



**Città Metropolitana di Roma Capitale**

Dipartimento 02 Servizio 04

**Gestione e manutenzione dei sistemi informativi e delle reti interne**

**e-mail: [m.iacobucci@cittametropolitanaroma.gov.it](mailto:m.iacobucci@cittametropolitanaroma.gov.it)**

**Proposta n. 99901093  
del 07/03/2017**

**RIFERIMENTI CONTABILI**

Vedere dispositivo interno

Responsabile dell'Istruttoria  
Roberta Reali

Responsabile del Procedimento  
Alessia Santini

**Determinazione firmata digitalmente da :**

- Il Dirigente Servizio 04 Dipartimento 02 quale centro di responsabilita' in data 08/03/2017
- Il Dirigente Responsabile controllo della spesa
- Il Ragioniere Generale attestante la copertura finanziaria

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**R.U. 960 del 10/03/2017**

**Oggetto: CIG : 6969524924, Affidamento del servizio di installazione, manutenzione e gestione del modulo di "Protocollo Informatico" già' acquisito in riuso a titolo gratuito - RdO su MePA n. 1383366**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 04 Dipartimento DIP02**

**Dott. Marco IACOBUCCI**

Viste le risultanze dell'Istruttoria effettuata ai sensi dell'art. 3 della L.241/90 e s.m.i da Roberta Reali e dal responsabile del procedimento Alessia Santini;

Visto l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s. m. i;

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 60 del 16/12/2016 mediante la quale e' stato approvato il Bilancio di Previsione 2016;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 62 del 29/12/2016 mediante la quale è stato approvato il PEG 2016;

VISTA la D.D. n. 4218 del 25/10/2016 con la quale, si prende atto dell'avvenuta revoca della RdO n. 1246261 e si indice una nuova procedura di selezione per l'acquisizione di un servizio di installazione, manutenzione e gestione del modulo di "Protocollo Informatico" per il periodo di un anno mediante procedura di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ai sensi dell'art. 7 c. 2 della Legge 6 luglio 2012, n. 94, ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per un importo a base d'asta di € 40.000,00 + IVA al 22% = € 48.800,00 con gli stessi parametri e criteri di aggiudicazione della RdO cod. 1246261 del 17/06/2016 revocata e con le specifiche di cui alla precedente RdO;

VISTA la DD n. 320 del 02/02/2017 con la quale si stabilisce di provvedere all'acquisizione di un nuovo CIG con conseguente avvio di una nuova procedura con tale CIG sul sistema AVCpass in sostituzione del precedente (CIG 670113605E) per la RdO n. 1383366 del 27/10/2016 - con salvezza delle rinnovate procedure di evidenza pubblica già effettuate dopo la revoca della precedente RDO ai fini della corretta formalizzazione dell'affidamento del servizio di installazione, manutenzione e gestione del modulo di "Protocollo Informatico" già acquisito a titolo gratuito";

RILEVATO che è stato comunicato sul MePA, in base all'istruttoria effettuata in collaborazione con l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), che si è reso necessario procedere all'acquisizione del nuovo Codice CIG 6969524924, in riferimento al rinnovo della procedura di RdO n. 1383366 del 27/10/2016, avente ad oggetto il servizio di installazione, manutenzione e gestione del modulo di "Protocollo Informatico" già acquisito a titolo gratuito";

PRESO ATTO che l'acquisizione del nuovo Codice CIG 6969524924 non comporta alcuna variazione della rinnovata procedura già effettuata e agli esiti dalla stessa prodotti restando, pertanto, invariato l'importo a base d'asta di € 40.000, 00 + IVA 22% = € 48.800,00;

PRESO ATTO che, sulla base di quanto disposto dalla sopra citata D.D. n. 4218 del 25/10/2016, le integrazioni al capitolato tecnico, riguardano esclusivamente il punto 3 "Piano di Formazione e relativo numero di sessioni teoriche, pratiche e training on the job" e che le modifiche, sempre al capitolato tecnico, sono riferite al punto 6 ora denominato "Realizzazione del flusso gestione Visite

Fiscali”, come specificato nella sottostante tabella:

<b>Descrizione Attività</b>
1 Installazione ed avviamento del SW “Protocollo Informatico” presso il CED della Città metropolitana di Roma Capitale
2 Formazione del personale
3 Piano di Formazione e relativo numero di sessioni teoriche, pratiche e training on the job
4 Sviluppo applicazione Client per la conservazione sostitutiva
5 Creazione moduli per la digitalizzazione e dematerializzazione dei documenti
6 Realizzazione del flusso gestione Visite Fiscali
7 Manutenzione ordinaria, adeguativa e correttiva del SW “Protocollo Informatico”
8 Assistenza tecnica

Specificando che:

- le attività indicate con i numeri da 1 a 6 hanno carattere propedeutico all’avvio del servizio di installazione, manutenzione e gestione del modulo di “Protocollo Informatico” e si concluderanno nell’ambito della commessa in oggetto della determinazione stessa;
- le attività indicate con i numeri 7 e 8 hanno carattere ordinario e di mantenimento della buona funzionalità del servizio;

VISTO l’art. 163 del TUEL D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000 che disciplina l’esercizio provvisorio e la gestione provvisoria, nonché il comma 3 dell’art. 1-ter del D.L.78/2015 convertito nella Legge 125/2015;

VISTA la circolare n. 1 del 03/01/2017 del Ragioniere Generale, ad oggetto “Gestione provvisoria 2017 – Indirizzi operativi”;

VISTI:

- la direttiva sulla trasparenza dell’azione amministrativa e gestione elettronica dei flussi documentali, emanata dal Ministro per l’innovazione e le tecnologie il 09.12.2002;
- il D.P.C.M. del 14.10.2003 con il quale sono state approvate le linee guida per l’adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi;

VISTO il D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 428 “Regolamento per la tenuta del protocollo amministrativo con procedura informatica”;

VISTO il Decreto del Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie del 14 ottobre 2003 con il quale sono state approvate le linee guide per l'adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.P.C.M. 3 dicembre 2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al Decreto Legislativo n. 82 del 2005";

CONSIDERATO che le modifiche normative, apportate dal D.Lgs 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e dal D.Lgs 235/2010, si inseriscono tra gli obiettivi dell'Agenda digitale Europea, da conseguire entro il 2020, che riguardano innovazione e crescita economica, proprio attraverso lo sfruttamento del potenziale delle tecnologie dell'informazione della comunicazione (ICT);

CONSIDERATO che nell'ambito degli obiettivi prioritari della Città metropolitana di Roma Capitale è stato adottato ed esteso l'utilizzo delle funzionalità del protocollo informatico a tutte le strutture dell'Amministrazione, quale esclusiva modalità di trasmissione della posta interna, eliminando in tal modo progressivamente i flussi cartacei all'interno dell'Ente;

CONSIDERATO che la Città metropolitana di Roma Capitale ai sensi della L. n. 2/2009 e della L. n. 69/2009 ha attivato per i suoi uffici la PEC istituzionale;

CONSIDERATO che per le risposte al fabbisogno informatico dell'Ente è delegato il Dipartimento II - Servizio 4 che deve garantire il funzionamento del "Protocollo Informatico" come da normativa vigente;

RILEVATO che le nuove regole tecniche per la protocollazione e la conservazione dei documenti informatici si inseriscono nel contesto della modernizzazione della PA introducendo nuovi processi orientati al miglioramento dei servizi, alla trasparenza dell'azione amministrativa e alla razionalizzazione dei costi, perseguendo criteri di economicità, efficacia e pubblicità dell'azione;

CONSIDERATO che la Città metropolitana di Roma Capitale ha scelto di adottare il modulo di “Protocollo Informatico”, che risponde a tutti i requisiti delle suddette normative, implementando le caratteristiche necessarie ad un’Area Organizzativa Omogena per gestire e mappare i propri flussi documentali;

CONSIDERATO che il modulo di “Protocollo Informatico”, basato sulla piattaforma denominata “Alfresco”, oltre a consentire la gestione dei contenuti, risponde alla necessità, dove possibile, di promuovere i software e le architetture in logica Open Source rendendo la suddetta piattaforma più ampia in termini d’interoperabilità, aderenza agli standard e di NO “vendor lock in”, ovvero il rapporto di dipendenza che si instaura tra un cliente ed un fornitore di beni o servizi;

RILEVATA l’esigenza di provvedere al servizio di installazione, manutenzione e gestione del modulo di “Protocollo Informatico” per il periodo di un anno;

CONSIDERATO che:

- il Protocollo di Intesa, sottoscritto tra la Città metropolitana di Roma Capitale, Dipartimento II - Servizio 4 e Capitale Lavoro S.p.A., (società “in house” della Città metropolitana di Roma Capitale) ha come oggetto la costituzione a titolo gratuito del diritto d’uso del sistema di “Protocollo Informatico”;
- la suddetta linea di azione è stata fatta propria dalla Città metropolitana di Roma Capitale la quale ha, sin da subito, partecipato a tali virtuosi indirizzi sia cedendo gratuitamente alle P.A., che ne hanno fatto richiesta, gli applicativi “sorgenti” di cui è proprietaria sia, come in questo caso, chiedendo in riuso l’applicativo ‘Protocollo informatico’, in quanto software realizzato in Open Source “Alfresco”, alla società Capitale Lavoro S.p.A.;
- il suddetto Software, chiesto in riuso, comprende i seguenti moduli specifici;

1. Protocollo informatico: modulo di gestione di un registro di protocollo e suo utilizzo;
2. Posta Elettronica Certificata: modulo che mappa uno o più indirizzi di posta certificata (PEC) e/o di posta elettronica ordinaria (PEO);
3. Firma Digitale: modulo che, se attivato, permette di firmare digitalmente uno o più documenti presenti nell’archivio del protocollo informatico;
4. Conservazione sostitutiva del Registro Giornaliero di Protocollo;

CONSIDERATA che la spesa relativa all’affidamento oggetto della presente Determinazione Dirigenziale, per le ragioni sopra esposte, rientra tra quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all’Ente, ai sensi dell’art. 163, comma 2, del TUEL D. Lgs. n. 267

del 18/08/2000;

VISTO che, per soddisfare la suddetta esigenza, si è svolta la RdO n. 1383366 di cui si riportano gli elementi essenziali:

ID Negoziazione	1383366
Soglia di rilevanza comunitaria:	Sotto soglia
Denominazione iniziativa:	Servizio di installazione, manutenzione e gestione del modulo di Protocollo Informatico della CMRC
Tipologia di procedura:	Negoziata
Modalità di svolgimento della procedura:	Telematica (on line)
Unita' di misura dell'offerta economica:	Valori al ribasso
Criterio di aggiudicazione:	Prezzo più basso
Data e ora inizio presentazione offerte:	27/10/2016 12:43
Data e ora termine ultimo presentazione offerte:	10/11/2016 23:59
Data e ora termine ultimo richiesta chiarimenti:	04/11/2016 17:30
Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	5
Bandi / Categorie oggetto della RdO:	Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni (ICT 2009)
Numero lotti:	1
Numero fornitori invitati:	8
Codice CIG	6969524924
Importo totale a base d'asta	€ 40.000,00

CONSIDERATO che le sottostanti n. 8 ditte invitate sono appartenenti alla categoria oggetto della RdO e, pertanto, sono valutate come idonee alla produzione del suddetto servizio;

	<b>Ragione sociale</b>	<b>Partita iva</b>	<b>Codice Fiscale</b>
1	ALTIN SRL	04247391008	04247391008
2	COMUNICAZIONI ITALIA SAS DI DANIL CAMERINI	05329161003	05329161003

3	D.B. CAD S.R.L. CON SOCIO UNICO	02516280548	02516280548
4	FILIPPETTI S.P.A.	02013090424	02013090424
5	HSPI SPA	02355801206	02355801206
6	NET 4 PARTNERS	03221711207	03221711207
7	T.A.I. SOFTWARE SOLUTION	04611950488	04611950488
8	TECH-COM	07027561005	07027561005

CONSIDERATO che l'articolo 36, comma 2, lett. b), del d.lgs. 50/2016, conformemente a quanto previsto dall'abrogato art. 125, comma 11, del d.lgs. 163/2006, stabilisce che gli affidamenti di beni e servizi di importo pari o superiore a 40.000 euro e fino alle soglie di rilevanza comunitaria, siano effettuati "previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti";

DATO ATTO che sono pervenute n. 5 offerte economiche delle quali quella della società D.B. CAD S.R.L., Via Pievaiola, 23, CAP 06128, Perugia (PG), Partita IVA 02516280548 presenta il prezzo più basso, con un'offerta pari a un importo complessivo di € 39.100,00 + IVA al 22% = € 47.702,00, per l'acquisizione del servizio di installazione, manutenzione e gestione del modulo di "Protocollo Informatico" già acquisito in riuso a titolo gratuito e rispondente alle caratteristiche tecniche richieste nella suddetta RdO, per il periodo di un anno;

VISTA la Dichiarazione relativa al divieto di svolgimento di attività incompatibili, sottoscritta dalla società D.B. CAD S.R.L., Via Pievaiola, 23, CAP 06128, Perugia (PG), Partita IVA 02516280548 con la quale si dichiara che da parte della società stessa non sono stati prodotti contratti di lavoro subordinato o autonomo o, comunque, non sono stati attribuiti incarichi ad ex dipendenti della Amministrazione di Città metropolitana di Roma Capitale che hanno esercitato potestà autoritative o poteri negoziali per conto dell'Amministrazione nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

EFFETTUATA la verifica dei requisiti di carattere generale ai sensi della normativa vigente, attraverso il sistema AVCPass, nei confronti della suddetta società D.B. CAD S.R.L., Via Pievaiola, 23, CAP 06128, Perugia (PG), Partita IVA 02516280548;

RITENUTO di dover aggiudicare la RdO n. 1383366 a favore della società D.B. CAD S.R.L., Via Pievaiola, 23, CAP 06128, Perugia (PG), Partita IVA 02516280548, che ha presentato l'offerta con un prezzo inferiore all'importo posto a base d'asta per il suddetto del servizio, per una durata di dodici mesi, di installazione, manutenzione e gestione del modulo di "Protocollo Informatico", già acquisito in riuso a titolo gratuito, della Città metropolitana di Roma Capitale, conforme alle linee Guida AgID – Sistema Pubblico di Connettività (SPC) per un importo di € 39.100,00 + IVA

al 22% = € 47.702,00, che può definirsi congruo in relazione al servizio richiesto;

DATO ATTO che la RUP, Dott.ssa Alessia SANTINI, ha ritenuto che sussistessero i presupposti richiamati dalle suddette normative di riferimento per l'aggiudicazione della RdO su MePA n. 1383366;

VISTO l'art. 17-ter del DPR 633 del 26/10/72 previsto dalla L. 190/2014 e relativo al versamento dell'IVA da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la Dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990, del D.P.R. 62/2013 e in attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) da parte del responsabile del procedimento e attestata l'assenza di proprio conflitto d'interesse con il destinatario del provvedimento;

RITENUTO di dover mandare in economia le somme prenotate con la DD n. 2442 del 10/06/2016 e di dover impegnare, sulla base del principio di competenza finanziaria di cui all'art. 183, comma 5 del TUEL, la somma di € 39.100,00 + IVA al 22% = € 47.702,00 sull'esercizio finanziario 2017;

CONSIDERATO che, per l'importo posto a base di gara, la quota di contributo a carico della stazione appaltante è pari a € 30,00 che verrà versato entro il termine di scadenza dei "Pagamenti mediante avviso" (MAV), emesso dall'Autorità con cadenza quadrimestrale;

RITENUTO di dover impegnare la somma di € 30,00 sull'esercizio finanziario 2017, a favore dell'A.N.AC. - Via Marco Minghetti, 10 - 00187 Roma, C.F. 97584460584;

Preso atto che la somma di euro 47.732,00 trova copertura :

quanto a euro 47.702,00 all'intervento :

Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	08	Statistica e sistemi informativi
Titolo	1	Spese correnti
Macroaggregato	03	Acquisto di beni e servizi
Capitolo	SEHASO	Servizi di assistenza hardware e software
Articolo	0000	[Entrate Correnti]
CDR	DIP0204	Servizio DIP0204 - Gestione e manutenzione dei sistemi informativi e delle reti interne
CDC	DIP0204	Gestione e manutenzione dei sistemi informativi e delle reti interne
Codice CCA	220101	



Eser. finanziario	2017	
CIA		
CUP		
Impegno n.	778	

Conto Finanziario: U.1.03.02.19.005 - Servizi per i sistemi e relativa manutenzione

Ai sensi del D. Lgs 267/2000 le codifica di bilancio risulta essere la seguente:

1010603 : Tit. 1 Fun. 01 Ser. 06 Int. 03 - Prestazioni di servizi

quanto a euro 30,00 all'intervento :

Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	08	Statistica e sistemi informativi
Titolo	1	Spese correnti
Macroaggregato	03	Acquisto di beni e servizi
Capitolo	AVILP	Autorita' per la Vigilanza dei Lavori Pubblici
Articolo	0000	[Entrate Correnti]
CDR	DIP0204	Servizio DIP0204 - Gestione e manutenzione dei sistemi informativi e delle reti interne
CDC	DIP0204	Gestione e manutenzione dei sistemi informativi e delle reti interne
Codice CCA	220101	
Eser. finanziario	2017	
CIA		
CUP		
Impegno n.	779	

Conto Finanziario: U.1.03.02.16.999 - Altre spese per servizi amministrativi

Ai sensi del D. Lgs 267/2000 le codifica di bilancio risulta essere la seguente:

1010603 : Tit. 1 Fun. 01 Ser. 06 Int. 03 - Prestazioni di servizi

Preso atto che il Direttore di Dipartimento ha apposto il visto di conformita' agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 16, comma 4, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Roma", approvato con Deliberazione G. P. n. 1122/56 del 23 dicembre 2003;

Visto l'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs n. 267/2000 e s. m. i. ;

Visto l'art. 151, comma 4, del D. Lgs n. 267/2000 e s. m. i. ;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

## DETERMINA

Per i motivi in premessa indicati:

di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ai sensi dell'art. 7 c. 2 della Legge 6 luglio 2012, n. 94, ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ad aggiudicazione della RdO n. 1383366, alla società D.B. CAD S.R.L., Via Pievaiola, 23, CAP 06128, Perugia (PG), Partita IVA 02516280548, l'acquisizione del servizio, per una durata di dodici mesi, di installazione, manutenzione e gestione del modulo di "Protocollo Informatico" già acquisito in riuso a titolo gratuito per un importo di € 39.100,00 + IVA al 22% = € 47.702,00 e comprendente:

<b>Descrizione Attività</b>
1 Installazione ed avviamento del SW "Protocollo Informatico" presso il CED della Città metropolitana di Roma Capitale
2 Formazione del personale
3 Piano di Formazione e relativo numero di sessioni teoriche, pratiche e training on the job
4 Sviluppo applicazione Client per la conservazione sostitutiva
5 Creazione moduli per la digitalizzazione e dematerializzazione dei documenti
6 Realizzazione del flusso gestione Visite Fiscali
7 Manutenzione ordinaria, adeguativa e correttiva del SW "Protocollo Informatico"
8 Assistenza tecnica

di mandare in economia le somme prenotate con la DD n. 2442 del 10/06/2016 (prenotazione n. 2133/2016 e n. 79/2017);

Di imputare la somma di euro 47.732,00 come segue:

euro 47.702,00 in favore di D.B.CAD SRL C.F. 02516280548 - VIA PIEVAIOLA 15  
,PERUGIA Cap. 06128

CIG: 6969524924

Miss	Progr	Tit	MacroAgg	Cap	Art	Cdr	Cdc	Cca	Obiet	Anno	Movimento
------	-------	-----	----------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	------	-----------

01	08	1	03	SEHASO	0000	DIP0204	DIP0204	220101	16143	2017	778/1
----	----	---	----	--------	------	---------	---------	--------	-------	------	-------

Ai sensi del D. Lgs 267/2000 le codifica di bilancio risulta essere la seguente:

1010603 : Tit. 1 Fun. 01 Ser. 06 Int. 03 - Prestazioni di servizi

euro 30,00 in favore di AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE A.N.A.C. C.F.  
97584460584 - VIAMARCO MINGHETTI, 10 ,ROMA Cap. 00187

Miss	Progr	Tit	MacroAgg	Cap	Art	Cdr	Cdc	Cca	Obiet	Anno	Movimento
01	08	1	03	AVILP	0000	DIP0204	DIP0204	220101	16143	2017	779/1

Ai sensi del D. Lgs 267/2000 le codifica di bilancio risulta essere la seguente:

1010603 : Tit. 1 Fun. 01 Ser. 06 Int. 03 - Prestazioni di servizi

di effettuare il pagamento del servizio in oggetto a prestazione avvenuta, previa verifica di conformità ai requisiti di qualità e di prestazione attesi, dietro presentazione di regolare fattura con cadenza bimestrale secondo quanto stabilito dall'art. 17-ter del DPR 633 del 26/10/72 previsto dalla L. 190/2014 e relativo al versamento dell'IVA da parte delle pubbliche amministrazioni;

di dare atto che l'importo di € 30,00 sarà liquidato a favore dell'A.N.AC. e pagato mediante il bollettino MAV reperito sul sito Internet della stessa Autorità.

Di prendere atto che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, sono assolti come segue:

- il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 comma 8 dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal legge n. 217/2010;
- il conto e la persona autorizzata ad operarvi è stata comunicata dal contraente;
- i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità;

eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell'ambito della liquidazione.

**IL DIRIGENTE**  
**Dott. Marco IACOBUCCI**