

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE
DIPARTIMENTO IV "Tutela e Valorizzazione Ambientale"
Ufficio di Direzione
Via Tiburtina, 691 – 00159 Roma
e-mail. dipartimentoiv@cittametropolitanaroma.gov.it
pec: ambiente@pec.cittametropolitanaroma.gov.it

Visto il Decreto n. 70 del 25.07.2018 della Sindaca metropolitana della Città metropolitana di Roma Capitale con oggetto "*Nomina Responsabile di tutti gli atti procedurali connessi alla individuazione del soggetto idoneo a ricoprire l'incarico di Responsabile della Segreteria Tecnico Operativa dell'ATO 2 Lazio Centrale Roma*";

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni avente "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "*T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*"

Vista la Convenzione di cooperazione regolante i rapporti tra gli enti locali ricadenti nell'ambito territoriale ottimale Lazio centrale Roma del 9 luglio 1997 e ss.mm.ii.;

Visto il "Regolamento di funzionamento della Segreteria Tecnico Operativa dell'A.T.O. 2";

Viene indetto:

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA
SEGRETARIA TECNICO OPERATIVA DELL'ATO 2 LAZIO -CENTRALE ROMA**

**Art. 1
(Selezione)**

E' indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio, nei modi e nei termini sotto specificati, finalizzata al conferimento, mediante costituzione di un rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato (cinque anni, rinnovabile), dell'incarico di Responsabile della Segreteria Tecnico operativa (STO) dell'Ambito Territoriale Ottimale n. 2 (ATO2) Lazio centrale Roma ai sensi dell'art. 10 della Convenzione di cooperazione del 9 luglio 1997 e ss.mm.ii., regolante i rapporti tra gli Enti locali ricadenti nell'ambito territoriale ottimale n. 2 Lazio Centrale Roma.

La STO svolge le funzioni previste dagli artt. 9 e 10 della Convenzione di cooperazione ed ha sede presso la Città metropolitana di Roma Capitale.

Il Responsabile della STO è nominato dalla Sindaca Metropolitana della Città metropolitana di Roma Capitale tra soggetti in possesso dei requisiti indicati all'art 2 del presente avviso e svolge i compiti previsti dal comma 3 del Regolamento di funzionamento della Segreteria Tecnico Operativa dell'A.T.O. 2 e dall'art. 10 della Convenzione di Cooperazione.

Il rapporto di lavoro del Responsabile della STO è disciplinato con contratto di diritto privato a termine ai sensi dell'art. 10 della Convenzione di Cooperazione.

L'incarico di responsabile della STO ha carattere di esclusività e per i dipendenti pubblici è subordinato al collocamento in aspettativa senza assegni o fuori ruolo.

Il Responsabile della STO percepisce un trattamento economico determinato con riferimento ai parametri relativi alle figure apicali della dirigenza pubblica di cui alla contrattazione collettiva del comparto Regioni - Enti Locali.

Il contratto disciplina la revoca dall'incarico, nonché la risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, anche con riferimento a cause imputabili alla responsabilità dello stesso responsabile della STO.

Alla nomina del responsabile della STO si applicano le cause di inconferibilità ed incompatibilità previste dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10 aprile 1991 n. 125 recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro" e della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea del 5 luglio 2006).

L'Ente si riserva la facoltà, senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente Avviso o di non procedere alla nomina o al conferimento dell'incarico in ragione di circostanze attualmente non valutabili né prevedibili o di disposizioni che impedissero, in tutto o in parte, la nomina o il conferimento dell'incarico.

Art. 2 **(Requisiti di ammissione)**

Possono proporre la propria candidatura, utilizzando l'apposito modulo in fac-simile (**Allegato 1**), coloro che alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda, pena l'esclusione, siano in possesso dei requisiti generali e specifici per l'accesso al pubblico impiego e per il conferimento di incarichi dirigenziali:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) non rivestire cariche pubbliche elettive;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) immunità da condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o che, ove comminate, nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di Comparto;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili e non essere stati oggetto di un provvedimento di recesso per giusta causa (D.P.R. n.3 /1957 e s.m.i.);
- g) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- h) diploma di laurea quinquennale, laurea specialistica o laurea magistrale quinquennale in Ingegneria o altro diploma di laurea equipollente ai sensi di legge, conseguito presso Università o Istituti di Istruzione Universitaria. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165.

- i) iscrizione all'albo professionale da almeno dieci anni attestata da certificato in data non anteriore a tre mesi rispetto a quella del presente avviso;
- l) comprovata professionalità e competenza dimostrate dall'essere in possesso di una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile da concrete esperienze di lavoro o di ricerca maturate, per almeno cinque anni, nel settore dei servizi idrici integrati presso strutture pubbliche o private, con esperienza dirigenziale o equiparata almeno quinquennale che abbia comportato il coordinamento diretto di attività significative sul piano tecnico-economico, nella pianificazione delle risorse, nella loro organizzazione e nel controllo di gestione.

I requisiti di cui al presente avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 5, comma 9, del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2015, n. 135 e ss.mm.ii. non possono partecipare alla presente selezione i "soggetti già lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza".

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso dei seguenti requisiti in aggiunta ai requisiti richiesti per i cittadini della Repubblica Italiana:

- conoscenza della lingua italiana parlata e scritta adeguata al ruolo da ricoprire;
- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di provenienza.

Il possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, che dovrà sussistere sino all'espletamento delle procedure selettive e all'eventuale assunzione, potrà essere accertato, anche dopo l'espletamento della valutazione dei titoli e del colloquio, in relazione ai soli candidati in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso.

L'ammissione alla selezione avviene con riserva di accertamento del possesso dei requisiti autodichiarati dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 44572000. Potrà essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione come sopra descritti.

L'eventuale provvedimento di esclusione sarà comunicato tempestivamente agli interessati, a mezzo P.E.C. o con raccomandata con avviso di ricevimento ovvero notificato a mano ai medesimi.

Art. 3

(Presentazione della domanda - modalità e termini)

La domanda di ammissione alla selezione, **debitamente datata e sottoscritta a pena di esclusione**, dovrà pervenire alla:

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE, Dipartimento IV "Tutela e Valorizzazione Ambientale", Ufficio di Direzione, via Tiburtina 691 – 00159 Roma, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero all'indirizzo P.E.C. ambiente@pec.cittametropolitanaroma.gov.it.

entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4a Serie Speciale – "Concorsi".

Resta esclusa qualsiasi altra forma di presentazione della domanda.

Ove il termine di scadenza coincida con un giorno non lavorativo, lo stesso si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Qualora la domanda venga inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, sulla busta dovranno essere riportati: **nome e cognome del candidato e la seguente dicitura “Avviso pubblico per manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico di responsabile della segreteria tecnico operativa”**.

Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata, non pervengano alla Città metropolitana di Roma Capitale, Dipartimento IV “*Tutela e Valorizzazione Ambientale*”, Ufficio di Direzione, via Tiburtina n. 691 – 00159 Roma, entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande prescritto dal presente avviso.

L'Amministrazione procedente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a terzi, ad eventi fortuiti o a forza maggiore.

Ciascun candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare nella domanda sotto la propria responsabilità:

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:

- 1) cognome e nome;
- 2) luogo di nascita;
- 3) data di nascita;
- 4) codice fiscale;
- 5) sesso;
- 6) residenza, comprensiva del codice di avviamento postale;
- 7) recapito dove ricevere le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza;
- 8) recapito telefonico, indirizzo mail e di P.E.C., se disponibili;
- 9) possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- 10) godimento dei diritti civili e politici;
- 11) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 12) se abbia riportato condanne penali, indicando, in caso affermativo, gli estremi del provvedimento di condanna ed il titolo del reato;
- 13) se abbia a carico procedimenti penali pendenti, indicando, in caso affermativo, gli estremi del procedimento ed il titolo del reato;
- 14) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento;
- 15) di non essere decaduto da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, c. 1 lettera d) D.P.R. n. 3/1957 e s.m.i.;
- 16) di non essere stato oggetto di un provvedimento di recesso per giusta causa;
- 17) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- 18) di possedere l'idoneità psico-fisica alle mansioni;
- 19) il possesso del titolo di studio richiesto al punto h) dell'art. 2 (requisiti di ammissione), corredato della dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità in caso di

conseguimento all'estero, specificando, a pena di esclusione dalla valutazione dei requisiti di ammissione descritti:

- data completa (giorno/mese/anno) di conseguimento;
- denominazione dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- se si tratta di titolo secondo il previgente ordinamento o di laurea magistrale o specialistica, la classe;

20) il possesso del requisito richiesto al punto i) dell'art. 2 (requisiti di ammissione);

21) il possesso del requisito richiesto al punto l) dell'art. 2 (requisiti di ammissione);

22) l'indicazione della lingua straniera prescelta tra inglese, francese, tedesco o spagnolo, la cui conoscenza sarà valutata nel corso del colloquio;

23) di aver preso conoscenza dell'informativa sul trattamento dei dati personali e dei diritti previsti dalla normativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE del 27 aprile 2016, n. 679 e *del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 come modificato con D. Lgs. 10/08/2018 n. 101.*

La domanda di ammissione alla selezione deve essere, **a pena di esclusione dalla selezione**, firmata in calce, in originale e per esteso, dal candidato; la firma non richiede l'autenticazione ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione dalla selezione, copia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità; l'omissione della copia fotostatica del documento di identità comporta l'invalidità delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e, conseguentemente, la carenza dei requisiti attestati dal candidato con tali dichiarazioni.

Alla domanda deve essere allegato, a pena di esclusione dalla selezione, il proprio curriculum vitae et studiorum, debitamente datato e sottoscritto a pena di nullità, preferibilmente in formato europeo. Lo stesso dovrà essere compilato in modo tale che la Commissione disponga di tutti gli elementi utili per una efficace ed esaustiva valutazione dei requisiti di ammissione e dei titoli dichiarati, con l'avvertenza che, ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, non si tiene conto delle indicazioni ivi contenute, ove discordanti con quelle contenute nella domanda di ammissione. Il curriculum dovrà contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 D.P.R. n. 445/2000);

La domanda deve inoltre contenere:

a) l'impegno a fornire ogni documento eventualmente richiesto dall'Ente e a comunicare ogni cambiamento di indirizzo o recapito telefonico;

b) l'autorizzazione, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 come modificato con D. Lgs. 10/08/2018 n. 101 al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali ai fini del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati e degli adempimenti conseguenti, nei termini e con le modalità stabilite per legge.

Alla domanda può essere allegato qualunque altro documento o titolo ritenuto utile ai fini della propria valutazione.

Le indicazioni riportate nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ovvero di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 4 (Commissione esaminatrice)

Una apposita Commissione esaminatrice, che sarà nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione della domanda, procederà all'accertamento dei requisiti di cui all'art. 2 richiesti per la nomina a responsabile della segreteria tecnico operativa.

Art. 5 (Prova preselettiva)

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 100 la Commissione esaminatrice potrà attivare la prova preselettiva, stabilendo il punteggio minimo e il numero massimo di candidati da ammettere alla prova orale. Saranno ammessi, comunque, tutti coloro che risulteranno collocati a pari merito nell'ultima posizione utile della graduatoria degli ammessi alla selezione. La prova consisterà nella soluzione di un questionario a risposte multiple sulla normativa regolante il servizio idrico integrato e l'ordinamento degli enti locali e su materie inerenti le attività gestionali, amministrative, tecniche e contabili in materia di regolazione dei servizi idrici, pianificazione e controllo degli investimenti del Sistema Idrico Interato, controllo della qualità del servizio idrico, determinazione delle tariffe secondo il metodo tariffario vigente. In ogni caso il punteggio della prova preselettiva non concorre alla valutazione dei candidati. Dell'esito della prova preselettiva sarà data comunicazione entro 30 giorni tramite pubblicazione sul sito internet della Città metropolitana di Roma Capitale (www.cittametropolitanaroma.gov.it), nella sezione **Bandi e Avvisi** e della STO ATO 2 Lazio Centrale Roma (www.ato2roma.it) nella sezione **Avvisi pubblici**. La mancata presentazione alla prova preselettiva comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

Art. 6 (Valutazione delle candidature)

La selezione è per titoli e colloquio.

La Commissione per la valutazione dei titoli dichiarati nei curricula applicherà i criteri previsti dal Regolamento adottato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 78 del 16 aprile 2018 (G.U. n. 147 del 27/06/2018).

La Commissione dispone complessivamente di 150 punti per ciascun candidato così ripartiti.

- 120 punti per la valutazione del curriculum e dei titoli (art. 2 comma 3 D.P.C.M. 16 aprile 2018 n. 78);
- 30 punti per il colloquio.

Al colloquio saranno ammessi i candidati che nella valutazione dei titoli abbiano riportato un punteggio non inferiore a 70/120.

Per i candidati ritenuti in possesso di curriculum formativo e professionale rispondente alle esigenze delle professionalità richieste, la data e la sede del colloquio sarà resa nota 15 giorni prima mediante comunicazione pubblicata sul sito internet della Città metropolitana di Roma Capitale (www.cittametropolitanaroma.gov.it), nella sezione "**Bandi e Avvisi**" e su quello della STO ATO 2 Lazio Centrale Roma (www.ato2roma.it) nella sezione "**Avvisi pubblici**". Tale comunicazione avrà valore di convocazione per i candidati ammessi. Eventuali variazioni saranno rese note sulla medesima sezione dei siti istituzionali della Città metropolitana di Roma Capitale e della STO.

Il colloquio verterà ad accertare la conoscenza della normativa sull'ordinamento degli enti locali e dei servizi idrici integrati e delle materie attinenti le attività gestionali, amministrative, tecniche e contabili in materia di regolazione dei servizi idrici, pianificazione e controllo degli investimenti del S.I.I., controllo della qualità del servizio idrico e determinazione delle tariffe secondo il metodo tariffario vigente.

Nell'ambito del colloquio per ciascun candidato verrà accertata la conoscenza della lingua straniera prescelta attraverso la lettura e la traduzione di testi. Per ciascun candidato sarà, inoltre, accertata la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Pacchetto applicativo di Microsoft Office, Internet e Posta elettronica).

Per i candidati stranieri il colloquio formulerà anche un giudizio di idoneità in ordine alla conoscenza della lingua italiana.

I candidati che al colloquio avranno ottenuto un punteggio non inferiore a punti 21/30 saranno dichiarati idonei a ricoprire la posizione dirigenziale oggetto del presente Avviso.

Tutte le ulteriori comunicazioni afferenti alla presente procedura selettiva saranno effettuate a mezzo PEC o, in subordine, a mezzo posta elettronica non certificata. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai candidati esclusi dall'elenco per inammissibilità della domanda presentata o per non ricevibilità della stessa, sarà data comunicazione a mezzo PEC o, alternativamente, con raccomandata con ricevuta di ritorno.

La Commissione, tenuto conto dei punteggi già attribuiti in sede di valutazione dei titoli e del colloquio sostenuto, attribuirà a ciascun candidato un punteggio valutativo finale.

Al termine del procedimento selettivo, la Commissione esaminatrice formulerà un elenco dei candidati idonei.

La valutazione complessiva della presente procedura di selezione non determina il diritto all'assunzione ed al conseguente conferimento dell'incarico, né dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. L'individuazione della professionalità cui attribuire l'incarico è operata dalla Sindaca Metropolitana della Città metropolitana di Roma Capitale, tenuto conto dell'analisi dei curricula espletata dalla Commissione e della valutazione finale da questa espressa. I provvedimenti d'incarico saranno adottati all'esito dei controlli, esperiti dai competenti uffici dell'Amministrazione. E' facoltà della Sindaca Metropolitana della Città metropolitana di Roma Capitale, in caso di risoluzione dell'originario rapporto di lavoro intervenuta per qualsiasi causa e nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto di lavoro, stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante alla medesima selezione e ritenuto idoneo dalla Sindaca medesima nell'ambito dei candidati già individuati dalla Commissione. E' fatta salva, comunque, la facoltà della Sindaca metropolitana di non procedere al conferimento degli incarichi di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse, ove sussistano motivi preminenti di interesse pubblico.

Art. 7 **(Elenco candidati idonei)**

L'elenco dei candidati idonei sarà pubblicato sul sito internet della Città metropolitana di Roma Capitale (www.cittametropolitanaroma.it) nella sezione “**Bandi e Avvisi**” e sul sito internet della STO (www.ato2roma.it), nella sezione “**Avvisi pubblici**” e della pubblicazione sarà data comunicazione sulla G.U. della Repubblica Italiana – 4a Serie Speciale -Concorsi.

Art. 8
(Procedura di nomina)

Alla nomina del Responsabile della segreteria tecnico operativa provvederà, con apposito atto, la Sindaca Metropolitana della Città metropolitana di Roma Capitale nella sua qualità di Coordinatrice della Conferenza dei Sindaci dell'ATO 2 Lazio – Centrale Roma.

Art. 9
(Documentazione per l'assunzione)

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli, anche a campione, per accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 75 della legge 28 dicembre 2000, n. 445, ove dai predetti controlli dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, i candidati risultati idonei decadranno da diritti e benefici eventualmente acquisiti.

Art. 10
(Trattamento dei dati personali)

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 come modificato con D. Lgs. 10/08/2018 n. 101 si informa che il trattamento dei dati forniti dai candidati nelle domande di selezione o comunque acquisiti a tal fine dalla Città metropolitana di Roma Capitale è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura selettiva pubblica, e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei contratti collettivi di lavoro. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. Il trattamento avverrà presso la sede della Direzione del Dipartimento IV della Città metropolitana di Roma Capitale da parte di personale autorizzato, o presso le altre strutture organizzative cui afferisce la posizione e, nelle sedi ove avranno luogo le riunioni della Commissione di valutazione, con l'utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I provvedimenti approvati dagli organi competenti all'esito della selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet della Città metropolitana di Roma Capitale e della Segreteria Tecnica Operativa dell'ATO 2 Lazio centrale-Roma nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento, comprese eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato Regolamento Europeo tra i quali il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

L'apposita istanza è presentata al Direttore del Dipartimento IV della Città metropolitana di Roma Capitale, quale titolare del trattamento degli stessi.

Art. 11
(Disposizioni finali)

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet della Città metropolitana di Roma Capitale, (www.cittametropolitanaroma.gov.it), nella sezione “**Bandi e Avvisi**” e su quello della STO ATO 2 Lazio Centrale Roma (www.ato2roma.it) nella sezione “**Avvisi pubblici**” e ne sarà dato avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a Serie Speciale-Concorsi.

La presentazione della domanda ai sensi del presente Avviso comporta l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le condizioni e prescrizioni in esso contenute.

Si procederà all'espletamento della selezione anche nel caso di un solo candidato ammesso alla selezione.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Zagari (recapiti: tel. 06/-67663121;

peo: dipartimentoiv@cittametropolitanaroma.gov.it;

P.E.C.: ambiente@pec.cittametropolitanaroma.gov.it)

Ulteriori informazioni potranno essere acquisite presso l'Ufficio di Direzione del Dipartimento IV della Città metropolitana di Roma Capitale, via Tiburtina, n. 691 – 00159 Roma – Tel. 06.67663121.

L'intera procedura selettiva e la relativa conseguente assunzione resta soggetta a successive eventuali disposizioni legislative in materia ed alle esigenze organizzative e operative dell'Amministrazione.

Le comunicazioni ai candidati avverranno a mezzo P.E.C. o p.e.o. ai recapiti comunicati nella domanda di partecipazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso valgono, ove applicabili e in quanto compatibili, le disposizioni previste dalla vigente normativa in materia di concorsi pubblici.

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL
CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE
DELLA SEGRETERIA TECNICO OPERATIVA DELL'ATO 2 LAZIO -CENTRALE
ROMA**

Il/La sottoscritto/a _____, Sesso: _____,
 Codice Fiscale: _____, nato/a il _____;
 a _____ prov. _____;
 residente a _____ Prov. _____;
 Via/Piazza _____ n. _____ C.A.P. _____;
 domiciliato in _____ prov. _____ C.A.P. _____;
 Via/Piazza _____ n. _____ C.A.P. _____;
 tel. _____ Cell. _____
 e-mail _____
 PEC _____

CHIEDE

con riferimento all'Avviso pubblico indicato in oggetto, di essere ammesso a partecipare alla relativa selezione.

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (Prov. _____)
 OPPURE di non essere iscritto per i seguenti motivi: _____
 _____;
- che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente: _____
 _____;
- di non aver riportato condanne penali OPPURE di aver riportato le seguenti condanne penali (indicare gli estremi del provvedimento di condanna ed il titolo del reato)

 _____;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare i procedimenti penali pendenti) _____
 _____;

di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento;

di non essere decaduto/a da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, c. 1 lett. d, D.P.R. n. 3/1957 e s.m.i.;

di non essere stato/a oggetto di un provvedimento di recesso per giusta causa;

di possedere l'idoneità psico-fisica alle mansioni;

di essere iscritto/a all'Albo Professionale _____ dal __/__/____;

di essere in possesso della seguente laurea (specialistica o magistrale) afferente alle seguenti classi di cui al Decreto del Ministero dell'Università e della ricerca 28 novembre 2000: _____ conseguito presso l'Università degli Studi (o Istituto di Istruzione Universitaria) _____ in data __/__/____; con la votazione di ____/____;

Di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 (**in caso di titolo conseguito all'estero**), rilasciato da _____ in data __/__/____;

Rif. _____.

di essere in possesso dei requisiti generali per il conferimento di incarichi dirigenziali, nonché dei requisiti previsti dall'art. 19, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001;

di essere in possesso della seguente esperienza professionale, connessa alla peculiarità dell'ambito lavorativo della posizione professionale oggetto dell'avviso:

Di non essere collocato/a in quiescenza;

di voler sostenere il colloquio per l'accertamento della conoscenza della seguente lingua straniera (indicare una sola lingua straniera a scelta fra inglese, francese, spagnolo o tedesco): _____;

(per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana come richiesto dall'art. 2 dell'avviso di selezione;

Il/La sottoscritto/a chiede che le comunicazioni relative alla presente selezione gli/le siano inviate al seguente indirizzo: Via/Piazza _____ n. _____
COMUNE _____ C.A.P. _____

PEC: _____
e si impegna a fornire ogni documento eventualmente richiesto dall'Ente ed a comunicare per iscritto le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o di recapito telefonico, riconoscendo che la Direzione del Dipartimento IV della Città metropolitana di Roma Capitale sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la destinatario/a.

Il sottoscritto/a dichiara di aver preso conoscenza dell'informativa sul trattamento dei dati personali e dei diritti previsti dalla normativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE del 27 aprile 2016, n. 679 e del D. L.gs. 30/06/2003 n. 196 come modificato con D. Lgs. 10/08/2018 n. 101.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- curriculum vitae et studiorum in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- i seguenti altri documenti o titoli ritenuti utili ai fini della propria valutazione:

Luogo e data: _____

Firma leggibile: _____

(Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata)