



**AVVISO PUBBLICO  
PER LA DESIGNAZIONE DI UN RAPPRESENTANTE NEL  
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
DEL CONVITTO NAZIONALE "AMEDEO D'AOSTA" DI TIVOLI**

**LA CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE**

**VISTI**

- l'articolo 42, comma 2, lett. m) del D.Lgs. 267/2000 "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" in materia di nomina e designazione dei rappresentanti presso Enti, Aziende e Istituzioni;
- la deliberazione del Consiglio provinciale n. 45 del 27 maggio 2004 e ss. mm. ii. afferente gli indirizzi per le nomine e le designazioni dei rappresentanti della Città metropolitana di Roma presso enti, aziende e istituzioni;
- la Legge 7 aprile 2014, n. 56;
- lo Statuto della Città metropolitana di Roma Capitale;
- il D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 "*Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado.*" e, nello specifico, l'art. 203 recante norme in materia di "Convitti nazionali" la cui amministrazione è affidata ad un consiglio di amministrazione cui fa parte, tra gli altri, un rappresentante designato dal consiglio provinciale, ora consiglio metropolitano;

**TENUTO CONTO**

- dell'imminente scadenza del mandato conferito all'attuale Consiglio di Amministrazione del Convitto Nazionale "Amedeo d'Aosta" di Tivoli;

**I N F O R M A**

che intende procedere, ai sensi di quanto disposto dall'art. 203, comma 3, lett. b) del D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 alla designazione di un rappresentante in seno al Consiglio di Amministrazione del Convitto Nazionale "Amedeo d'Aosta" di Tivoli.

Il Consiglio di Amministrazione del Convitto è nominato con decreto del Ministro della pubblica istruzione, dura in carica tre anni e può essere confermato (art. 203, comma 4 del D. Lgs. 297/1994).



Il presente Avviso, redatto secondo le modalità di cui alla deliberazione del Consiglio provinciale n. 45 del 27 maggio 2004 e ss. mm. ii. afferente gli “Indirizzi per le nomine e le designazioni dei rappresentanti della Città metropolitana di Roma Capitale presso Enti, Aziende ed Istituzioni”, non ha natura concorsuale, pertanto non è prevista, al riguardo, alcuna procedura selettiva e, di conseguenza, non verrà redatta e pubblicata alcuna graduatoria, né sarà reso pubblico l’elenco di coloro che avranno presentato il proprio curriculum.

## PRESENTAZIONE CANDIDATURE

Hanno facoltà a presentare le proposte di candidatura, secondo gli indirizzi espressi dal Consiglio provinciale, approvati con la deliberazione n. 45 del 27 maggio 2004, oltre ai singoli interessati:

- a) i Consiglieri metropolitani;
- b) i Sindaci dei Comuni del territorio della Città metropolitana di Roma Capitale ed i Presidenti dei Municipi di Roma Capitale;
- c) le Associazioni nazionali, regionali e provinciali, legalmente riconosciute, che operino nella Città metropolitana di Roma Capitale da almeno 3 anni e che abbiano per fine sociale la tutela dei diritti dei cittadini o la tutela di interessi diffusi relativi all’attività dell’Ente, dell’Azienda e dell’Istituzione cui si riferisce la designazione;
- d) le Organizzazioni sindacali e di categoria che operino nella Città metropolitana di Roma Capitale;
- e) gli Ordini e collegi professionali con esclusivo riferimento a designazioni o nomine che abbiano attinenza con le caratteristiche e le finalità di ciascun ordine professionale;
- f) i Rettori delle Università pubbliche e libere, nonché i Presidi delle rispettive Facoltà, aventi sede nella Regione Lazio.

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le proposte di candidatura, **a pena di inammissibilità**, devono essere corredate:

- 1) dalla dichiarazione di accettazione della candidatura da parte dell’interessato, solamente in caso di proposta di candidatura;
- 2) dall’autocertificazione del candidato relativa al possesso dei seguenti **requisiti soggettivi** di cui all’art. 2 del disciplinare approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale 45/2004:
  - a) essere cittadini di uno Stato dell’Unione Europea;
  - b) avere i requisiti per essere eletti Consiglieri comunali, se cittadini italiani;
  - c) avere i requisiti per essere eletti nelle Assemblee degli Stati membri dell’Unione, se cittadini comunitari;
  - d) non aver riportato condanne passate in giudicato per reati non colposi per i quali sia prevista una pena detentiva, o per i quali si sia proceduto a patteggiamento, ovvero condanne passate in giudicato per reati tributari, non avere carichi pendenti ovvero di non essere a conoscenza di provvedimenti dell’autorità giudiziaria a proprio carico;
  - e) non svolgere attività professionali imprenditoriali incompatibili o confliggenti con gli scopi e gli interessi dell’ente, azienda istituzione;
  - f) non avere motivi di conflitto in atto con la Città metropolitana di Roma Capitale e con l’ente per il quale è candidato;



- g) non essere membro di assemblee elettive o di organi esecutivi nelle Amministrazioni comunali, regionali, nel Parlamento nazionale o Europeo, oppure dimettersi da tali cariche, a pena di decadenza dalla nomina o designazione, entro 10 giorni dal perfezionamento del procedimento amministrativo relativo;
  - h) non avere già ricoperto per due mandati consecutivi l’incarico stesso;
  - i) avere una comprovata competenza tecnica, culturale e/o amministrativa attinente all’incarico da ricoprire, conseguita per studi e ricerche effettuate, per esperienze professionali maturate anche a seguito di funzioni svolte presso aziende pubbliche, private, enti o strutture di tipo associativo, nonché per incarichi pubblici ricoperti;
  - j) non essere coniugi, ascendenti, discendenti, parenti ed affini fino al terzo grado, del Sindaco o del Vice Sindaco metropolitano, dei consiglieri metropolitani, ovvero dei Dirigenti della Città metropolitana di Roma Capitale;
- 3) dalla autocertificazione dei redditi risultanti dalla dichiarazione presentata per l’ultima scadenza di legge anteriore al momento della candidatura (Mod. 730 o UNICO);
- 4) **dal curriculum vitae in formato europeo**, (modello scaricabile dal sito <https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae>) **datato e sottoscritto dal candidato**, completo di tutte le informazioni che consentano di valutare adeguatamente la **competenza professionale e l’esperienza generale e specifica, nonché altre informazioni utili a sostenere la candidatura**).  
**La mancata sottoscrizione del curriculum comporta l’esclusione della candidatura.**
- 5) da fotocopia di valido documento d’identità, **a pena di esclusione**;
- 6) dalla dichiarazione di non sussistenza delle **cause di incompatibilità** previste dall’art. 3 del disciplinare approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale 45/2004, riguardanti in particolare:
- a) i componenti di organi consultivi o di vigilanza o di controllo tenuti ad esprimersi sui provvedimenti degli enti o organismi ai quali la nomina o designazione si riferisce;
  - b) coloro che si trovano in condizioni di conflitto di interesse rispetto all’incarico, avendo, per le attività esercitate, interessi direttamente o indirettamente in contrasto con le competenze istituzionali dell’ente, azienda o istituzione cui l’incarico si riferisce;
  - c) coloro che, in qualsiasi modo, siano in rapporto di dipendenza, di partecipazione o di collaborazione contrattuale con la Città metropolitana di Roma Capitale ovvero con l’ente cui si riferisce la designazione;
  - d) coloro i quali siano già stati nominati o designati in altro Ente, Società e Organismo a cui partecipa la Città metropolitana di Roma Capitale;
  - e) coloro i quali ricorrano nella fattispecie di cause ostative di cui all’art. 10 del D.Lgs n. 235/2012;
  - f) coloro che siano stati dichiarati falliti, ovvero che si trovino direttamente o in quanto amministratori di società in stato fallimentare ovvero assoggettati ad altra procedura concorsuale oppure interessati da procedimenti finalizzati alla dichiarazione del



relativo fallimento o all'assoggettamento ad altra procedura concorsuale;

- 7) dalla dichiarazione di non essere titolare, socio, amministratore e/o dipendente di imprese che esercitino o hanno esercitato attività comunque connesse ai servizi erogati dal Convitto per il quale ci si candida;
- 8) dalla dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle **cause ostative** alla nomina di cui all'art. 248, comma 5 del D.Lgs. 267/2000 "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*";
- 9) dalla dichiarazione di non sussistenza delle **cause di inconferibilità e incompatibilità** previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- 10) dalla dichiarazione resa ai sensi dell'art. 1, comma 734 della Legge 296/2006;
- 11) dalla dichiarazione di non trovarsi nelle situazioni di divieto di conferimento di incarichi a soggetti in quiescenza di cui all'art. 5 comma 9 del Decreto Legge n. 95 del 2012, convertito in legge 135/2012 e ss.mm.ii. (lavoratori dipendenti privati o pubblici collocati in quiescenza).

Le dichiarazioni e le autocertificazioni devono essere rese dai candidati ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità.

## INFORMAZIONI E MODULI

Le proposte di candidatura dovranno essere presentate attraverso la compilazione dei Moduli 1 e 2, corredato quest'ultimo della scheda informativa, ovvero, se si tratta di autocandidatura, attraverso la compilazione del solo Modulo 2, **pubblicati entrambi sul sito istituzionale della Città metropolitana di Roma Capitale ([www.cittametropolitanaroma.gov.it](http://www.cittametropolitanaroma.gov.it)) nella sezione Avvisi e nell'Albo pretorio Web**, unitamente al presente avviso.

Le proposte e la scheda informativa, sottoscritte dal candidato a pena di esclusione, corredate della documentazione richiesta, dovranno pervenire entro e non oltre il termine **delle ore 12,00 del giorno 15/09/2017 – a pena di esclusione** – in una delle seguenti modalità:

- tramite PEC, all'indirizzo PEC: [protocollo@pec.cittametropolitanaroma.gov.it](mailto:protocollo@pec.cittametropolitanaroma.gov.it), indicando nell'oggetto: "Proposta di candidatura per la designazione nel **C.d.A. del Convitto Nazionale Amedeo D'Aosta di Tivoli**";
- in plico chiuso, da consegnare a mano all'Ufficio Accettazione Via G. Ribotta n. 41/43 – orario di apertura dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.30, martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.00 - recante all'esterno il mittente e l'indicazione: "Proposta di candidatura per la designazione nel **C.d.A. del Convitto Nazionale Amedeo D'Aosta di Tivoli**", indirizzate a: Città metropolitana di Roma Capitale U.C. Segretariato Generale – Servizio 2.



### **INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003**

Ai sensi dell’articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si precisa che i dati e le informazioni raccolte in riferimento al presente bando saranno trattate – nel rispetto delle misure di sicurezza di cui agli articoli 31 e seguenti del citato D.Lgs. 196/2003 ed all’allegato disciplinare tecnico – con modalità manuali e/o informatiche strettamente necessarie per le finalità connesse alla procedura di designazione dei componenti di cui al presente avviso pubblico.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, l’eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l’impossibilità di istruire la procedura di designazione.

I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture della Città metropolitana di Roma Capitale, nonché alla Regione Lazio che dovrà procedere alla nomina.

Il titolare del trattamento è la Città metropolitana di Roma Capitale – Via IV Novembre, 119/A – 00187 Roma.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale della Città metropolitana di Roma Capitale.

L’interessato potrà esercitare i diritti di cui dall’art. 7 del D. Lgs. 196/2003, secondo le modalità indicate nell’art. 9 del citato codice e, in particolare, il diritto di conoscere i propri dati personali, di chiedere la rettifica, l’aggiornamento, la cancellazione, ove consentita, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le necessarie richieste agli incaricati al trattamento.

La partecipazione al bando implica la presa visione e l’accettazione della presente informativa, ai sensi del Codice in materia dei dati personali (D.Lgs. 196/2003).

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 5 della legge n. 241/90 s.m.i., il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio 2 dell’U.C. Segretariato Generale, Dott. Luigino Cornacchia.

Il Dirigente  
**Dr. Luigino CORNACCHIA**

Ai sensi dell’art. 21 e seguenti del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii, si attesta che il presente atto è un documento informatico originale firmato digitalmente, registrato e conservato presso il Servizio 2 dell’U.C. Segretariato Generale.