatto salvo quanto previsto ai commi 1, 2 e 4 dell'art. 107 D.Lgs. 50/2016, può risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia, se una o più delle seguenti condizioni sono soddisfatte:

a) il contratto ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'articolo 106 del Dlgs 50/2016;

b) con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettere b) e c) Dlgs 50/2016 sono state superate le soglie di cui al comma 7 dell'art 106 Dlgs 50/2016; o siano state superate eventuali soglie stabilite dalle amministrazioni aggiudicatrici o dagli enti aggiudicatori; con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 2, Dlgs 50/2016 sono state superate le soglie di cui al medesimo comma 2, lettere a) e b);

c) l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1 Dlgs 50/2016, e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di appalto, (per quanto riguarda i settori speciali avrebbe dovuto essere escluso a norma dell'articolo 136, comma 1, secondo e terzo periodo D. Lgs. 50/2016);

d) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato per violazione del D.Lgs. 50/2016 (*art. 108 comma 1 Dlgs 50/2016*).

2. La stazione appaltante deve risolvere il contratto (art 108, comma 2, D.Lgs 50/2016), durante il periodo di efficacia dello stesso, qualora:

a) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;

b) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 Dlgs 50/2016.

3. Si applicano le disposizioni di cui all'art.108, cit., commi 3 e seguenti.

## **Articolo 13**

### **Vicende soggettive dell'esecutore del contratto**

1. In caso di morte del prestatore, se impresa individuale, ovvero di estinzione della società, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto ovvero concordare con gli eredi o i successori la continuazione dello stesso.

2. Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi ai soggetti esecutori di contratti pubblici non hanno singolarmente effetto nei confronti di ciascuna stazione appaltante fino a che il cessionario ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia proceduto nei confronti di essa alle comunicazioni previste dall'articolo 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 maggio 1991, n. 187 e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dal codice.

3. Nei sessanta giorni successivi l'Amministrazione può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, con effetti risolutivi sulla situazione in essere, laddove, in relazione alle comunicazioni di cui al comma 1, non risultino sussistere i requisiti di cui all'articolo 10-sexies della legge 31 maggio 1965, n. 575, e successive modificazioni.

4. Ferme restando le ulteriori previsioni legislative vigenti in tema di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale, decorsi

i sessanta giorni di cui al comma 3 senza che sia intervenuta opposizione, gli atti di cui al comma 2 producono, nei confronti dell'Amministrazione, tutti gli effetti loro attribuiti dalla legge.

5. Le disposizioni di cui ai commi che precedono si applicano anche nei casi di trasferimento o di affitto di azienda da parte degli organi della procedura concorsuale, se compiuto a favore di cooperative costituite o da costituirsi secondo le disposizioni della legge 31 gennaio 1992, n. 59, e successive modificazioni, e con la partecipazione maggioritaria di almeno tre quarti di soci cooperatori, nei cui confronti risultino estinti, a seguito della procedura stessa, rapporti di lavoro subordinato oppure che si trovino in regime di cassa integrazione guadagni o in lista di mobilità di cui all'articolo 6 della legge 23 luglio 1991, n. 223.

#### **Articolo 14**

##### **Proroga**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure di gara alle stesse condizioni dell'aggiudicazione e in ogni caso fino al subentro del nuovo contraente ( art. 106, comma 11, D.Lgs. 50/2016).

#### **Articolo 15**

##### **Cessione dei crediti**

1. Le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52 sono estese ai crediti verso l'Amministrazione derivante dal contratto di appalto. La cessione di crediti può essere effettuata a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa.

2. Ai fini della sua opponibilità all'Amministrazione, la cessione di crediti deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere notificata all'Amministrazione medesima.

3. La cessione di crediti è efficace e opponibile all'Amministrazione ove questa non la rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro quindici giorni dalla notifica della cessione.

4. In ogni caso, l'Amministrazione cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto con questo stipulato.

#### **Articolo 16**

##### **Divieto di cessione del contratto e subappalto**

1. Il soggetto affidatario del contratto è tenuto a eseguire in proprio le forniture oggetto dello stesso. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'articolo 9 del presente Capitolato.

2. Tutte le prestazioni sono subappaltabili in misura comunque non superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto.

3. I soggetti affidatari dei contratti possono affidare in subappalto le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante purchè:

a) tale facoltà sia prevista dal bando di gara anche limitatamente a singole prestazioni (art.105, comma 4, lettera a) D.Lgs 50/2016);

b) all'atto dell'offerta abbiano indicato i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che intendono subappaltare (art.105, comma 4, lettera b) D.Lgs 50/2016);

c) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art 80 D.Lgs 50/2016 (art 105 comma 4 lettera c) D.Lgs 50/2016).

4. Si applicano le disposizioni di cui all'art.105, cit., commi 7 e seguenti.

## **Articolo 17**

### **Foro competente**

1. Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Roma.

## **Articolo 18**

### **Tutela dei dati personali**

1. I titolari del trattamento sono il Soggetto Aggregatore Città Metropolitana di Roma Capitale e il comune di Civitavecchia.

2. Il responsabile del trattamento è il Direttore del Dipartimento della Città Metropolitana di Roma Capitale, Dott. Paolo Berno, domiciliato in Roma – Viale Giorgio Ribotta, 41/43, il Responsabile Unico del Procedimento del Comune di Civitavecchia (Rm) Ing. Gaetano Pepe, Dirigente del Servizio Ambiente e Beni Culturali.

3. Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto e disposto dal D.Lgs. n.196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, si precisa che:

- i dati forniti all'Amministrazione verranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici dal personale dell'Amministrazione della Città Metropolitana di Roma e comunicati al Tesoriere in via strettamente funzionale al pagamento dei corrispettivi;

- il trattamento dei dati sarà esclusivamente finalizzato all'esecuzione del presente contratto e per il tempo necessario, fatta salva una diversa validità dei documenti in cui i dati stessi siano recepiti.

4. Ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” (Codice) il contraente è designato “responsabile del trattamento dei dati personali” per le finalità di cui al presente contratto. Il contraente effettuerà il suddetto trattamento secondo le modalità e con gli strumenti definiti dall'Amministrazione quale titolare del medesimo trattamento, adottando le misure di sicurezza prescritte dal D.Lgs. n. 196/03.

5. Il contraente, nell'espletamento dell'incarico ricevuto, tratterà i dati personali relativi al soggetto coinvolto nel caso assicurativo, che, come tale, è soggetto alla applicazione del Codice per la protezione dei dati personali. Il contraente deve provvedere a designare per iscritto i propri dipendenti e/o collaboratori quali incaricati del trattamento di che trattasi ai sensi di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 196/03, comunicare i relativi nominativi, unitamente all'ambito del trattamento a ciascuno consentito, al Dirigente responsabile, impartire loro le necessarie istruzioni e provvedere alla loro diretta sorveglianza.

6. Il contraente deve garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento di dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, e deve effettuare il trattamento attenendosi alle istruzioni specifiche impartite dall'Amministrazione della Città Metropolitana di Roma.

7. In particolare i dati devono essere trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini

compatibili con tali scopi; esatti e, se necessario, aggiornati; pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati; conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

8. Il Responsabile del Trattamento è tenuto a consentire agli interessati, titolari dei dati oggetto di trattamento, l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n.196/2003.

9. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

10. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

11. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

12. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

13. Il trattamento di dati sensibili e giudiziari deve avvenire secondo modalità volte a prevenire violazioni dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato anche verificano periodicamente l'esattezza e l'aggiornamento dei dati sensibili e giudiziari, nonché la loro pertinenza, completezza, non eccedenza e indispensabilità rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi, altresì per i dati che l'interessato fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non possono essere utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Specifica attenzione deve essere prestata per la verifica dell'indispensabilità dei dati sensibili e giudiziari riferiti a soggetti diversi da quelli cui si riferiscono direttamente le prestazioni o gli adempimenti. I dati sensibili e giudiziari contenuti in elenchi, registri o banche di dati, tenuti con l'ausilio di strumenti elettronici, devono essere trattati con tecniche di cifratura o mediante l'utilizzazione di codici identificativi o di altre soluzioni che, considerato il numero e la natura dei dati trattati, li rendono

temporaneamente inintelligibili anche a chi e' autorizzato ad accedervi e permettono di identificare gli interessati solo in caso di necessità. I dati idonei a rivelare lo stato di salute devono essere conservati separatamente da altri dati personali trattati per finalità che non richiedono il loro utilizzo. I medesimi dati sono trattati con le modalità sopraesposte anche quando sono tenuti in elenchi, registri o banche di dati senza l'ausilio di strumenti elettronici. I dati idonei a rivelare lo stato di salute non possono essere diffusi.

14. L'Amministrazione, anche tramite verifiche periodiche, vigila sulla puntuale osservanza delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e delle proprie istruzioni.

15. Il contraente è tenuto a relazionare semestralmente/annualmente sulle misure di sicurezza adottate e ad informare tempestivamente l'Amministrazione in caso di situazioni anomale o di emergenze.

16. Il trattamento suddetto, da parte del contraente, cessa ad avvenuto espletamento dell'incarico. La cessazione del trattamento comporta la distruzione dei dati personali presso il contraente previa loro consegna all'Amministrazione provinciale, salvi gli obblighi previsti dalla legislazione vigente in materia di conservazione degli atti in cui gli stessi sono contenuti.

## **Articolo 22**

### **Protocollo di legalità**

1. Il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditori, degli organi sociali o dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art.1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitano funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art.317 del c.p.

2. La stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 -bis c.p., 319-ter c.p., 319 - quater c.p., 320 c.p. ,322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.

## **Articolo 23**

### **Norma di rinvio**

1. Per quanto non sia specificamente contenuto nel presente Capitolato, nel Bando di gara e nel Disciplinare di gara, si fa riferimento alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

IL DIRETTORE - SUA

*Dott. Paolo Berno*

Il Dirigente del Servizio Ambiente e Beni Culturali

*Dott. Gaetano Pepe*